

Број: 43/42
05.04. 20 18. године

БЕОГРАД

На основу Члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 99. и 120. и чланом 201. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017) и члана 115. Статута, Школски одбор Угоститељско-туристичке школе из Београда, ул. Југ Богданова 28, на седници одржаној 05.04. 2018. године, једногласно доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКЕ ШКОЛЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Школа има Савет родитеља.

Овим Пословником уређује се начин рада и поступак одлучивања Савета родитеља Угоститељско-туристичке школе (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења.

Када у Школи стичу образовање ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан Савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Представник за Савет родитеља бира се сваке школске године, на почетку школске године, на првом родитељском састанку.

Члан 3.

Савет родитеља:

1. предлаже представнике родитеља, односно других законски заступника ученика у Школски одбор;
2. предлаже Школском одбору свог представника у Стручни актив за развојно планирање;
3. предлаже свог представника у све обавезне тимове Школе;
4. учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
5. разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
6. разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
7. разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе;

8. предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
9. разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
10. учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања а који се односи на доношење акта у Школи којим се прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, која је дужна да спроводи;
11. даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
12. предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
13. разматра и друга питања утврђена законом и статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Члан 3.

Председник Савета родитеља, стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Седницама Савета родитеља могу присуствовати по потреби и на позив Савета родитеља и чланови Школског одбора, Наставничког већа и Ученичког парламента.

II СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 5.

Савет родитеља ради колективно и своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама.

Члан 6.

Седнице Савета родитеља се одржавају по потреби, у складу са динамиком утврђеном Програмом рада Савета родитеља који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Члан 7.

Седнице су јавне и одржавају се у просторијама школе.
Одржавање седница Савета објављује се на огласној табли школе.

Члан 8.

Прву конститутивну седницу заказују директор и психолог односно педагог Школе.

Члан 9.

На првој конститутивној седници бирају се председник, заменик председника и записничар Савета родитеља јавним гласањем.

Кандидата за председника, заменика председника и записничара Савета родитеља као и за три представника родитеља у Школски одбор и представнике за Стручни актив за развојно планирање и Тимове у Школе, може предложити сваки члан Савета родитеља.

Мандат председника и заменика Савета траје једну годину. Председник, односно заменик Савета може наредне године бити поново изабран.

Савет родитеља предлаже представника и његовог заменика за општински Савет родитеља. Представници Савета родитеља бирају се сваке школске године.

Члан 10.

Савет родитеља сазива и руководи седницама, председник а у његовом одсуству заменик председника.

Члан 11.

Председнику Савета у припреми седница помаже психолог, педагог или секретар школе.

Психолог и педагог Школе пружају стручну помоћ у раду Савету и обавезно су присутни на седницама Савета родитеља.

Седницама Савета родитеља присуствују и директор, помоћник директора, а по потреби: секретар, наставници известиоци и чланови Школског одбора..

Члан 12.

Припреме дневног реда Савета родитеља врше се у договору са директором школе или запосленим кога он овласти.

Члан 13.

У предлог дневног реда Савета родитеља школе могу се уврстити питања која спадају у надлежност Савета родитеља према Закону о основама система образовања и васпитања, посебног закона и Статута Школе.

Члан 14.

Председник Савета родитеља, односно његов заменик дужан је да сазове Савет родитеља на захтев:

- 1) директора Школе,
- 2) наставничког већа Школе,
- 3) школског одбора.и
- 4) 1/3 укупног броја чланова Савета родитеља.

Члан 15.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

Позив за седницу Савета родитеља мора се доставити члановима најкасније пет дана пре одржавања седнице.

У случају хитности позив се може доставити и најкасније два дана пре одржавања седнице или телефоном.

Уз позив за седницу се доставља и материјал, односно извод из материјала.

Поједини материјали се могу доставити и касније, на сам дан седнице.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 16.

Седницама Савета родитеља председава председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета родитеља.

Када утврди да седници Савета родитеља присуствује већина чланова Савета родитеља од укупног броја, констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу Савета родитеља и заказује нову.

Члан 17.

Председник Савета родитеља, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Савета има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници Савета родитеља одвија према утврђеном дневном реду;
- даје реч члановима Савета родитеља и другим учесницима на седници;
- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима Савета родитеља напуштање седнице;
- потписује донете одлуке, закључке и препоруке и упућује их надлежним органима школе;
- врши и друге послове у складу са одговарајућим прописима.

Члан 18.

Члан Савета родитеља има права и дужности:

- да присуствује седницама Савета родитеља и да активно учествује у његовом раду;
- да подноси предлоге за доношење одлука, закључака и препорука;
- да предложи измене и допуне дневног реда;

- да обавести председника Савета родитеља у случају спречености да присуствује седници;
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

Члан 19.

Пре преласка на дневни ред Савет родитеља доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и а председник даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Члан 20.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 21.

У току дискусије по појединим питањима дневног реда чланови могу преко председника тражити додатна објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 22.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац.

Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 23.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 24.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 25.

Савет родитеља може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 26.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени кандидати, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 27.

Када се заврши расправа о појединој тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачкама дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 28.

Савет родитеља може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Савета родитеља

Савет доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Члан 29.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука (предлог, сугестија, препорука, и др.) састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба да је изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 30.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 31.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови Савета родитеља гласају на тај начин што се изјашњавају «за» или «против» предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова «за» или «против» исти гласање се понавља.

Члан 32.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично.

Поименично гласање врши се прозивањем чланова.

По завршеном гласању, председник Савета родитеља утврђује резултат гласања.

Члан 33.

Савет родитеља бира три представника родитеља и предлаже их за своје представнике у Школски одбор, на основу тајног гласања, а изабрана су она три предложена кандидата која добију највише гласова присутних чланова Савета родитеља, под условом да у моменту гласања седници присуствује више од половине чланова Савета родитеља.

Тајно се гласа и када Савет родитеља то посебно одлучи.

Тајно се гласа гласачким листићима, спуштањем гласачких листића у кутију која се налази испред председника.

Члан 34.

Тајно гласање спроводи Комисија за спровођење гласања од три члана коју именује Савет родитеља на самој седници непосредно пре спровођења гласања.

Тајно се гласа гласачким листићима, заокруживањем броја испред кандидата за кога се даје предлог, као и исписивањем „за“ или „против“ ако је предложен један кандидат и када Савет родитеља даје неки предлог. Гласачки листићи се спуштају у кутију која се налази испред трочлане Комисије, коју бирају чланови Савета родитеља.

Када су сви чланови гласали, Комисија за спровођење гласања броји гласове и утврђује резултат гласања. Председник проглашава резултате гласања. Изабрана су она три предложена кандидата или онај кандидат или предлог који добију највише гласова присутних чланова под условом да у моменту гласања седници присуствује више од половине укупног броја чланова Савета родитеља.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 35.

Савет родитеља може одлучити да се седница прекине, ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета родитеља.

Члан 36.

Седница Савета родитеља се прекида:

- 1) кад у току седнице број присутних чланова Савета родитеља, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,

- 2) кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- 3) кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета родитеља прекида председник Савета родитеља и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 37.

Због ометања рада на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

- 1) опомена,
- 2) одузимање речи,
- 3) удаљење са седнице.

Мере за ометање рада на седници Савета родитеља изриче председник Савета родитеља а што се евидентира у записник са седнице на којој је мера изречена.

Члан 38.

Опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред.

Мера одузимање речи се изриче члану који нарушава ред, а претходно је био опоменут.

Удаљење са седнице се изриче члану или другом позваном лицу који својим понашањем, и након изречених претходних мера, наставља да својим понашањем озбиљно омета рад седнице Савета родитеља.

Члан 39.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета родитеља закључује седницу.

VII ЗАПИСНИК

Члан 40.

На седници Савета родитеља води се записник који садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица који нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- кратак садржај рада и дискусије по појединим тачкама дневног реда;
- формулацију одлука о којима се гласало,

- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу.

Члан 41.

Измене и допуне записника врше се само одлуком Савета приликом његовог усвајања.

Члан 42.

Записник се мора саставити и објавити најкасније пет дана по одржаној седници. Записник потписују записничар и председник Савета родитеља, оверава се печатом и заводи у протокол.

Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан и заведен.

Члан 43.

Савет родитеља у своме раду користи мали печат Школе са ознаком римског броја “I” којим се оверава записник и одлуке Савета родитеља, након потписивања од стране председника Савета родитеља и записничара и завођења у протокол.

Члан 44.

Директор школе стара се о извршењу донетих одлука, закључака и препорука или их доставља Наставничком већу и Школском одбору по предлогу Савета родитеља.

Чла 45.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у архиви школе као документ трајне вредности.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

За све оно што је није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе важећих Закона и Статута школе.

Члан 47.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Савет родитеља.

Члан 48.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља, заведен под дел.бр. 7/75 који је донет 30.12.2013. године.

Члан 49.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.



Председник Школског одбора

Др. др. Александар Стефоски

Пословник је објављен на огласној табли Угоститељско туристичке школе дана 05.04. 2018.године

Урочено 13.04.2018.г.
Стефоски