

Број: 43/62
05.04. 2018 година
БЕОГРАД
Југ Богданова 28. Телефон 2633-256

На основу члана 27-31. Закона о безбедности и здравља на раду (Службени Гласник Републике Србије бр.101/2005, 91/2015 И 113/2017), члана 119. Став 1. Тачка 1) и члана 201. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр. 88/2017) чл. 115 став 1 тачка 14 Статута Угоститељско туристичке школе Београд Југ Богданова бр. 28 дел.бр. 43/38, и Правилника о безбедности и здрављу на раду Угоститељско-туристичке школе, дел. бр. 43/60 од 05.04.2018 Школски одбор Угоститељско-туристичке школе из Београда, ул. Југ Богданова 28, на седници одржаној 05.04.2018 године једногласно/већином гласова (6 од присутних 6 чланова, (6) гласова „за“, (—) гласова „против“ и (—) гласова „уздржаних“) је донео

ПРОГРАМ
ЗА ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ
ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Доц. др Александар Стефоски

На основу члана 27-31. Закона о безбедности и здравља на раду (Службени Гласник Републике Србије бр.101/2005, 91/2015 И 113/2017), члана 119. Став 1. Тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр. 88/2017) чл. 115 став 1 тачка 14 Статута Угоститељско туристичке школе Београд Југ Богданова бр. 28 дел.бр. 43/88, и Правилника о безбедности и здрављу на раду Угоститељско-туристичке школе, дел. бр. 43/63 од 05.04.2018 Школски одбор на седници одржаној 05.04.2018 . једногласно, доноси:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД, ОПШТИНА САВСКИ ВЕНА,
УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА
43/63
05.04 2018 година
БЕОГРАД
Југ Богданова 28. Телефон 2633-254

ПРОГРАМ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

I. Опште одредбе

Члан 1.

Оспособљавање за безбедан и здрав рад запослених на радном месту и у радној околини код послодавца обезбеђује се и спроводи сагласно одредбама Закона о безбедности и здравља на раду и других одговарајућих техничких прописа и Правилника о правима и обавезама из безбедности и здравља на раду.

Члан 2.

Програмом оспособљавања за безбедан и здрав рад (у даљем тексту: Програм), код послодавца утврђује се: начин и поступак оспособљавања запослених из области безбедности и здравља на раду, у складу са технолошким и радним процесом и актом о процени ризика на радном месту и у радној околини.

Одредбе овог Програма односе се на све организационе јединице и на остала лица (извођачи радова, хонорарни сарадници, ученици и студенти на практичном оспособљавању и сл.), која по било ком основу обављају радне активности у радном и помоћном простору који припада послодавцу.

Члан 3.

Обавеза оспособљавања за безбедан и здрав рад односи се на све запослене који радне активности обављају у било којој организационој јединици код послодавца, који имају право на безбедне и здраве услове за рад, без обзира на њихову стручну спрему, радно искуство и функцију коју врше.

Члан 4.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад послодавац организује у току рада и на радном месту где ће обављати радне активности, а оспособљавање мора да буде прилагођено специфичностима радног места.

Члан 5.

Ако послодавац, одреди запосленог да истовремено обавља послове на два или више радних места, **дужан је** да га оспособи за безбедан и здрав рад на сваком од тих радних места.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад (теоријско и практично) врши се при:

- **заснивању радног односа** и распоређивању на радно место за које је запослени засновао радни однос;
- распоређивању у току рада, **промени радног места**,
- **променама у технолошком и радном процесу**, односно процесу рада, и

- увођења нове или промене постојећих технологије рада.

После извршеног оспособљавања, **обавезна је провера практичне оспособљености** запослених за безбедан и здрав рад.

II Оспособљавање запосленог из безбедности и здравља на раду пре његовог ступања на рад и приликом промене радног места у току рада

Члан 6.

Запослени након потписивања уговора о раду не сме почети са радом пре него што буде детаљно упознат са условима рада на радном месту и у радној околини и ризицима од повређивања и оштећења здравља као и средствима и опремом за заштиту на раду.

Члан 7.

Приликом оспособљавања запосленог из члана 6. овог Програма мора се обезбедити да запослени посебно буде упознат:

- са технолошким процесом рада уопште, а посебно на радном месту, односно организацији посла за безбедан и здрав рад (долазак на радно место, кретање на радном месту и у радној околини, начин обављања радних активности и сл.);
- са ризицима по живот и здравље који могу наступити обављањем радних активности, коришћењем опасних средстава за рад или сировина и материјала, или ризицима који се могу појавити на било који други начин;
- са свим општим и посебним мерама за безбедан и здрав рад и упутствима и инструкцијама за безбедан и здрав рад и последицама које могу наступити због непридржавања;
- са средствима и опремом за рад које је дужан да користи на радном месту, као и са упутством за коришћење и одржавање и упутством за безбедан и здрав рад.
- са личним и колективним средствима и опремом за заштиту на раду, и упутствима за њихову употребу и одржавање;
- са организацијом безбедности и здравља на раду и начином примене превентивних мера;
- са осталим елементима који су специфични за радно место на којем ће обављати радне активности а могу бити од значаја за безбедан и здрав рад запосленог.

Члан 8.

Оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад у смислу одредбе члана 7. овог програма спроводи се и у случајевима распоређивања запосленог са једног на друго радно место.

III Оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад у току рада

Члан 9.

Оспособљавање за безбедан и здрав рад (теоријско и практично) запосленог мора се организовати и вршити у току рада а нарочито код:

- измена технолошког процеса рада који са собом носи нове ризике од повређивања и оштећења здравља;
- увођења нових средстава и опреме за рад и инсталација;
- промене организације рада;
- промене и измена постојећих нормативних аката о безбедности и здрављу на раду;
- свих осталих случајева који доприносе појави нових ризика и захтевају оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;

IV Садржај и обим програма оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад

IV. 1. Начин оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад

Члан 10.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад врши се теоретски и практично.

Теоретско оспособљавање из става 1. овог члана обухвата општи и посебан део, а оспособљавање врши лице за безбедност и здравље на раду.

Практично оспособљавање врши руководилац организационе јединице или сектора, односно запослени кога именује по његовој препоруци послодавац и то одлуком у писменој форми, који је струковно и практично оспособљен да може своје знања пренети осталим запосленим лицима.

Члан 11.

У општем делу оспособљавања, запослени се упознаје са општим појмовима и прописима, као и мерама за безбедан и здрав рад на основу законске регулативе и одобрене делатности послодавца.

У посебном делу оспособљавања за безбедан и здрав рад, посебна пажња се мора посветити специфичним ризицима који настају у конкретној организационој јединици, односно на радном месту и усвојеним посебним мерама за безбедан и здрав рад за отклањање специфичних ризика од повређивања и оштећења здравља.

Практично оспособљавање врши се, по правилу, поред радног места запосленог или на самом месту обављања радних активности.

Члан 12.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад врши се усмено, уз коришћење помоћних средстава, као што су слајдови, штампани материјал или слично, са приказом ризичних ситуација и превентивних мера, или на било који одговарајући и проверени начин којим се запосленом презентују начини и методе за безбедно обављање радних активности, са приказом неисправног начина извођења радних активности.

Члан 13.

Непосредни руководилац запосленог дужан је да упозна запосленог са технолошким радним процесом и начином обављања радних активности на безбедан и сигуран начин и превентивним мерама за безбедан и здрав рад, у складу са својим радним искуством и стручним знањем.

Члан 14.

Практично оспособљавање за безбедан и здрав рад на конкретном радном месту подразумева и приказ потребних техничких елемената који су дефинисани упутством за коришћење и одржавање опреме за рад и упутством за безбедан и здрав рад које доставља произвођач на основу усаглашених техничких стандарда који дефинишу безбедност и здравље на раду.

Члан 15.

Послодавац је дужан да на радним местима са повећаним ризиком од повређивања и оштећења здравља, запосленима обезбеди детаљно упознавање са технологијом извођења радних активности и ризицима који доводе до акцидентних ситуација, при чему је дужан и да организује преглед и проверу опреме за рад и испитивање услова радне околине у складу са техничким прописима и препоруком произвођача, уз константну примену превентивних мера дефинисаних актом о процени ризика.

Док траје оспособљавање за безбедан и здрав рад није могућ самосталан рад. Послодавац је дужан да обезбеди упутства и инструкције за рад у писаној форми, а контролу примене врши запослени кога је послодавац одредио и именовао одлуком да организује, врши и контролише безбедан и здрав рад запосленог који се оспособљава.

IV. 2. Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад

Члан 16.

Опште оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад врши лице за безбедност и здравље на раду.

Практично оспособљавање за безбедан и здрав рад врши руководилац организационе јединице, односно сектора, или запослени кога послодавац именује одлуком.

Практично оспособљавање на конкретном радном месту врши запослени са посебним овлашћењима и одговорностима, који запосленом који је на оспособљавању усмено и писмено издаје налог за обављање радних активности (бригадир, пословођа, руководилац организационе јединице, руководилац погона, шеф градилишта и сл.).

Општи део оспособљавања запослених из безбедности и здравља на раду, који врши лице за безбедност и здравље на раду, подразумева упознавање са општим појмовима, циљем, значајем и организовањем безбедности и здравља на раду, правима и обавезама у вези спровођења заштите на раду, као и основним изворима опасности, мерама и средствима личне заштите.

Програм теоријског оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад на свим радним позицијама:

Тема 1.

- Значај и циљ организовања безбедности и здравља на раду у радној средини и на радним местима у складу са законском регулативом Републике Србије;
- Начин организовања безбедности и здравља на раду код послодавца;
- Контрола примене прописаних мера за безбедност и здравље на раду;

Тема 2. Права, обавезе и одговорности запослених из безбедности и здравља на раду

- Права, обавезе и одговорности запослених у складу са нормативним актима послодавца;
- Права и обавезе у вези са оспособљавањем из области безбедност и здравље на раду;
- Права и обавезе запослених у вези са коришћењем и одржавањем опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту;
- Обавезе запослених у вези правилног поступања у току рада;
- Обавезе запослених при уочавању недостатака на радном месту и у радној средини који могу угрозити безбедност;
- Права запослених у случајевима повређивања, професионалног обољења и обољења у вези са радом;
- Одговорности запослених због непридржавања прописаних општих и посебних мера за безбедан рад
- Права, обавезе и одговорности послодавца;

Тема 3. Ризици од повређивања, професионалног обољења и обољења у вези са радом

- Механички извори опасности и мере заштите;
- Опасности у вези са радним местом и мере заштите;
- Опасност од електричне струје и мере заштите;
- Опасности и мере заштите приликом коришћења средстава и опреме за рад;
- Штетности на радном месту и у радној средини и мере заштите;
- Организација технолошког процеса рада и мере заштите;

Тема 4. Средства и опрема за личну заштиту у току рада

- Значај коришћења прописаних средстава и опреме за личну заштиту;
- Средства и опрема за личну заштиту дефинисана актом о процени ризика;
- Средства и опрема за заштиту главе;
- Средства и опрема за заштиту очију и лица;
- Средства и опрема за заштиту слуха;
- Средства и опрема за заштиту органа за дисање;
- Средства и опрема за заштиту руку;

- Средства и опрема за заштиту ногу;
- Средства и опрема за заштиту ручног зглоба, рамена и кичме;
- Средства и опрема за заштиту тела;
- Средства и опрема за заштиту од пада са висине;
- Начин коришћења и одржавања средстава и опреме за личну заштиту;

Тема 5. Здравствена заштита и пружање прве помоћи

- Повреда на раду, професионално обољење и обољење у вези са радом;
- Најчешћи ризик од повређивања, професионалног обољења и обољења у вези са радом;
- Начин пружања прве помоћи повређеном на радном месту;
- Начин примене прописаних мера за спречавање повреда, професионалног обољења и обољења у вези са радом;
- Начин вршења претходних и периодичних лекарских прегледа;

Програм практичног оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад

Практично оспособљавање за безбедан и здрав рад садржи следећа упутства и обавештења:

- који су услови и стручна спрема потребни за рад на том радном месту
- које су опасности на том радном месту (образац бр. 6)
- да ли је то радно место са повећаним ризиком
- да ли је за рад на том радном месту потребно да се запослени подвргне претходном лекарском прегледу, и ако јесте, у којим временским роковима се врше периодични лекарски прегледи
- које обуке запослени мора да обави пре ступања на рад, као и ко врши проверу његове оспособљености и у ком року
- да ли машина или опрема на којој ће да ради подлеже периодичном прегледу и на које време
- усмено и писмено упутство за рад на машинама или опреми која се користи на том радном месту.
- усмено и писмено упутство за коришћење и одржавање ручног алата и оруђа за рад.
- која су средства и опрема за личну заштиту предвиђени за то радно место према стандардима Р Србије (СРПС), начин употребе и одржавања средстава и опреме, као и који су рокови употребе истих (рок задуживања)
- коришћење и одржавање средстава за колективну заштиту
- да прочита и научи упутства за рад која му је послодавац обезбедио у писменој форми
- да ће бити подвргнут провери о степену оспособљености за безбедан и здрав рад на том радном месту

V. Провера оспособљености запослених из безбедности и здравља на раду

Члан 17.

По завршеном оспособљавању (теоријском и практичном) за безбедан и здрав рад на конкретном радном месту, у складу са правилником о организацији рада код послодавца, врши се провера оспособљености за безбедан и здрав рад и то на радном месту на коме је запослени распоређен на основу уговора о раду.

Провера теоријског оспособљавања врши се писмено, помоћу тестова, а обавља је лице за безбедност и здравље на раду. Практичну проверу оспособљености за безбедан и здрав рад врши запослени који даје налог за рад и/или руководилац сектора, на радном месту и то тако што запослени врши практичну демонстрацију обављања радних активности, уз коришћење опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту, уз писмену проверу у виду тестова који садрже питања о процедурама и поступцима на том радном месту.

Члан 18.

У току обављања радних активности периодично се врши провера оспособљености за безбедан и здрав рад, а посебно на радном месту са повећаним ризиком.

Члан 19.

Периодична провера знања запослених који радне активности обављају на радним местима са повећаним ризиком врши се најкасније у року од једне године од дана предходне провере, а на осталим радним местима најкасније у року од четири године од дана претходне провере.

VI. Евиденције из безбедности и здравља на раду

Члан 20.

О извршеном оспособљавању запосленог за безбедан и здрав рад при ступању на рад, као и о периодичној провери знања запослених за безбедан и здрав рад, води се одговарајућа евиденција на Обрасцу 6, који је дефинисан важећим Правилником о евиденцијама из безбедности и здравља на раду („службени гласник РС“, број 62/07 и 102/15).

Случај, односно разлог извршеног оспособљавања запосленог за безбедан и здрав рад уноси се уписивањем шифре, и то:

- 01 - приликом заснивања радног односа, односно другог радног ангажовања;
- 02 - услед премештаја на друге послове;
- 03 - приликом увођења нове технологије;
- 04 - приликом увођења нових средстава за рад;
- 05 - приликом промене процеса рада;
- 06 - ако послодавац одреди запосленом да истовремено обавља послове на два или више радних места;
- 07 - ако код послодавца (на основу уговора, споразума или по било ком другом основу) рад обављају запослени код другог послодавца;
- 08 - услед периодичне провере оспособљености запослених.

Попуњен, потписан и оверен Образац 6. потписује и запослени који је оспособљен за безбедан и здрав рад.

Члан 21.

Прописане евиденције којима се доказује да је запослени оспособљен за безбедан и здрав рад води лице за безбедност и здравље на раду. Запослени који не задовољи на провери знања биће упућен да поново присуствује оспособљавању и провери знања у року од месец дана.

VII. Програм оспособљавања (теоретско и практично) запослених за безбедан и здрав рад код послодавца УГОСТИТЕЉСКО ТУРИСТИЧКА ШКОЛА

VII. 1. Програм оспособљавања запослених пре првог распоређивања на радно место

Теоретско оспособљавање врши лице за безбедност и здравље на раду пре првог распоређивања на радно место односно одмах након потписивања уговора о раду и обухвата следеће опште теме:

1. Упознавање са технолошким процесом рада код послодавца;
2. Начин организовања послова из безбедности и здравља на раду код послодавца;
3. Значај и основни елементи безбедности и здравља на раду у радном процесу;
4. Упознавање са начином доласка и одласка са посла (постоји организован превоз или не, коришћење јавног превоза, начин рефундирања путних тошкова, начин коришћења службених возила);
5. Опис организације рада (радно време, начин коришћења пауза у току рада, начин коришћења годишњег одмора и сл.);
6. Упознавање запосленог са нормативним актима послодавца за организовање послова из безбедности и здравља на раду и резултатима процене ризика на радном месту где ће обављати радне активности и у радној околини;
7. Упознавање са правилником о безбедности и здрављу на раду, а посебно са правима, обавезама и одговорностима запосленог из безбедности и здравља на раду;

Упознавање запосленог са општим делом из безбедности и здравља на раду - теоретски део, које изводи лице за безбедности и здравље на раду, представља упознавање запосленог са законском регулативом Републике Србије и нормативним актима код послодавца је типски и исти је за све организационе секторе код послодавца и за сва радна места по правилнику о организацији рада код послодавца.

VII. 2. Програм оспособљавања запослених из безбедности и здравља на раду за време рада

Општи део

Тематске целине из општег дела су исте за сва радна места по правилнику о систематизацији код послодавца и садрже следеће теме:

Тема 1.

Значај и циљ безбедности и здравља на раду

1. Значај и организовање безбедности и здравља на раду
2. Циљ безбедности и здравља на раду
3. Запослени који имају право на безбедност и здравље на раду
4. Права, обавезе и одговорности послодавца из безбедности и здравља на раду
5. Права, обавезе и одговорности из безбедности и здравља на раду
6. Начин организовања послова из безбедности и здравља на раду

Тема 2.

Посебне мере из безбедности и здравља на раду

1. Израда нормативних аката из безбедности и здравља на раду
2. Оспособљавање запослених из безбедности и здравља на раду
3. Организовање послова из безбедности и здравља на раду
4. Преглед и провера опреме за рад и испитивање услова радне околине

Тема 3.

Радна места са повећаним ризиком

1. Начин оспособљавања запослених за рад на радним местима са повећаним ризиком и начин провере практичне оспособљености за безбедан и здрав рад
2. Претходни и периодични лекарски прегледи запослених за рад на радном месту са повећаним ризиком

Тема 4.

1. Опште превентивне мере за безбедан и здрав рад
2. Посебне мере за безбедан и здрав рад
3. Опште признате мере за безбедан и здрав рад
4. Претходне мере за безбедан и здрав рад

Тема 5.

Радне и помоћне просторије

1. Превентивне мере за комплеторање радног простора
2. Пролази и прелази
3. Радни под и радне просторије
4. Зидови и таванице
5. Минимални услови за осветљење
6. Загревање радних просторија

Тема 6.

Хигијена на радном месту

1. Помоћне и радне просторије
2. Умиваоници и купатила

3. Трпезарије
4. Гардероба
5. Просторије за личну хигијену жена
6. Нужници

Тема 7.

- Услови радне околине
- Физичке штетности (бука и вибрације);
- Хемијске штетности димови и прашине, паре и гасови;
- Биолошке штетности;
- Осветљеност радног простора;
- Микроклиматски услови на радном месту и у радном простору;

Тема 8.

- Повреде на раду, професионална обољења и обољења у вези са радом;

Тема 9.

- Опште превентивне мере за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за рад;
- Опште превентивне мере при коришћењу опреме за рад са екраном;

Тема 10.

- Опште превентивне мере за безбедан и здрав рад при обављању административних послова и послова у канцеларији;
- Опште превентивне мере за безбедан и здрав рад у производним погонима;
- Опште превентивне мере за безбедан и здрав рад при коришћењу мобилне механичке и електро опреме за рад;

Тема 11.

- Опште превентивне мере за безбедан и здрав рад при коришћењу електричних инсталација и опреме под напоном;

Тема 12.

- Прва помоћ код повреда на раду;

Тема 13.

- Средства и опрема за личну заштиту и оспособљавање за безбедно коришћење;

Тема 14.

- Организовање послова за заштиту од пожара и начин оспособљавања запослених из заштите од пожара;

Посебан део

Посебан део теоријског оспособљавања запосленог за безбедан и здрав рад зависи од врсте радног места и врши га руководилац организационе јединице или запослени ког именује директор одлуком.

1. Посебне мере за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном и пратећу рачунарску опрему;
2. Посебне мере за безбедан и здрав рад при коришћењу путничких моторних возила;

Након извршеног теоријског оспособљавања следи провера знања запосленог писменим путем помоћу тестова.

VII. 3. Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад на конкретном радном месту

Директор, управа школе:

1. Значај и циљ безбедности и здравља на раду
2. Економски ефекти безбедности и здравља на раду
3. Претходни и периодични прегледи и провера опреме за рад
4. Испитивање услова радне околине
5. Средства и опрема за личну заштиту и разлог набавке и достављања запосленима
6. Упознавање са комплетном законском регулативом из безбедности и здравља на раду
7. Оспособљавање за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном
8. Циљани лекарски прегледи вида и очију и начин вршења периодичних прегледа
9. Обавезе и одговорности из безбедности и здравља на раду
10. Ризици на радном месту и прописане мере за безбедан и здрав рад

Наставно особље, стручни сарадници:

1. Значај и циљ безбедности и здравља на раду
2. Економски ефекти безбедности и здравља на раду
3. Претходни и периодични лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком
4. Претходни и периодични прегледи и провера опреме за рад
5. Испитивање услова радне околине
6. Обавезе и одговорности из безбедности и здравља на раду у складу са законском регулативом и нормативним актима послодавца
7. Ризици на радном месту и прописане мере за безбедан и здрав рад
8. Поступак пријаве повреде на раду и упознавање за циљем и значајем поступака у складу са законом, правилником и актима послодавца из безбедности и здравља на раду

Административно особље:

1. Значај и циљ безбедности и здравља на раду
2. Претходни и периодични прегледи и провера опреме за рад и инсталација флуида
3. Испитивање услова радне околине
4. Оспособљавање за коришћење опреме за рад са екраном
5. Циљани лекарски преглед вида поступак вршења периодичних лекарских прегледа вида и очију
6. Обавезе и одговорности из безбедности и здравља на раду у складу са законском регулативом и нормативним актима послодавца
7. Ризици на радном месту и прописане мере за безбедан и здрав рад
8. Поступак пријаве повреде на раду и упознавање за циљем и значајем поступака у складу са законом, правилником и актима послодавца из безбедности и здравља на раду

Помоћно техничко особље:

1. Значај и циљ безбедности и здравља на раду
2. Технолошки радни процес и ризици који се јављају
3. Упутство за коришћење и одржавање опреме за рад
4. Упутство и инструкције за безбедан и здрав рад на свим радним позицијама у писаној форми са приказом посебних мера за безбедан и здрав рад
5. Претходни и периодични лекарски прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком
6. Претходни и периодични прегледи и провера опреме за рад
7. Испитивање услова радне околине
8. Испитивање исправности свих инсталација у радном простору
9. Начин коришћења одмора у току рада, дневног, недељног и годишњег
10. Обавезе руководиоца у процесу организовања послова на безбедан и здрав начин
11. Одговорности због не примене превентивних мера за безбедан и здрав рад
12. Средства и опрема за личну заштиту
13. Ризици на радном месту и прописане мере за безбедан и здрав рад
14. Поступак пријаве повреде на раду и упознавање за циљем и значајем поступака у складу са законом, правилником и актима послодавца из безбедности и здравља на раду

VIII Оспособљавање трећих лица

Члан 23.

Оспособљавање трећих лица врши се у зависности од разлога боравка код послодавца УГОСТИТЕЉСКО ТУРИСТИЧКА ШКОЛА, и то:

1. Лица која су у посети, (студенти, клијенти, ...),
2. Лица која код послодавца УГОСТИТЕЉСКО ТУРИСТИЧКА ШКОЛА пружају услуге (добављачи, извођачи радова,...).

Члан 24.

Оспособљавање трећих лица из претходног члана, врши се ако исти бораве код послодавца УГОСТИТЕЉСКО ТУРИСТИЧКА ШКОЛА дуже од 5 радних дана.

IX. Завршне одредбе

Члан 22.

Измене и допуне овог програма врше се паралелно са изменом и допуном правилника о организацији рада код послодавца и увођењем нове технологије у радном процесу.

Члан 23.

Програм ступа на снагу одмах након усвајања и објављивања на огласној табли у седишту послодавца. Ступањем на снагу овог Програма, престаје да важи Програм за оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад дел. бро 1090 од 22.04.2016. године.



Председник Школског одбора

Доц. др Александар Стефоски

Савладао на основу шифре 05.04.2018.
примено 17.04.2018. г. [signature]