

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД, ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЧ
УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА

Број: 43/102
13.9.2024 година
БЕОГРАД
Југ Богданова 28. Телефон 2633-260

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 121. став 1. тачка 2) Статута Угоститељско-туристичке школе (дел. бр. 43/24 од 19.03.2024. год.) Школски одбор Угоститељско-туристичке школе, на седници одржаној дана 13.09.2024. године, једногласно доноси

ОДЛУКУ

**УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Председник Школског одбора



Александар Лазаревић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД, ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА

Број: 43/112-1

13.9.2024. године

БЕОГРАД

Југ Богданова 28. Телефон 2633-111

Угоститељско-туристичка школа Београд
Југ Богданова 28

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД

од 2024. до 2029. године

Београд, 13. септембар 2024. године

**Угоститељско-туристичка школа Београд
Југ Богданова 28**

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД

од 2024. до 2029. године

Београд, 13. септембар 2024.године

Садржај:

Увод.....	3
Историјат школе	4
Ресурси школе	7
Ресурси средине у којој школа ради	15
Мисија школе.....	17
Визија школе.....	17
Потребе школе.....	17
Приоритетни развојни циљеви	19
План реализације развојних циљева и задатака	21
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту.....	25
Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору угоститељства и туризма	26
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка.....	28
План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима	30
Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима ...	31
Мере превенције осипања ученика	45
Друге мере усмерене на постизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	46
План припреме за завршне и матурске испите	48
План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара	49
План напредовања и стицања звања наставника, директора и стручних сарадника	49
План сарадње са родитељима	50
План сарадње са другим школама, органима и организацијама од значаја за рад школе	51
Сарадња са образовним институцијама и привредним субјектима из иностранства.....	52

Увод

Школско развојно планирање у Угоститељско-туристичкој школи је континуиран процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и у осмишљавању начина за њихово реализовање.

Угоститељско-туристичка школа са школском радионицом хотелом „Палас“ је специфична установа у систему образовања Републике Србије и школско развојно планирање је један од битних чинилаца за даљи развој и унапређење рада у школи. Активности које ће запослени у школи спроводити морају бити јасно дефинисане школским развојним планом и правилно распоређене.

Школски развојни план је документ који садржи основне смернице за спровођење тих активности, са пресеком тренутног стања и издвојеним приоритетима развоја за наредни четворогодишњи период. У Развојном плану одређени су: циљеви, задаци, динамика спровођења и носиоци активности.

Актив за Школско развојно планирање који је израдио развојни план рада школе за период од школске 2024/2025. до школске 2029/2030. године:

1. Марија Бирчанин Филиповић, руководилац актива
2. Јелена Јуришић
3. Душан Комленац
4. Милица Чокорило Алексић
5. Дарко Драгичевић
6. Марко Лучић
7. Оливера Булатовић
8. Бранислав Батајић
9. Зоран Коцић, представник локалне самоуправе
10. Зоран Живковић, представник Савета родитеља
11. Представник ученичког парламента

Историјат школе

Образовање угоститељских кадрова датира још из периода пре Другог светског рата, када је угоститељство имало третман занатске делатности. До 1938. године процес образовања и стручног оспособљавања био је усмерен на изучавање заната и стицање знања из праксе у стручним продужним школама.

Развој угоститељства условио је измене у систему образовања угоститељских радника, тако да је већ 1938. године основана Виша угоститељска школа (у рангу данашње средње школе), која је престала да ради 22. 7. 1941. године. Приликом оснивања, школа је у свом саставу имала интернат и школски ресторан у коме је извођена практична настава из стручних предмета.

На основу Закона о ученицима у привреди, године 1948. основана је Нижа угоститељска школа у Београду, која је образовала само кадрове конобарског и куварског профила.

Године 1948. у Аранђеловцу је основана Средња угоститељска школа позната као Туристички техникум, која је 1949. године премештена у Београд и смештена у Југ Богданову бр. 28, где се и данас налази Угоститељско-туристичка школа.

Угоститељска комора града Београда преузела је школску зграду у Југ Богдановој бр. 28 и, као оснивач, године 1952. у њу преселила Нижу угоститељску школу и интернат. Ова школа прераста у школу за практичну обуку ученика конобарског, куварског, посластичарског и портирског профила.

Практична настава обављала се у такозваном Огледном ресторану, смештеном у згради школе, који је радио као ресторан отвореног типа.

Године 1958. Угоститељска школа добија Хотел „Палас“ као комплетну школску радионицу. У хотелу „ПАЛАС“ је организована и изводи се практична настава, професионална пракса и феријална пракса за све образовне профиле редовних и ванредних ученика у Угоститељско туристичкој школи. Ова настава се изводи кроз пружање угоститељско-туристичких услуга у школској радионици хотелу „Палас“.

На иницијативу Угоститељске коморе града Београда, 14. децембра 1960. године, основан је Школски центар за образовање стручних кадрова за угоститељство, који је почео да

ради 1. јануара 1961. године. Школском центру је 1963. године припојена Школа за висококвалификоване угоститељске раднике са рестораном „Голф“ као школском радионицом.

При Центру је школске 1971/1972. године основана Средња школа за угоститељско-туристичке техничаре (у четворогодишњем трајању).

У јануару 1978. године ООУР Виша школа изашла је из Образовног центра.

Од 1987. године (после неуспелог покушаја са заједничким основама и усмереним образовањем) Школа поново од првог разреда има образовање за струку и уводи се и четворогодишње образовање за основна занимања (техничар услуживања и техничар кулинар).

Од 1. 7. 1991. године Центар ради под називом Угоститељско-туристичка школа.

Од школске 2012/2013. године из огледног у редован систем образовања прешли су образовни профили **конобар**, **кувар** и **посластичар** и ученици, уписани у први разред, стичу образовање по наставном плану и програму утврђеном у Правилнику о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам («Сл.гласник-Просветни гласник РС» бр. 10/2012, 1/2013 и 17/2013).

У образовном профилу **туристички техничар** образовање и васпитање се остваривало по плану и програму који је утврђен Правилником о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада: трговина, угоститељство и туризам, којим се утврђује наставни план и програм општеобразовних предмета за образовни профил туристички техничар и Правилником о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада: трговина, угоститељство и туризам, којим се утврђује наставни план и програм стручних предмета за образовни профил туристички техничар („Сл.гласник-Просветни гласник РС“ бр. 8 од 15.08.2014. год.). Ученици који су уписани у школу закључно са шк. 2013/2014. годином за образовни профил **туристички техничар** и образовни профил **туристички техничар-оглед** у четворогодишњем трајању, стицали су образовање по наставном плану и програму који је био на снази до ступања на снагу Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам којим се утврђује наставни план и програм општеобразовних предмета за образовни профил туристички техничар и Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина угоститељство и туризам којим се утврђује наставни план и програм стручних предмета за образовни профил туристички техничар („Сл.гласник-Просветни гласник РС“ бр.8./14 и 11/16) до краја школске 2017/2018. године

У шк. 2016/2017. години у четвртог разреда ученици који се образују за образовни профил туристички техничар, и у првом, другом и трећем разреда за образовни профили угоститељски техничар и кулинарски техничар у четворогодишњем трајању образовање и васпитање су стицали по наставном плану и програму који су били на снази до увођења огледа и са изменама утврђеним у Правилнику о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама («Сл.гласник СРС-Просветни

гласник» бр. 6/90, и «Сл.гласник РС-Просветни гласник» бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13 и 5/2014), и у Правилнику о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам («Просветни гласни РС» бр. 15/93, 20/93, 6/95, 7/96, 11/02, 11/04, 11/06, 8/09, 10/12, 8/13, 11/13, 14/13 и 5/14).

Почев од шк. 2018/2019. године у Школи се, у првом разреду, стиче образовање за нови образовни профил **туристичко-хотелијерски техничар** по плану и програму наставе и учења утврђеним Правилником о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам («Сл.гласник Просветни гласник РС» бр. 6.од 01. јуна 2018.) Правилником о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам («Сл.гласник Просветни гласник РС» бр. 6.од 01. јуна 2018.) и нису уписани ученици у образовни профил туристички техничар. У образовном профилу туристички техничар су уписани ученици у другом, трећем и четвртом разреду и они образовање стичу према Правилницима који су важили у моменту уписа у средњу школу шк. 2017/2018. године. Ученици који су уписани у средњу школу закључно са шк. 2017/2018. годином за образовни профил туристички техничар стичу образовање по Правилнику о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам («Сл.гласник РС» бр 8/14 и 11/16) до краја школске 2021/2022. године.

Од шк. 2020/2021. године у Школи се у првом разреду стиче образовање за образовни профил **Туристичко-хотелијерски техничар, Кувар, Конобар и Посластичар** према Правилнику о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам («Сл.гласник РС-Просветни гласник» бр. 10 од 13.августа 2020. године).

Од школске 2021/2022. године у Школи се у првом разреду стиче образовање за образовни профил **Кулинаски техничар** према Правилнику о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам («Сл.гласник РС-Просветни гласник» бр. 13 од 02.септембра 2021. године и Правилнику о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам («Сл.гласник РС-Просветни гласник» бр. 10 од 13. августа 2020. године.

Од школске 2022/2023. године у Школи се у првом разреду стиче образовање за образовни профил **Туристички техничар** и образовни профил **Хотелијерско-ресторатерски техничар**.

Ученици који се образују за образовни профил **угоститељски техничар** и **кулинарски техничар** у четворогодишњем трајању, образовање и васпитање стичу по наставном плану и

програму који су били на снази до увођења огледа и са изменама утврђеним у Правилнику о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама («Сл.гласник СРС-Просветни гласник» бр. 6/90, и «Сл.гласник РС-Просветни гласник» бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13 и 5/2014), и у Правилнику о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам («Просветни гласни РС» бр. 15/93, 20/93, 6/95, 7/96, 11/02, 11/04, 11/06, 8/09, 10/12, 8/13, 11/13, 14/13 и 5/14).

Ресурси школе

Школски простор

Делатност Школе (теоријска, кабинетска и део практичне наставе) одвија се у школској згради у Југ Богдановој улици бр. 28 и у Школској радионици у хотелу „Палас“ (практична и блок настава, професионална и феријална пракса). По потреби, практична настава реализује се и у објектима угоститељско-туристичке привреде Београда.

У претходном периоду у школској згради изведени су велики инвестициони радови ради побољшања услова рада, функционалности и естетског изгледа кабинета практичне наставе. Кабинет куварства у приземљу школске зграде у Југ Богдановој улици је реновиранм замењена је канализациона цев, чиме је решен вишедеценијски проблем са одводом, постављене су и нове плочице на под и зидове кабинета и купљена је нова опрема. Постављена су ватростална врата на улаз у кабинет куварства и у кабинет посластичарства, а средства за реновирање су од донација и сопствених средстава. У зависности од сопствених средстава и помоћи евентуалних донатора, потребно је изградити још један кабинет куварства и проширити кабинет посластичарства.

Школска радионица хотел „Палас“ је потпуно нормативно опремљена и представља највећи кабинет струке у региону у области подручја рада угоститељства и туризма на више нивоа и користи као најбоља припрема за рад ученика у будућности за потребе угоститељско-туристичке привреде. Ученик на тај начин усваја кроз различите задате моделе, неопходна знања, вештине и ставове и постаје радно компетентан за послове које ће обављати на будућем радном месту још у току школовања. Решењем Министарства туризма, трговине и телекомуникација број 332-02-00274/2023-03 од 31.05.2023. године, наш број 1718 од 07.06.2023. године утврђује се да школска радионица хотел „Палас“ испуњава услове за хотел са 4 звездице.

Зграда школске радионице хотел „Палас“ располаже следећим простором:

Ред. бр.	Назив
1.	рецепција хотела – кабинет за рецепцијско пословање
2.	помоћна рецепција са програмима за виртуелну агенцију и виртуелни хотел
3.	служба резервација
4.	кабинет 1: ресторан „Класик“
5.	кабинет 2: ресторан „Београдска панорама“
6.	кабинет 3: Банкет сала
7.	кабинет 4: ТВ салон
8.	аперитив бар
9.	кабинет 5: главна кухиња школске радионице хотела „Палас“
10.	кабинет 6: посластичарница школске радионице хотела „Палас“
11.	кабинет 7: кухињски кабинет
12.	кабинет 8: клуб „Палас“
13.	хотелско домаћинство и смештај
14.	помоћне просторије

Школска зграда у Југ Богдановој 28, располаже следећим простором:

Ред.бр	Назив	Број
Сутерен		
1.	Кабинет куварства	1
2.	Кабинет услуживања	1
3.	Свлачионице	3
4.	Ученички бифе	1
Приземље		
1.	Кабинет услуживања	2
2.	Кабинет куварства	1
3.	Кабинет посластичарства	1
Први спрат		
1.	Учионице опште намене	4

2.	Кабинет за рачунарство и информатику	1
3.	Кабинет за агенцијско и хотелијерско пословање	1
Други спрат		
1.	Учионице опште намене	3
2.	Велика учионица (Етида) за наставу и остале образовно-васпитне активности	1
3.	Кабинет за стране језике и опште намене	1
Трећи спрат		
1.	Учионице опште намене	3
2.	Учионица за науку о исхрани и опште намене	1
3.	Зборница	1
4.	Библиотека	1
5.	Канцеларија помоћника директора за наставу	1
6.	Канцеларија педагошко-психолошке службе	1
7.	Простор за пријем родитеља	1
8.	Кафе кухиња	1
Четврти спрат		
1.	Учионице опште намене	5
2.	Кабинет за хемију и физику и учионица опште намене	1
3.	Просторија за учила	1
Пети спрат		
1.	Кабинет за рачунарство и информатику	1
2.	Канцеларије (директор, секретар, референти за ученике, организатори практичне наставе и вежби)	4
3.	Остале канцеларије (рачуноводство, шеф рачуноводства, благајник)	4
4.	Просторија за учила	1
5.	Кафе кухиња	1

Наставна средства и опрема

Школа располаже следећим наставним средствима:

Ред.бр.	Назив наставних средстава	Количина
1.	Пројектор	44
2.	Лаптоп рачунари	60
3.	Видео камере	1
4.	Електронска табла Vision	1
5.	Mimio Teach	1
6.	Електронска паметна табла	2
7.	ТВ пријемник	7
8.	Сателитска антена	1
9.	Радио стерео уређај	10
10.	Графоскоп (стационаран)	5
11.	Графоскоп (преносиви)	5

12.	Фотоапарат са опремом	1
13.	Дијапројектор	11
14.	Епископ	2
15.	Пијанино (у згради школске радионице)	2
16.	Рачунар	74
17.	Уређај за озвучење	1
18.	Беле табле	9
19.	Таблети за електронски дневник	20

Учионица 8/1 је опремљена са:

1.	Пројектор	1
2.	Рачунаром	1
3.	Пројекционим платном	1
4.	Белом таблом	1

Кабинет за стране језике је опремљен са:

1.	Пројектор	1
2.	Рачунаром	1
3.	Пројекционим платном	1
4.	Белом таблом	1
5.	Електронском таблом Vision	1

Школска библиотека располаже књижном фондом од 8314 књижних јединица и претплаћена је на 1 домаћи стручни часопис.

Учионице опште намене су опремљене наставним средствима, опремом и намештајем. У учионицама је настава организована према свим мерилима европских стандарда у образовању.

Кабинети су смештени у приземљу Школе и на спратовима. Просторно и функционално су повезани међусобно што је веома битно за ученике у схватању важности повезаности производно-услужних одељења.

Кабинети су опремљени свом потребном опремом, уређајима и намештајем као и инвентаром који се користе приликом процеса рада.

Кабинети поседују од опреме и уређаја следеће: грејна тела (шпорете, пећнице), расхладне уређаје (фрижидери, замрзивачи), еспресо апарат, ледомат, машине за прање чаша и тањира, расхладне уређаје, бар пулт, ретро пулт, лаптопове, компјутере, видео пројекторе и пројекциона платна, колица за фламбирање, колица за ресторанско пословање, шок комору и остале неопходне уређаје за неометано извођење наставе.

Већина кабинета је климатизована, а планира се уградња клима уређаја и у остале кабине.

Практична настава у часовном систему, практична настава у блоку, професионална пракса и феријална пракса се организују у просторијама Школске радионице хотела „Палас“ кроз пружање угоститељско-туристичких услуга.

Зграда школске радионице хотел „Палас“ располаже следећим простором за обављање практичне наставе кроз проширену делатност:

То су:

- рецепција хотела – кабинет за рецепцијско пословање
- служба резервација
- кабинет „1“ ресторан „Класик“
- кабинет „2“ ресторан „Београдска панорама“
- кабинет „3“ Банкет сала
- кабинет „4“ Тв салон
- аперитив бар
- кабинет „5“ главна кухиња школске радионице хотела „Палас“
- кабинет „6“ посластичарница школске радионице хотела „Палас“
- кабинет „7“ кухињски кабинет
- кабинет „8“ клуб „Палас“
- хотелско домаћинство и смештај
- помоћне просторије.

Школска радионица хотел „Палас“ потпуно је нормативно опремљена и представља највећи кабинет струке у региону у области подручја рада угоститељства и туризма на више нивоа и користи као најбоља припрема за рад ученика у будућности за потребе угоститељско-туристичке привреде. Ученик на тај начин усваја кроз различите задате моделе, неопходна знања, вештине и ставове и постаје радно компетентан за послове које ће обављати на будућем радном месту још у току школовања.

Простор и опрема за обављање наставе и проширене делатности

Са просторно-функционалног аспекта, Школска радионица хотел "Палас" је конципиран тако да обезбеђује несметано одвијање циклуса боравка госта који траје од доласка госта у хотел до његовог одласка из хотела.

Полазећи од потреба циљних корисника услуга и од структуре услуга које ће школска радионица хотел „Палас“ пружати циљним корисницима, укупан простор и садржај намењен гостима подељен је, у функционалном смислу, на неколико група:

- пријемни простор,
- комуникациони простор,
- смештајни простор,
- простори за пружање услуга хране и пића,
- простори за пружање разоноде и забаве.

Простор намењен запосленим радницима хотела који обављају оперативно-техничке послове у свим процесима рада подељен је на неколико група:

- економско-технички простор
- производни простор,
- персонални простор и
- службени простор.

У сектору смештаја, школска радионица хотел „Палас“ располаже са 86 смештајних јединица, 15 апартмана, 39 соба са по два лежаја и 32 собе са једним лежајем. Све собе и апартмани имају купатило и опремљени су директном телефонском линијом, кабловским ТВ програмом и мини баром.

У сектору хране и пића хотел располаже класичним рестораном "Класик" са 88 места и модерним рестораном "Београдска панорама" са 158 места, аперитив баром, Банкет салом, Клубом Палас и ТВ салоном.

Од осталих хотелских садржаја треба издвојити банкет салу са спољним-одвојеним улазом, гаражу, интернет салон са приступом рачунару и интернету за потребе гостију и просторију за одлагање вредности и драгоцености гостију, односно услуге собног сервиса, буђења и ношења пртљага.

Хотел "Палас" је у погледу обавезних елемената (који се односе на уређење и опремљеност објекта и квалитет услуга) и факултативних елемената (који се односе на положај и изглед објекта, просторе и опрему) категорисан као хотел са четири звезде (***) са следећим просторима услуга:

- а) производна одељења,
- б) услужна одељења,
- в) комуникациона одељења,
- г) персонална портирница и
- д) економско-технички простори.

Полазећи од врсте, капацитета и циљне категорије хотела извршена је технолошка и функционална подела простора намењеног процесима рада припреме и производње хране и пића.

Производња хране подразумева неколико основних процеса рада, односно фаза добијања финалног производа, а то су:

- фаза претходне припреме животних намирница – груба припрема;
- фаза механичке обраде животних намирница – фина припрема;
- фаза термичке обраде животних намирница и
- фаза fine обраде непосредно пре услуживања.

Побројане фазе у процесу производње хране захтевају одговарајуће просторе који су због хигијенско-санитарних прописа и стандарда издвојени, а утицајем технолошких процеса прераде повезани у једну технолошку целину – кухињски блок.

Главни кухињски блок се налази у приземљу хотела, а у свом саставу има следећа одељења:

- одељење fine припреме меса,
- одељење fine припреме поврћа и воћа,
- одељење хладне кухиње,
- одељење топле кухиње,
- одељење кафе кухиње,
- одељење за прање црног кухињског посуђа,
- одељење за прање белог ресторанског посуђа,
- приручни магацин,
- кабина шефа кухиње,
- теретни лифт повезан са
- приручном кухињом ресторана "Београдска панорама".

Пекарско посластичарска производња у свом саставу има следећа одељења:

- одељење приручног магацина,
- одељење за производњу пецива,
- одељење за производњу свих врста посластица.

Сервирна кухиња – помоћна кухиња у саставу ресторана "Београдска панорама" у свом саставу од опреме има следеће елементе:

- расхладни пулт за поврће,
- расхладни пулт за месо,
- фрижидер за хладна предјела,
- електрични шпорет,
- електрични грил,
- грил на ђумур,
- фритеза,
- радни пултеви
- полице за зачине, инвентар и друго.

Точионица пића ресторана "Класик" се налази између ресторана и кухиње, намењена је за точење алкохолних и безалкохолних пића и напитака.

Точионица пића ресторана "Београдска панорама" налази се у сали ресторана са отвореним пултом према сали ресторана. Намењена је за точење алкохолних и безалкохолних пића и топлих напитака.

Аперитив бар се налази на улазу у ресторан "Класик" и намењен је за точење алкохолних и безалкохолних пића и напитака.

Ресторан "Класик" је капацитета 88 места. Ресторан је лоциран у приземљу хотела, преко пута рецепције. Улази се из хотелског хола. Капацитети ресторана су намењени првенствено хотелским гостима.

У ресторану се послужује доручак на бази бифе стола у периоду од 06 до 10 часова и то првенствено за хотелске госте. Ресторан, такође, наставља рад непрекидно за ручак и вечеру у времену до 23 часа.

У ресторану поред услуга „a la carte“ послужују се и гости који су на пансиону или полупансиону, пословни ручкови и вечере и друго. Ресторан је пријатног амбијента, климатизован, украшен природним зеленилом и уметничким сликама.

Ресторан "Београдска панорама" је капацитета 158 места. Ресторан се налази на шестом спрату хотела. Реновиран је и модерно опремљен. Сала ресторана је климатизована.

Банкет сала је капацитета 30 места и налази се на првом спрату хотела. У Банкет сали се служе свечани ручкови и вечере, као и остале услуге за свечане прилике за мањи број гостију. Такође, у Банкет сали се организују разни видови састанака, семинара, презентација. Банкет сала је лепо опремљена у украшена уметничким сликама. Опремљена је видео и аудио опремом. Сала је климатизована.

ТВ салон је капацитета 20 места и налази се на међуспрату хотела. ТВ салон је, пре свега, намењен потребама хотелских гостију. Опремљен је видео и аудио опремом. Гостима је доступна домаћа и страна штампа. Гости могу у ТВ салону конзумирати све врсте пића, алкохолног и безалкохолног као и топлих напитака.

Сала "Клуб Палас" је капацитета 160 места. Налази се у сутерену Школске радионице хотелу „Палас“ и има одвојен главни улаз са спољне стране хотела. У банкет сали "Клуб Палас" ће се организовати редовно ресторанско пословање, ванредни свечани ручкови и вечере као и семинари, састанци, конгреси и слично и то је још један кабинет за практичну наставу услуживања површине 290 м².

Наставни кадар

У Школи тренутно има 194 запослених, од тога 119 наставника. На неодређено је запослено 85 наставника, а 34 на одређено или упражњена радна места до расписивања конкурса. Већина наставника поседује високо и више образовање, а мањи број наставника практичне наставе је са специјалистичким испитом. Део наставника је распоређен у школској радионици хотелу „Палас“ на пословима реализације практичне наставе.

Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада и планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање.

Школа учествује у реализацији пројеката различитих институција које се баве унапређивањем наставе (Министарство просвете Републике Србије, факултети, институти, међународне организације, Еразмус + пројекти). Наставници учествују у раду матичних стручних већа.

Ненаставни кадар

Ненаставни кадар чине руководећи орган школе (директор школе, помоћници директора и секретар школе), стручни сарадници (психолог, педагог и библиотекари), административно-финансијско особље и особље запослено у школској радионици хотелу „Палас“ (собарице, рецепционери, кувари, конобари, менаџери, пекар, хигијеничарке, набавна служба, техничка служба и други) а према важећој систематизацији радних места.

Финансијски ресурси

Школа има разноврсне изворе средстава (буџет, донације, помоћ од Градског секретаријата, учешће у пројектима, самосталне изворе прихода). Угоститељско-туристичка школа у свом саставу има школску радионицу хотел „Палас“ и кроз њу остварује проширену делатност која доноси одређени приход сопствених средстава.

Школа такође учествује на конкурсима за додељивање средстава на основу добро осмишљених пројеката.

Финансијски план и расподела средстава у складу су са приоритетима школе.

Ресурси средине у којој школа ради

У реализацији образовно-васпитног рада, а посебно практичне наставе, и наставе у блоку, школа ће користити Школску радионицу хотел „Палас“, Топличин венац бр. 23.

Ради обављања наставе у блоку и практичне наставе туристичких, кулинарских и угоститељских техничара, као и конобара, кувара и посластичара, а због малих капацитета хотела „Палас“, користиће се објекти који испуњавају прописане услове, са којима ће и ове године бити потписан уговор о сарадњи.

Пошто школа не поседује фискултурну салу за реализацију наставе физичког васпитања користиће се објекти наведени у табели.

У циљу очувања здравља и обављања санитарних прегледа ученика и наставног особља, школа ће користити услуге институција наведених у табели.

Објекти друштвене средине	Програмски садржаји
Туристичке агенције: Мирос, Контики, Биг блу, Фабрика путовања, Белви, Плана турс, Хало турс, 1а травел,	Извођење практичне наставе агенцијског и хотелијерског пословања

Медитеранео, Робинсон, Хедоник, Луи травел, Ројал, Биг турс, ГО 2	
Хотели: Москва, Касина, Зира, Хилтон, Мона, Холидеј Ин, Мажестик, Crowne Plaza, Square nine, Falkensteiner	Извођење практичне наставе агенцијског и хотелијерског пословања, куварства, услуживања и посластичарства
Ресторани: Мандарина кејк	Извођење практичне наставе услуживања
Студентски центар Београд	Извођење практичне наставе куварства
Дом народне скупштине	Извођење практичне наставе услуживања и куварства
Скупштина града Београда	Извођење практичне наставе услуживања и куварства
Спортски центри и терени: Фудбалски клуб „Бродарац“	Извођење наставе физичког васпитања
Сарадња са Srednjom šolom za gostinstvo in turizem из Марибора	Размена ученика и наставника, реализација заједничких пројеката пројеката
Сарадња са школом ГРМ Ново Место из Словеније	Размена ученика, такмичења
Очувања здравља и санитарни прегледи: Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“; Систематски прегледи ученика и стоматолошке службе обављаће се у ДЗ „Савски венац“ – школски диспанзер	Систематски и санитарни прегледи ученика и особља
Остале институције: -Канцеларија за младе Савски венац; -Центар за социјални рад -МУП (сектор за малолетничку деликвенцију) -Позориште, музеји, галерије	-Трибине, предвања - Пружање помоћи ученицима којима је потребна заштита - Консултације по потреби - Посете

Мисија школе

Угоститељско-туристичка школа са својом школском радионицом хотелом „Палас“ представља водећу референтну установу за образовање и васпитање кадрова угоститељско-туристичке струке у Републици Србији, која пружа свеобухватно образовање кроз стручно методолошку и едукативну делатност запослених, као и кроз могућност за врхунски развој сопственим кадровима.

Визија школе

Водећа образовно-васпитна установа у циљу обезбеђења стручно компетентног кадра за потребе угоститељско-туристичке привреде и система образовања и васпитања за подручје рада угоститељство и туризам Републике Србије.

Потребе школе

Актив за школско развојно планирање је на основу захтева дефинисаних у Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023) и Закону о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 – др. закон, 92/2023), резултата самовредновања рада школе, остварених резултата у реализацији образовно-васпитне праксе, учених потреба родитеља и ученика, предлога чланова Стручних већа артикулисао потребе школе.

Настава и учење:

- Успостављање корелација између предмета тј. о хоризонтално и вертикално повезивање садржаја предмета, нарочито стручних предмета;
- Усаглашавање критеријума оцењивања наставника;
- Унапређење наставе кабинетских вежби и практичне наставе;
- Употреба информационих технологија у већој мери;
- Угледни и огледни часови у већем броју;

С обзиром да смо средња стручна школа, као важан циљ у оквиру ове области поставили смо и садржајније припремање ученика за обављање стручне праксе ван школе,

повезивање теоријске наставе са практичном, њихово увезивање у једну целину како би практична настава била квалитетнија, а ученици задовољнији.

Услови рада и инфраструктура:

- Адаптација и опремање гардероба ученика у згради школе, школској радионици и пратећих просторија;
- Адаптација и опремање гардероба наставника у згради школе, школској радионици и пратећих просторија;
- Увођење модерног видео надзора у згради школе и школској радионици;
- Проширење кабинета посластичарства;
- Повећање књишког фонда библиотеке;
- Опремање кабинета основним средствима за рад;
- Уређење школског дворишта;
- Оспособљавање додатног простора за ваннаставне активности;
- Подршка локалне заједнице и привредних организација;

Стручно усавршавање:

- Обука наставника за употребу савремених наставних метода и савремених учила;
- Хоризонтално и вертикално усавршавање наставника;
- Усавршавање наставника у области инклузивног образовања;
- Усавршавање наставника у области употребе дигиталних технологија у настави;
- Усавршавање наставника стручних предмета из уже области струке;
- Коришћење стручне литературе и савремених извора знања;
- Укључивање у заједничке пројекте у школи;

Комуникација и међуљудски односи:

- Радити на побољшању комуникације развијањем односа поштовања према саговорнику, толеранције и прихватања различитости;
- Прихватање различитих начина решавања проблема;
- Заједничко решавање проблема везаних за реализацију наставе;
- Обука за тимски рад;
- Ваннаставне активности;
- Повећати укљученост ученика у рад секција и додатне наставе;

Приоритетни развојни циљеви

1. Унапређење квалитета теоријске наставе, кабинетских вежби и практичне наставе
2. Подизање квалитета услова за рад ученика и запослених
3. Побољшање квалитета комуникације и међуљудских односа
4. Неговање и развијање угледа школе и школске радионице хотела „Палас“
5. Развијање сарадње са партнерима у земљи и иностранству

У оквиру приоритетних развојних циљева, дефинисани су следећи задаци:

ЦИЉ: Унапређење квалитета теоријске наставе, кабинетских вежби и практичне наставе
ЗАДАЦИ:
Реализација часова теоријске наставе, вежби, кабинетских вежби и практичне наставе применом савремених облика, метода и техника рада, уз употребу дигиталних технологија и садржаја у настави
Индивидуализација наставе у складу са образовним и интелектуалним потребама ученика
Повећање компетенција наставника општих и стручних предмета кроз обуке, конференције
Реализација интердисциплинарних пројеката
Континуирано обезбеђење намирница и ситног инвентара за несметано извођење кабинетских вежби и практичне наставе, као и наставних средстава потребних за извођење теоријске наставе

ЦИЉ: Подизање квалитета услова за рад ученика и запослених
ЗАДАЦИ:
Адаптација и опремање гардероба ученика и запослених у згради школе, школској радионици и пратећих просторија;
Повећање књишког фонда школске библиотеке;
Увођење модерног видео надзора у згради школе и школској радионици;
Опремање учионица и кабинета основним средствима за рад;
Уређење школског дворишта;

ЦИЉ: Побољшање квалитета комуникације и међуљудских односа
ЗАДАЦИ:
Побољшање мотивације запослених
Неговање адекватне комуникације између руководства и запослених
Одржавање постојеће и унапређивање организације рада школе у односу на околности
Превенција менталних тешкоћа младих
Побољшање комуникације запослених
Превенција дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Развијање компетенција емпатије, решавања сукоба, отворености према другим културама као и другим уверењима, погледима на свет и праксама

ЦИЉ: Неговање и развијање угледа школе и школске радионице хотела „Палас“
ЗАДАЦИ:
Одржавање традиције школе прославом Дана школе, Дана духовности школске славе Светог Саве;
Вођење летописа школе;
Већа транспарентност значајних информација за родитеље на сајту школе
Предузимање активности са циљем да школа постане регионални тренинг центар
Промовисање школе на Сајмовима образовања, Сајму туризма, промотивним догађајима у школи и ван ње

ЦИЉ: Развијање сарадње са партнерима у земљи и иностранству
ЗАДАЦИ:
Одржавање постојеће и остваривање нове сарадње са средњим стручним школама у земљи
Одржавање постојеће и остваривање нове сарадње са школама у иностранству, а нарочито стручним школама истог подручја рада
Наставак сарадње у оквиру новоформиране Међународне федерације угоститељско-туристичких школа
Аплицирање за различите пројекте са циљем унапређивања образовно-васпитног рада
Наставак сарадње са УНХЦР-ом и Центром за кризну политику и реаговање
Наставак сарадње са Комисијом Републике Србије за сарадњу са Унеском

План реализације развојних циљева и задатака

Сви приоритетни развојни циљеви и задаци оствариваће се сваке школске године током четворогодишњег периода реализације овог Развојног плана.

ЦИЉ: Унапређење квалитета теоријске наставе, кабинетских вежби и практичне наставе	
ЗАДАЦИ:	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:
Реализација часова теоријске наставе, вежби, кабинетских вежби и практичне наставе применом савремених облика, метода и техника рада, уз употребу дигиталних технологија и садржаја у настави	Осавремењивати наставу у складу са захтевима савремене педагогије (увођењем нових облика и метода рада), и времена у којем живимо, али уз очување традиционалних вредности. Успостављати корелацију између тема и садржаја у оквиру различитих предмета. Користити информационе технологије у настави. У већој мери него до сада, радити на оспособљавању ученика да стечена знања у школи примењују у свакодневном животу.
Индивидуализација наставе у складу са образовним и интелектуалним потребама ученика	Чешће примењивати пројектну и интегративну наставу у којој самосталност ученика и развијање тимског духа долази више до изражаја. Ученике којима је потребна додатна подршка што више укључивати у рад уз израду и праћење реализације индивидуалних оперативних планова.
Повећање компетенција наставника општих и стручних предмета кроз обуке, конференције	Континуирано стручно усавршавање запослених. Унапређење хоризонталног учења и размене искустава наставника.
Реализација интердисциплинарних пројеката	Успоставити сарадњу, осмислити и реализовати пројекте.
Континуирано обезбеђење намирница и ситног инвентара за несметано извођење кабинетских вежби и практичне наставе, као и наставних средстава потребних за извођење теоријске наставе	Благовремена набавка потребних намирница и ситног инвентара према годишњем плану набавке, као и набавка наставних средстава (карти, литературе и др).

Школски развојни план 2024/2025 – 2029/2030.

ЦИЉ: Подизање квалитета услова за рад ученика и запослених	
ЗАДАЦИ:	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:
Адаптација и опремање гардероба ученика и запослених у згради школе, школској радионици и пратећих просторија;	Финансирање обезбедити делом од Министарства просвете, локалне самоуправе, донација, сопствених прихода од проширене делатности. Део радова изводити самостално.
Повећање књишког фонда школске библиотеке	Набавка нових наслова књига, стручних часописа, према плану набавке. Набавка књига које се односе на историјат школе и ученике наше школе.
Увођење модерног видео надзора у згради школе и школској радионици;	Обратити се Министарству просвете и локалној самоуправи ради финансирања овог пројекта а у циљу повећања безбедности ученика и запослених.
Опремање учионица и кабинета основним средствима за рад;	Набавка нових ученичких клупа и столица, наставничких катедри и столица, намештаја у наставничкој зборници, нове пећнице и фрижидери у кабинетима, намештај у кабинетима услуживања. Финансирање делом Министарства просвете, локалне самоуправе и сопствена средства из проширене делатности.
Уређење школског дворишта;	Набавка клупа за седење, канти за отпатке, жардињера са зеленилом.

ЦИЉ: Побољшање квалитета комуникације и међуљудских односа	
ЗАДАЦИ:	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:
Побољшање мотивације запослених	Радити на повећању мотивације запослених тако што ће се похваљивати и награђивати посвећеност и ефикасност у раду. Равномерније расподелити обавезе и задатке који се додељују запосленима.
Неговање адекватне комуникације између руководства и запослених	Неговати успешну комуникацију засновану на поверењу и уважавању личности. Интензивирати сарадњу на свим нивоима у школи и ван ње. Одржавати платформу „Google for Education“, обавештавати запослене о темама од интереса имејлом и

	преко Вибер заједнице.
Одржавање постојеће и унапређивање организације рада школе у односу на околности	Унапредити начин организовања рада укључивањем већег броја запослених у рад тимова узимајући у обзир њихову стручност, знања и способности.
Превенција менталних тешкоћа младих	Васпитно-саветодавни рад, радионице на тему менталног здравља, сарадња са институцијама за ментално здравље, промовисање здравих стилова живота, неговање атмосфере сарадње, толеранције, поверења и уважавања.
Побољшање комуникације запослених	Да би побољшали међуљудске односе потребно је подстицати ученике и запослене да брину једни о другима, да се међусобно уважавају, негују толеранцију и поштовање различитости. Потребно је да се подстиче брига о здравом окружењу и уређеном школском простору.
Превенција дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Организовати предавања, трибине и радионице у циљу превенције дискриминације и насилничког понашања; неговати комуникацију засновану на поверењу и уважавању личности.
Развијање компетенција емпатије, решавања сукоба, отворености према другим културама као и другим уверењима, погледима на свет и праксама	Унапређивање вештина решавања сукоба, превенција насиља; Развијање емпатије, инклузија свих осетљивих група; Развијање ставова отворености према другим културама као и другим уверењима, погледима на свет и праксама, уклањање предрасуда и активна сарадња; Укључивање родитеља, локалне заједнице и медија у рад школе и на развијању изабраних компетенција; Подстицање активности у међупредметном повезивању (пројектна настава) у циљу развијања изабраних компетенција

ЦИЉ: Неговање и развијање угледа школе и школске радионице хотела „Палас“	
ЗАДАЦИ:	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:
Одржавање традиције школе прославом Дана школе, школске Славе;	Наставити традицију прославе Дана школе и школске Славе јер је то уједно и промоција школе на нивоу локалне самоуправе, града и државе.
Вођење летописа школе;	Наставити са вођењем летописа и објављивати периодично.
Већа транспарентност значајних информација за родитеље на сајту школе	Потребне су транспарентне информације од значаја за родитеље (термини отворених врата, екскурзије, правилници о раду школе и др.)
Предузимање активности са циљем да школа постане регионални тренинг центар	припрема елабората, аплицирање за статус регионалног тренинг центра
Промовисање школе на сајмовима образовања, сајму туризма, промотивним догађајима у школи и ван ње	Наставити успешне промоције наше школе на сајмовима образовања, сајму туризма, промотивним догађајима у организацији Туристичке организације града Београда. Акцент на традицији школе као једне од најбољих у региону.

ЦИЉ: Развијање сарадње са партнерима у земљи и иностранству	
ЗАДАЦИ:	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:
Одржавање постојеће и остваривање нове сарадње са средњим стручним школама у земљи	У наредном периоду остварити сарадњу са школама из истог подручја рада. Размена ученика, наставника и студијске посете. Учествовање у заједничким пројектима.
Одржавање постојеће и остваривање нове сарадње са школама у иностранству, а нарочито стручним школама истог подручја рада	Одржавање сарадње са школом ГРМ Ново Место, Средњом школом за гостинство ин туризем из Марибора, СУГС „Лазар Танев“ из Скопља и проналазак нових партнера.
Наставак сарадње у оквиру новоформиране Међународне федерације угоститељско-туристичких школа	Одржавање сарадње са школама чланицама Међународне федерације угоститељско-туристичких школа, чији смо један од оснивача. Успостављање контаката и сарадње са новим школама, тренутно федерација броји 12 школа из региона.

Аплицирање за различите пројекте са циљем унапређивања образовно-васпитног рада	Похађање обука за писање пројеката, проналажење партнера, писање пројеката, аплицирање за пројекте Еразмус плус, Министарства просвете и др.
Наставак сарадње са УНХЦР-ом и Центром за кризну политику и реаговање	Наставак и продубљивање сарадње са УНХЦР-ом и ЦКПР-ом. Одржавање догађаја „Кулинарски мостови“ четири пута годишње, организација заједничког излета ученика наше школе и ученика избеглица.
Наставак сарадње са Комисијом Републике Србије за сарадњу са Унеском	Наставак активности у оквиру школског Унеско клуба „Југ Богдан“: посета споменицима културе, упознавање са материјалном и нематеријалном културном баштином у Републици Србији, обележавање важних датума, израда паноа, организовање предавања.

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

Ученици Угоститељско-туристичке школе показују врло добре резултате, из стручних области, на матурском и завршном испиту. Веома је важно да постојеће резултате не само задржимо него и унапредимо. У наредном периоду посебна пажња биће посвећена оспособљавању ученика да критички мисле, развијају истраживачки приступ у изради матурских и завршних радова, негују тимски рад и буду усмерени на неговање истинских вредности рада у угоститељству и туризму.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Упознавање ученика са правилницима и приручницима о полагању испита	октобар	Одељењски стрешина, Предметни наставници
Утврђивање садржаја Потребних за полагање испита	током године	Предметни наставници Помоћник директора

Подстицање ученика на критичко размишљање	током године	Предметни наставници
Одржавање припремне наставе	март-април	Стручна већа
Менторски рад	јануар-мај	Предметни наставници

Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору угоститељства и туризма

Послодавци и компаније у сектору туризма и угоститељства суочени су са проблемом проналажења мотивисаних, образованих и обучених људи које би запослили да раде за њих. Зато је улога школе и сарадња са послодавцима и компанијама веома важна за решавање потреба послодаваца и компанија у сектору туризма и угоститељства. Унапређивањем сарадње између школе и послодаваца подстичу се предузетничке и привредничке вештине код ученика.

У складу са програмима наставе и учења образовних профила школа успоставља сарадњу са одговарајућим привредним друштвима, јавним предузећима и установама, предузетницима и свим другим правним лицима који могу дати допринос образовању ученика у подручјима рада које образује школа. Овде се мисли на хотеле, ресторане, туристичке агенције и туристичке организације. Сарадња се пре свега тиче реализације практичних облика наставе (практична настава, настава у блоку, професионална пракса и вежбе), али иста може постојати и из других разлога (реализација матурског/завршног испита, стручне посете, професионална оријентација, учење кроз рад и сл). Наставак започете и иницирање нове сарадње са различитим организацијама и установама у окружењу, посебно са послодавцима који припадају подручјима рада угоститељство и туризам, од великог је значаја за ученике јер им омогућује да стечена теоријска знања и вештине употпуне сазнањима из практичних ситуација и конкретних примера реалног пословања, и на тај начин, да по завршетку школовања, квалитетније и ефикасније обављају своје радне задатке. Предност наше школе у односу на школе које образују исте образовне профиле је у томе што наша школа има школску радионицу хотел „Палас“ у којој наши ученици стичу потребна знања и вештине неопходне за рад у реалним привредним условима односно за рад са корисницима туристичких и угоститељских услуга.

Практични облици наставе за образовне профиле који се школују по дуалном моделу се одвијају у складу са Законом о дуалном образовању. Тим за каријерно вођење и саветовање бави се питањима сарадње са послодавцима који су укључени у систем учења

кроз рад односно у дуални систем образовања. Мере за унапређење и реализацију сарадње са послодавцима огледају се кроз следеће активности:

Активности	Носиоци	Време
Склапање уговора о реализацији практичних облика наставе (практична настава, настава у блоку, професионална пракса, вежбе и учење кроз рад).	Директор Организатор практичне наставе	У току августа месеца за наредну школску годину и по потреби током целе школске године
Учешће у планирању уписа ученика у први разред	Директор Организатор практичне наставе	Децембар сваке школске године у току планског периода
Учествовање у реализацији завршног/матурског испита у својству екстерног члана испитне комисије	Директор Организатор практичне наставе Предметни наставници	Јун сваке школске године у току планског периода

Активности	Носиоци	Време
Позивање послодаваца да присуствују школским манифестацијама	Директор Организатор практичне наставе Предметни наставници	Према годишњем плану
Обавештавање послодаваца о активностима које се реализују у школи и позивање да учествују у истим	Директор Организатор практичне наставе Предметни наставници	Периодично сваке школске године у току планског периода
Промоција успешне сарадње са послодавцима путем друштвених мрежа	Директор Организатор практичне наставе Тим за промоцију	Периодично сваке школске године у току планског периода
Пружање финансијске и друге подршке при организацији такмичења и других манифестација у школи и школској радионици	Директор Организатор практичне наставе	По потреби у току сваке школске године
Учествовање у хуманитарним акцијама заједно са послодавцима	Директор Организатор практичне наставе Предметни наставници	По потреби у току сваке школске године

Склапање уговора са послодавцима о стипендирању успешних ученика и могућностима заснивања радног односа	Директор Организатор практичне наставе	По потреби за наредну школску годину
Учествовање на сајмовима запошљавања које организују послодавци и компаније са којима школа има уговоре о сарадњи	Директор Организатор практичне наставе Тим за каријерно вођење	По потреби у току сваке школске године

Унапређивањем сарадње са послодавцима и компанијама највише бенефита имају ученици јер кроз практичну наставу и учење кроз рад који се организује у различитим објектима и начинима пословања ученици стичу самопоуздање у самосталном раду и вештине које ће примењивати у различитим пословним ситуацијама.

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Структура ученика наше школе је таква да се одликује изузетно високим степеном мултикултуралности. У смислу специфичности школе, сви ученици, независно од порекла, расе, вероисповести, психофизичких својстава имају једнаку прилику и могућност да стичу знања и вештине. Треба имати у виду да нашу школу похађа велики број ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, те смо задовољни и поносни што анализа указује да су ти ученици добро прихваћени и што је ова средина подстицајна за њихов даљи развој и напредак. У циљу одржавања и даљег развијања овакве атмосфере, у школи се организују следеће активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Предузимање корака ради добијања екстерне подршке дефектолога	Психолог, педагог, помоћник директора, директор	мај - јул	Послати дописи, евидентиран одговор
Заједнички састанак свих одељењских старешина који имају у свом одељењу макар једног ученика који се образује (или је као такав завршио основну школу), чланова Тима за инклузивно образовање и дефектолога који је екстерна подршка.	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине и дефектолог	септембар	Листа потписа сваког од присутних

Школски развојни план 2024/2025 – 2029/2030.

Конституисање Тима за инклузивно образовање	Директор, Наставничко веће	септембар	решења члановима тима, записник са Наставничког већа
Израда плана и програма рада Тима за школску годину	Тим	септембар	План рада ТИО
Информисање о циљевима, садржајима и активностима које се спроводе у инклузивном образовању : Наставничког већа Савета родитеља Ученичког парламента	Координатор	септембар	записник са Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента
Прикупљање документације о ученицима којима је потребна додатна подршка из основних школа и од родитеља/старатеља	Чланови Тима и дефектолог	септембар	документација, дописи школама, састанци са родитељима
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна, или социјална подршка	Тим, одељењске старешине, родитељи, Интерресорна Комисија, дефектолог	септембар, али и током године	чек листе, евиденција ученика, извештаји Интерресорне комисије
Подршка у организацији одељењских већа и састанака са родитељима	Тим, одељењске старешине, наставници	септембар, али и током године	записници са састанака
Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профила и ИОП-а	Тим, наставници, чланови, дефектолог	октобар	педагошки профили ученика, усвојени ИОП-и
Пружање помоћи наставницима и родитељима у реализацији ИОП-а	Наставници, педагог, психолози, дефектолог	током године	анализе, записници са састанака
Пружање помоћи наставницима и родитељима у вредновању ИОП-а	Тим, наставници, чланови Тима за додатну подршку, дефектолог	током године	документ о вредновању ИОП-а
Јачање професионалних компетенција наставника саветовањем, упућивањем на стручну литературу, похађањем семинара	Тим, Тим за професионални развој директор, дефектолог	током године	извештаји, евиденције
Сарадња са другим институцијама по питању инклузивног образовања	Педагог, психолози и дефектолог	током године	евиденције
Припрема прилагођеног завршног и матурског испита	Тим, предметни наставници, испитне комисије	мај	план испита
Израда извештаја о реализацији плана и програма рада Тима за инклузивно образовање	Тим	јун	извештај о раду ТИО

План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима

Активности	Начин реализације и реализатори	Временска динамика
Идентификација ученика са посебним способностима и талентованих ученика	Предметни наставници, одељењски старешина, педагог, психолог	октобар, прво полугодиште
Израда индивидуалних програма и планова у редовној и додатној настави, рад у секцијама, припреме за такмичења	Предметни наставници у сарадњи са педагогом и психологом	током године
Презентације радова, евалуације са такмичења	Предметни наставници и ученици	мај, јун
Анализа постигнутих резултата на такмичењима у циљу побољшања успеха ученика на истим	Предметни наставници и ученици	друго полугодиште
Подржати организовање научних, спортских и уметничких кампова, сајмова и манифестација, као и посете стручним и културним институцијама	Директор, помоћници директора за школу и школску радионицу хотел „Палас“, наставници стручних предмета	током године

Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима

У реализацији програма заштите деце од дискриминације, насиља и занемаривања, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима, укључен је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Поред тога одржању безбедности и сигурности ученика доприноси и ангажовање свих наставника као и осталих запослених у школи. Школа је сачинила Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања где су укључене мере које ће допринети превенцији насиља и као и сарадњи међу ученицима.

Програм заштите од дискриминације

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности. Дужност установе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације. Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације: подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи - нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита - породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана - омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Програм превенције дискриминације:

Циљеви:

Повећање осетљивости наставника, ученика и родитеља за препознавање дискриминације у школској средини;

Изграђивање позитивне климе у школи / подстицање позитивног понашања, а не толерисање дискриминације;

Упознавање различитих култура, језика и обичаја.

Активности:

Упознавање наставника, ученика и родитеља са законским одредбама, поступцима и процедурама за заштиту од дискриминације, улогама и одговорностима и основним принципима деловања у школској средини;

Одржавање часова одељењског старешине на тему дискриминације;

Укључивање ученичког парламента и ученика школе у трибине и дискусионе групе на тему превенције дискриминације (радионице превенције дискриминације);

Обележавање значајних датума;

Успостављање Кутије поверења;

Обележавање Недеље Рома;

Сарадња са УНХЦР-ом: радионице за ученике, Деликатесни понедељак;

Организовање Дана демократске културе;

Учествовање на литерарним и ликовним конкурсима;

Сарадња са родитељима, Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање, Школском управом, школама у окружењу, општином Савски венац, Домом здравља Савски венац, Центром за социјални рад, Канцеларијом за младе Савски венац

Трибине за родитеље;

Похађање онлајн обука на платформи „Чувам те“;

Размена ученика

Учествовање на међународним такмичењима и пројектима.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања садржи мере и активности које школа планира да реализује у циљу спречавања свих непожељних облика понашања, активности стручног усавршавања, начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, активности које школа планира и предузима у циљу подстицања и оспособљавања ученика за активно учествовање у школском животу, садржаје и начине поступања у оквиру појачаног васпитног рада, поступке за рано препознавање ризика од насиља, као и начине реаговања на насиље, облике и садржаје рада са свим ученицима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања или занемаривања, с тим у вези начине, облике и садржаје сарадње са

породицом и спољашњом мрежом подршке, начине праћења вредновања и извештавања о ефектима превентивног и интервентног рада у случајевима насиља.

Превентивне мере и активности које школа планира да организује у циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговања атмосфере сарадње и уважавања на свим нивоима и областима рада се односе на неговање културе отворене комуникације на свим нивоима, промоцију ненасилног понашања и конструктивне комуникације деловањем Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, ученичког парламента и ученичких организација.

Подизање свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања спроводи се кроз отворене разговоре о насиљу и психичким и физичким последицама насиља у оквиру родитељских састанака, промоција ненасилног понашања кроз рад Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, организовање радионица, трибина и дискусија на тему просоцијалног понашања и емоционалне интелигенције за родитеље, наставнике и ученике.

Неговање атмосфере сарадње и толеранције, поверења, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање постиже се истицањем нулте толеранције на све облике насиља, а у смислу спровођења васпитних и васпитно-дисциплинских мера у складу са понашањем ученика, промоцијом конструктивне комуникације кроз наставничко моделовање ненасилног понашања, радионица и других активности на различите теме прилагођене ситуацијама.

Истицање и унапређивање знања, вештина и ставова потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље врши се кроз: јавне похвале за ученике који својим понашањем промовишу конструктивну, ненасилну комуникацију и понашање, континуирано информисање и унапређивање вештина комуникације и подизања свести путем рада на ЧОС-у, предавања представника МУП-а, панел дискусија у сарадњи са ученичким парламентом.

У циљу *унапређивања познавања процедура за пријављивање и поступање* код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања школа подстиче ученике да буду слободни да пријаве у случају да сумњају или знају за било који облик насиља који се дешава у школи или ван ње путем комуникације са одељенским старешином, предметним наставницима, ПП службом. Школа организује активности у циљу континуираног информисања и инсистирања на пријави насилног понашања путем рада чланова Тима (интеракција са ученицима и одељенским старешинама, предметним наставницима и комуникација са родитељима). Једна од таквих активности је и „Кутија поверења – поверљива пошта“ (место где ученици могу анонимно да пријаве било који облик насиља).

Путем ове и сличних активности као што су похвале, индивидуални разговори, радионице, трибине, панел дискусије, рад ученичког парламента, укључивање ученика у

активности предавача и модератора Школа подстиче *усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.*

Промоција облика и стратегија пружања подршке и разумевања различитих облика понашања и комуникације ученика са тешкоћама одвија се путем рада чланова Тима за инклузивно образовање, информисање ученика кроз наставу и остале облике школских активности о тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитету, промоције атмосфере разумевања, саосећајности и прихватања међу ученицима и наставницима, активности ученичке фондације „Бачко срце“, посета кафићу „Звуци срца“, посета Занатској школи итд.

Рад на *развијању социоемоционалних компетенција* ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.) подразумева промоцију важности и корисности развијања ових компетенција путем родитељских састанака, Савета родитеља, обука на платформи „Чувам те“, радионицарских активности са свим актерима школског живота.

Активности стручног стручног усавршавања запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање спроводе се кроз похађање семинара, обука, конференција који се организују на теме превенције насиља, интервенције у ситуацијама насиља и сл.

Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања одвија се на два плана:

- Када су у питању *превентивне активности* као што су часови одељенског старешине на теме које се тичу ненасилне и конструктивне комуникације, трибина и панел дискусија које би обухватале разговор о насилним и ненасилним облицима понашања и конструктивној комуникацији у школском окружењу, радионица на тему просоцијалног понашања, емпатије, емоционалне интелигенције, конструктивног комуницирања и решавања конфликта – ове активности би биле организоване током целе године планирано или по потреби и ученици или други учесници (наставници, родитељи) би били информисани о овим дешавањима путем чланова Тима за заштиту од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања и непосредним путем преко одељенских старешина
- *Интервентне активности* које подразумевају реаговање на насиље када се оно деси, спроводе се у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и одигравају се кроз појачан васпитни рад за ученике који су починили неки од облика насиља и план заштите за друге учеснике (оне који су били изложени насиљу)
Уколико је ниво почињеног насиља такав да захтева покретање васпитно-дисциплинског поступка, онда се интервентне активности спроводе током трајања васпитно-дисциплинског поступка (највише месец дана) и подразумевају интензиван рад са учеником и родитељима у оквиру и складу са планом појачаног

васпитног рада и информисање о озбиљности ситуације, последицама и даљем раду кроз индивидуални рад са одељенским старешином и ПП службом који прати поступак, као и кроз сам васпитно-дисциплински поступак.

Атмосфера уважавања мишљења ученика која се одржава кроз опхођење према ученицима на предметној настави и у индивидуалном раду, промоција и подржавање атмосфере прихватања и отворене комуникације у и са ученичким парламентом, сарадња наставника и ПП службе са ученичким парламентом и ученичком фондацијом „Ђачко срце“, помоћ у реализацији идеја и иницијатива које ученици кроз ове организације предлажу, трибине и панел дискусије са циљем подстицања отворене комуникације међу ученицима и ученика са запосленима у школи су активности које школа предузима у циљу *подстицања и оспособљавања ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе.*

У циљу *развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања* ученици ће кроз различите наставне (ЧОС, трибине, радионице, панел дискусије, рад ученичког парламента) и ваннаставне активности (нпр представе, меморијални турнири...) имати прилику да буду информисани о самоодговорном понашању и укључени у активности које подстичу друштвено одговорно понашање, пожељности ненасилне комуникације и понашања и последицама потенцијалног насилног понашања и на тај начин развијају личне компетенције у овим аспектима. У случајевима када до насиља дође, на основу закључка и препорука Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, одељенски старешина израђује план појачаног васпитног рада и друштвено-корисног односно хуманитарног рада и почиње се са планом предвиђеним активностима (активности укључују додатно активирање у одељенској и школској заједници (нпр. презентација одговарајуће теме на часу одељенског старешине, учешће у активностима Ђачког срца, помоћ у одржавању хигијене у школи, као и саветодавно-васпитни рад, саветодавни рад и комуникација са родитељима). При томе, план појачаног васпитног рада у највећем броју случајева обавезно укључује интезивиран индивидуални саветодавни рад са учеником и његовим родитељима од стране ПП службе и одељенског старешине.

Адекватно повезана комуникацијска мрежа запослених у школи обезбеђује **препознавање ученика изложених факторима ризика** и пружа могућност превентивног индивидуалног саветодавно-васпитног рада са тим ученицима и њиховим родитељима/старатељима. С друге стране, увремено интервентно реаговање одељенских старешина на изостајање ученика и проблеме када је у питању дисциплина, пружа могућност **праћења настале ситуације и обављања интервентних активности** путем појачаног васпитног и друштвено-корисног односно хуманитарног рада, те праћења ефикасности активности и мера.

Начини реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа. Ситуације које према Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на

насиље, злостављање и занемаривање спадају у први ниво вршњачког насиља решава самостално одељенски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада, уколико се ситуације насиља понављају укључује се и Тим; Ситуације на другом нивоу решава одељенски старешина у сарадњи са Тимом у оквиру унутрашње мреже.; Ситуације на трећем нивоу поред активирања Тима, укључују и активирање директора и спољашњу мрежу заштите тј. друге надлежне институције МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља итд.

Кораци у интервенцији односно поступци и процедуре у заштити ученика подразумевају:

1. Откривање насиља и сазнање о насиљу
2. Прекидање, заустављање насиља и смиривање ситуације – разговор са ученицима и посматрачима, анализа ситуације
3. Обавештавање родитеља
4. Консултације у школи – процена ризика и израда плана заштите за све учеснике
5. Реализација активности и мера заштите – промена понашања уз појачани васпитни рад и сарадњу са родитељима, одељенском заједницом и ученичким парламентом
6. Праћење ефеката предузетих активности и мера

Спољашња мрежа подршке односно комуникација Школе са осталим институцијама као што је јединица локалне самоуправе, надлежна организациона јединица полиције, центром за социјални рад, здравственом службом и правосудним органима, активира се по правилу у случајевима насилног понашања трећег нивоа.

Праћење, вредновање и извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите у односу на: учесталост, заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања, број повреда, учесталост и (број васпитних и васпитно-дисциплинских поступака) поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених, број и ефекте планова заштите од насиља и планова појачаног васпитног рада, остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања, број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака, квалитет сарадње укључености родитеља у креирању сигурног и подстицајног школског окружења у циљу превенције насиља одвија се путем анализе и извештавања о раду Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Задаци тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности ученика
- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- праћење и евидентирање свих врста насиља
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље, идр.)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуацијау којима је насиље регистровано
- саветодавни рад са ученицима и родитељима

План превенције насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Време реализације	Носиоци
Превентивне активности		
Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера	јун /август	ПП служба Тим
Оглашавање имена чланова Тима на огласној табли школе	август	ПП служба
Информисање о програму и плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања на НВ и сајту школе	август/септембар	Тим
Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама и подсећање ученика осталих разреда на протокол	септембар / октобар	Тим, одељењске старешине
Прикупљање информација о дигиталном насиљу (нет патрола)	септембар	Тим, ПП служба, УП
Информисање ученика о дигиталном/електронском насиљу (препознавање, процедуре, интервенисање, превенција) - ЧОЗ	септембар / октобар	одељењске старешине, Тим, наставници рачунарства и информатике
Упућивање ученика, запослених и родитеља на	током године	Тим, одељењске старешине, ПП служба

похађање обука на националној платформи “Чувам те”		
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила – први разред	септембар / октобар	Тим, одељењске старешине
Информисање родитеља на родитељским састанцима о акционим и превентивним активностима заштите од насиља	септембар	одељењске старешине
Наставак сарадње са МП, Јединицом за превенцију насиља, Уницефом – Ферплеј кошаркашки турнир	септембар	ПП служба, наставници физичког васпитања, ученици
Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	током године	Тим
Евиденција и документација о појавама насиља	током године	запослени у школи
Укључивање УП у програм заштите ученика од насиља, злостављања изанемаривања, формирање тима и предлози за активности (организација трибина посвећених овој теми, спортских турнира, промовисање програма путем ФБ странице УП и сл.)	током године	ПП служба, УП, Тим
Организација трибине за ученике о дигиталном насиљу – УП	новембар/ децембар	одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим
Организација трибине за родитеље о дигиталном насиљу – Савет родитеља	новембар/ децембар	одељење МУП-а за борбу против високотехнолошког криминала, Тим
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру током школске године –ЧОЗ	новембар	одељењске старешине

Израда паноа/презентација/графита/п рилога за сајт на тему ненасиља и препознавања и спречавања дискриминације - Насиље и како га спречити (врсте, процедура, интервенције)	током године	УП, заинтересовани ученици, Тим
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља и дискриминације (врсте, облици, начини испољавања)	током године	ПП служба, спољни сарадници
Успостављање «кутије поверења» - Кутија поверења – поверљива пошта (место где ученици могу анонимно да пријаве било који облик насиља)	током године	тим, одељењске старешине, предметни наставници, ученици
Хуманитарне активности фондације «Ђачко срце»	током године	фондација «Ђачко срце», ученици, наставници
Посета кафићу «Звуци срца» (кафић у коме су запослени младе особе са сметњама у развоју)	током године	Тим, стручни сарадници, ученици, наставници, одељењске старешине
Посета Средњој занатској школи (школа за професионалну рехабилитацију ученика са сметњама у развоју и учењу)	новембар - мај	Тим, стручни сарадници, ученици, наставници, одељењске старешине
Меморијални турнир «Зоран Кнежевић – Киза»	мај	ученици, наставници и остали запослени у школи
Сарадња са UNHCR-ом и CRPC-ом (Центар за кризну политику и реаговање)	током године	директор, помоћници директора, наставници

План превенције дискриминације

Активности	Носиоци	Начин праћења	Динамика/време
Упознавање наставника, ученика и родитеља са законским одредбама, поступцима и процедурама за заштиту од дискриминације, улогама и одговорностима и основним принципима деловања у школској средини	помоћник директора, ПП служба, одељењске старешине	Е-мејл, записници са ЧОС-а, документација	септембар
Одржавање часова одељењског старешине на тему дискриминације	одељењске старешине	записници са ЧОС-а	септембар/октобар
Укључивање Ученичког парламента и ученика школе у трибине и дискусионе групе на тему превенције дискриминације (радионице превенције дискриминације)	УП, ПП служба	записници са седница Ученичког парламента	током године
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру током школске године – ЧОЗ	одељењске старешине, предметни наставници	школска документација	новембар
Дан људских права, 10. децембар	УП, ПП служба, наставници	школски сајт, пано, ФБ страница, Инстаграм страница	децембар
Међународни дан матерњег језика, 21. фебруар	ученици, наставници	панои	фебруар
Европски дан језика, 26. септембар	ученици, наставници	панои	септембар

Школски развојни план 2024/2025 – 2029/2030.

Успостављање «кутије поверења» - Кутија поверења – поверљива пошта (место где ученици могу анонимно да пријаве било који облик насиља)	тим, одељењске старешине, предметни наставници, ученици	постављена кутија (поштанско сандуче), школска евиденција о реализованим активностима, извештаји тима	током године
Обележавање Недеље Рома	Ученици, ПП служба, предметни наставници, одељењске старешине	радови, панои, радионице, школски сајт, ФБ и Инстаграм страница	друго полугодиште
Радионице за ученике - „Кулинарски мостови“ (сарадња са UNHCR–ом)	ученици, наставници, куварства и посластичарства	школски сајт, ФБ и Инстаграм страница	четири пута годишње (септембар, новембар, март, мај)
Организовање Дана демократске културе	стручни сарадници, предметни наставници, ученици	документација, писани извештаји, ученички радови, панои	април/мај
Учествовање на литерарним и ликовним конкурсима	ученици, предметни наставници	ученички радови	током године
Сарадња са родитељима, Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање, Школском управом, школама у окружењу, општином Савски венац, Домом здравља Савски венац, Центром за социјални рад, Канцеларијом за младе Савски венац	ПП служба, директор, одељењске старешине	документација, писани извештаји, записници	током године
Упућивање ученика, запослених и родитеља на похађање обука на националној платформи “Чувам те”	Тим, одељењске старешине, ПП служба	план рада одељењских старешина, извештаји о стручном усавршавању...	током године

Школски развојни план 2024/2025 – 2029/2030.

Размена ученика са Средњом школом за угоститељство и туризам, Марибор (Словенија)	ученици, наставници, директор, помоћници директора	писани извештаји, документација, панои, школски сајт, ФБ и Инстаграм страница	новембар, децембар, март
Учествовање на међународним такмичењима и пројектима	ученици, наставници, стручни сарадници	документација, извештаји, школски сајт, ФБ и Инстаграм страница	током године
Хуманитарне активности фондације «Ђачко срце»	фондација «Ђачко срце», ученици, наставници	писани материјал, извештаји, документација, радови, панои, ФБ страница, Инстаграм страница	током године
Посета кафићу «Звуци срца» (кафић у коме су запослени младе особе са сметњама у развоју)	Тим, стручни сарадници, ученици, наставници, одељењске старешине	радови, панои, писани материјал, извештаји, школски сајт, ФБ страница, Инстаграм страница	током године
Посета Средњој занатској школи (школа за професионалну рехабилитацију ученика са сметњама у развоју и учењу)	Тим, стручни сарадници, ученици, наставници, одељењске старешине	панои, писани материјал, извештаји, ФБ страница, Инстаграм страница, школски сајт	новембар - мај
Сарадња са UNHCR-ом и CRPC-ом (Центар за кризну политику и реаговање)	директор, помоћници директора, наставници	писани извештаји, документација	током године
Организовање излета за ученике наше школе и ученике избеглице и тражиоце азила (у сарадњи са UNHCR-ом и CRPC-ом)	директор, помоћници директора, наставници, ученици	документација, школски сајт, ФБ и Инстаграм страница	у току школске године

Интервентне активности

Активности	Носиоци	Начин праћења	Динамика/време
Поступање по корацима - редоследу поступака услучају интервенције: <ul style="list-style-type: none"> • процена нивоа ризика • заустављање насиља • заштитне мере • информисање надлежних служби • праћење ефеката предузетих мера 	ТИМ, Директор школе, Одељенске старешине и остали актери	Тим за заштиту од насиља	Током године
Покретање поступака унутар установе: <ul style="list-style-type: none"> - васпитни - васпитно-дисциплински - дисциплински 	Директор Школе	Извештаји, решења	Током године
Праћење промена понашања ученика	ППС, Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Наставак рада са одељењима у којима је у протеклој школској години било већих проблема	ТИМ, Одељенске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Рад са ученицима којима су у протеклој школској години изрицане васпитне мере	ТИМ, Одељенске старешине и остали актери (родитељи)	Педагошка документација, извештаји	Током године
Евалуација рада Тима	Директор, Тим	Извештај, анализа рада	Јун

Програм превенције других облика ризичног понашања:

Активности	Носиоци	Начин праћења	Динамика/време
Трибине и предавања у организацији Дома здравља Стари град (исхрана, ПАС, ХИВ, злостављање и занемаривање, репродуктивно здравље као и ментално здравље,..)	Сарадници из Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године
Трибина за ученике о репродуктивном здрављу (у школи)	Наставница Грађанског васпитања,	Документација, извештаји	Током године

Школски развојни план 2024/2025 – 2029/2030.

	ученици		
Систематски и стоматолошки прегледи ученика (у школи)	Доктори и стоматолози Дома здравља Стари град, ученици	Документација, извештаји	Током године
Акција добровољног давалаштва крви (у школи)	Републички завод за трансфузију крви, пунолетни ученици, наставници	Документација, извештаји	Новембар /Децембар Април/Мај
Радионице Црвеног крста - превенција ХИВ-а и превенција болести зависности	Едукатори Црвеног крста Цтари град, ученици првог и другог разреда	Документација, извештаји	Током године
Трибина о трговини људима у организацији Црвеног крста	Едукатори Црвеног крста Стари град, ученици трећег и четвртог разреда	Документација, извештаји	Током године
Организоване посете ученика различитим сајмовима, музејима, манифестацијама, активностима и програмима	Одељењске старешине, наставници, ученици	Документација, извештаји	Током године
Организоване посете и учешћа ученика у различитим програмима, трибинама, радионицама у организацији спољних сарадника (ДКЦ, ДОБ, СКЦ,РЕКС,...)	Одељењске старешине, наставници, ППС, ученици	Документација, извештаји	Током године
Подршка програму Лејди талент за талентоване девојчице	ППС, Центар за естетику и стил Школа за таленте	Документација, извештаји	Током године
Обележавање Дана девојчица у ИТ-у	Наставнице рачунарске групе предмета, ученице	Документација, извештаји	25.април
Информисање и укључивање већег броја ученика у секције и ваннаставне активности (регионални центар за таленте, Петница,...)	Одељењске старешине, наставници, ученици, ППС	Документација, извештаји	Током године
Укључивање ученика у спортске активности у школи и ван школе	Наставници Физичког васпитања	Документација, извештаји	Током године

Мере превенције осипања ученика

Интересовање ученика за упис у Угоститељско-туристичку школу је велико за све образовне профиле. Наша школа је већ дуги низ година, према анализама рађеним након првог уписног круга и попуњавања листе жеља, проглашавана за једну од најпожељнијих код будућих првака. Након завршеног образовања наши ученици лако налазе посао јер су занимања за која се школују веома тражена.

Превенција осипања ученика који већ похађају нашу школу је веома важна. Анализа разлога напуштања школовања који су се могли евидентирати кроз школску администрацију показује да ученици напуштају школу самовољно и на захтев родитеља. Одређени број ученика због лошег успеха напушта редовно школовање и прелази на ванредно.

Ученици који напуштају школу, најчешће потичу:

- из сиромашних и друштвено маргинализованих породица;
- припадају рањивим групама;
- имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице;

Након сагледавања тога који ученици наше школе најчешће напуштају школу самовољно или на захтев родитеља можемо да констатујемо да су то углавном ученици који се образују за трогодишњи профил конобар. Њима је и приликом уписа у нашу школу то није била прва жеља, односно желели су да у нашој школи упишу неки други образовни профил (кувар, посластичар, хотелијерско-ресторатерски техничар, кулинарски техничар или туристички техничар).

Активности	Носиоци	Време реализације
Промоција школе у основним школама	Тим за промоцију школе	април - мај
Израда флајера и пропагандног материјала	Тим за промоцију школе	током године
Редовно ажурирање и обогаћивање садржаја школског сајта	Тим за промоцију школе, администратор школског сајта, остали тимови и руководиоци секција у школи	током године
Редовно ажурирање Инстаграм налога школе и школске радионице	Тим за промоцију школе, администратор налога, остали тимови и руководиоци секција у школи	током године
Сарадња ученичког	Администратор фб групе	током године

парламента са ученицима основних школа	ученичког парламента	
Промоција школе у медијима	Директор, тим за промоцију школе	током године
Отворена врата	Директор, помоћници директора, ПП служба, ученички парламент, предметни наставници	мај
Идентификација ученика лошег материјалног стања, породичних односа и др.	Одељењске старешине, ПП служба	септембар, октобар
Прикупљање старих уџбеника за ученике који не могу да набаве уџбенике	Ученички парламент, одељењске старешине, ПП служба, директор	септембар
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	ПП служба, помоћници директора, директор	током године
Подршка одељењским старешинама у праћењу изостајања ученика, правовремено реаговање и предузимање конкретних мера према постојећем Правилнику	ПП служба, одељењске старешине, помоћници директора, директор	током године
Стално праћење постигнућа ученика и уједначавање критеријума оцењивања	Стручна већа, ПП служба, педагошки колегијум	током године
У сарадњи са Ученичким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ученички парламент, одељењске старешине, ПП служба, директор	током године
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба, помоћници директора, директор	током године

Друге мере усмерене на постизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

У циљу јачања образовно-васпитне делатности школе, посвећености личном образовању, подстицању личних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, развијању осећаја припадности друштву, развијању и неговању другарства и пријатељства затим разоноде ученика, у периоду који обухвата овај Развојни план, школа реализује слободне активности кроз:

- Сарадњу са установама и институцијама у локалној средини
- Узимање учешћа на домаћим и међународним пројектима, такмичењима и манифестацијама
- Организоване посете сајмовима у земљи и иностранству
- Узимање учешћа у медијима, друштвеним мрежама и активностима кроз које би се промовисала школа и одређена занимања
- Организација предавања и обука за ученике и наставнике ангажовањем еминентних стручњака из разних области (гастрономија, барско пословање, модерно посластичарство и друге)
- Обележавање важних датума и догађаја кроз манифестације како у школи, тако и изван ње
- Учествовање у хуманитарним догађајима кроз разне активности
- Учествовање у секцијама чије се активности реализују у школи
- Организовање екскурзија, излета и стручних посета
- Учествовање у предавањима, радионицама, трибинама, презентацијама књига, спортским активностима, изложбама ученичких радова
- Чување и представљање културне баштине нашег народа (храна, пиће, обичаји, посуђе, одећа и друго)
- Успостављање и организовање сарадње са породицом и осталим факторима друштвене средине у интересу васпитања и културног и стручног развоја ученика
- Посета објектима локалне привредне делатности у сектору туризма и угоститељства
- Подстицај рада Парламента ученика у реализацији идеја и предлога
- Презентација истраживачких радова, примена нових знања и вештина, јавни час надарених ученика
- Организовање активности кроз које ће се развијати различита интересовања ученика

План припреме за завршне и матурске испите

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Разговори са ученицима и родитељима	септембар	Предметни наставници Одељењске старешине, Психолог Педагог
Годишњим планом рада школе планирати термине припремне наставе за полагање завршних и матурских испите	август, септембар	Директор, помоћник директора, психолог, педагог
Упознавање ученика са правилницима и приручницима о полагању испита	октобар	Одељењски стрешина, Предметни наставници
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	током године	Предметни наставници Помоћник директора
Израда распореда припремних часова	март-април	Стручна већа
Реализација припремне наставе	према распореду	Предметни наставници
Менторски рад	јануар-мај	Предметни наставници
Изјашњавање кандидата	фебруар	Предметни наставници Помоћник директора
Утврђивање броја кандидата	одељењске старешине, помоћник директора	март-април
Израда распореда полагања матурског испита	мај, август, јануар-фебруар	Помоћник директора, организатор практичне наставе и вежби
Организација и реализација матурских испита	јун, август, јануар-фебруар	Предметни наставници, Помоћник директора, организатор практичне наставе и вежби

План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно - васпитног рада.

У школи постоји Тим за професионални развој који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници сачинили су и предали личне планове стручног усавршавања, који обухватају избране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе.

Школа сваке године организује и похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања – ван установе. Сви акредитовани програми биће у складу са циљевима школског развојног плана и финансијским могућностима о чега ће зависити и временска реализација у току школске године.

Саставни део Годишњег плана школе чине индивидуални планови професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника.

План напредовања и стицања звања наставника, директора и стручних сарадника

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према годишњем плану рада школе, планирати и спроводити активности по основу напредовања и стицања звања, а према пријавама наставника за дату школску годину.

План сарадње са родитељима

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Родитељи ученика представљају веома важан фактор васпитног деловања који потпомаже рад одељењског колектива. Због тога је веома важно да одељењски старешина успостави што чвршћу сарадњу са родитељима ученика.

Педагошка сарадња и рад са родитељима обављаће се кроз следеће облике:

1. Личним контактом одељењских старешина и предметних наставника са родитељима - Дан отворених врата за пријем родитеља.
2. Редовни родитељски састанци укључујући следеће теме: усвајање распореда родитељских састанака; упознавање родитеља са планом и програмом рада школе за текућу школску годину; избор за представника у Савету родитеља; упознавање родитеља са Правилником о правима и обавезама ученика, родитеља и наставника, Правилником о понашању у УТШ, Правилником о одговору на кризне ситуације, Правилником о коришћењу мобилних телефона и осталим правилницима у школи; упознавање са условима рада у школи и ангажовањем родитеља; указивање на значај похађања практичне наставе, допунске и додатне наставе; организација практичне наставе; организација екскурзија; редовна анализа успеха и понашања ученика на крају класификационих периода. Родитељски састанци ће се одржати најмање четири пута у току школске године, на почетку, на класификационим периодима и на крају наставног дела школске године.
3. Редовна комуникација и размена информација између одељењских старешина и родитеља, односно других законских заступника ученика (лично у школи, имејлом, преко „Вајбер“ заједница или група и сл).
4. Групни састанци (одељењски старешина, наставници, родитељи, ученици, стручни сарадници) одржавају се кад се за то укаже потреба.
5. Саветодавни рад у педагошко-психолошкој служби – стручни сарадници школе посебну пажњу посветиће сарадњи са родитељима; својим стручним и саветодавним радом помагаће у решавању тешкоћа у учењу и у комуникацији и адаптацији ученика, као и других проблема ученика и породице; стручни сарадници ће, такође, снимати социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере у решавању уочених проблема; стручни сарадници ће, према потреби, сарађивати и са различитим установама здравствене и социјалне заштите.
6. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати недоумице и изазове и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

У Школи се образује Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Надлежност савета родитеља прописана је Законом о основама система образовања и васпитања. На првој седници Савет родитеља доноси Пословник о раду Савета родитеља. Савет родитеља, између осталог, разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација родитеља, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија; предлаже мере за унапређивање услова рада школе. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе. Савет родитеља бира три представника родитеља који ће бити у Школском одбору. Представник Савета родитеља учествује у раду Локалног савета родитеља на територији општине Савски венац.

Родитељи ученика су значајан партнер и подршка школи у организацији и реализацији различитих културних активности, такмичења, прослава током године.

План сарадње са другим школама, органима и организацијама од значаја за рад школе

Наставиће се систематска сарадња школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривањешколског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе.

Школа ће сарадњу остваривати са предузећима и установама које су од значаја за рад школе, са одговарајућим здравственим установама, пре свега са Домом здравља општине Савски Венац, Институтом за ментално здравље и сл, организацијом Црвени крст Савски венац, са другим средњим школама на територији наше општине, града и Републике Србије, као и са одговарајућим високошколским и научним установама. Наставићемо сарадњу и са припадницима ПУ Београд (одељења за превенцију наркоманије, за борбу против високотехнолошког криминала, за безбедност учесника у саобраћају, и др) који су држали веома занимљиве и посећене трибине у нашој школи за ученике.

Сарадња са Центром за социјални рад ће бити настављена у складу са законом, пружањем података за ученике који су корисници Центра и ученике у ризику.

Сарадња са образовним институцијама и привредним субјектима из иностранства

ЦИЉЕВИ

1. Удруживање са партнерима из иностранства у циљу размене искустава у домену образовања, и свих облика усавршавања наставног кадра кроз тренинге, рад или „job-shadowing“ (посматрање рада), кроз мобилност, а у циљу размене теоретског и практичног искуства.
2. Развијање нашег образовног система и увођење новина у наставу у складу са искуствима из других земаља. Обезбеђивање квалитетног образовања за сваког ђака, како теоретског тако и практичног.
3. Током увођења дуалног система образовања, акценат се ставља на формирање партнерстава и сарадње са привредним субјектима из разних земаља, како би наши наставници, стручни сарадници, руководство и ученици упознали начин пословања, пословну етику и стандарде у страним земљама. Кроз такав вид сарадње и размене искустава, шире се видици, оснажује се међукултурално разумевање и обезбеђује квалитетнији образовни процес.
4. Стварање услова за лакши приступ светским културним садржајима, научно-методолошким иновацијама и упознавање са начином пословања најуспешнијих привредних субјеката, туристичко-хотелијерске бранше, наставном кадру наше школе.
5. Формирање и развој мреже сарадње са светским образовним институцијама и привредним субјектима, у циљу слободнијег педагошког изражавања, унапређења наставе и развоја интеркултуралности у образовном систему.
6. Усмеравање ученика и наставног кадра ка поштовању вредности националне културе и националне традиције других земаља, паралелно са познавањем, поштовањем и вредновањем националних вредности нашег народа и традиција и културе мањинских народа у нашој земљи.
7. Подржавање учења страних језика и језичког и културног описмењавања наставника и ученика, ради стицања неопходних стручних знања и комуникацијских вештина, неопходних за успех у угоститељству и туризму.
8. Подстицање билатералних и мултилатералних партнерстава између наше школе и образовних институција и привредних субјеката из разних земаља.

9. Реализација, превођење и издавање референтних радова у домену научног образовања руководећег и наставног кадра.
10. Школа ће дати допринос развоју локалних, регионалних, националних и међународних организација у циљу напретка и ширења образовне и пословне мреже.

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТ

1. Наставници и стручни сарадници ће узети учешће у различитим форумима, конференцијама, летњим школама, семинарима и другим активностима ради приступа владиним, невладиним и европским/светским фондовима.
2. Школа ће узети учешће у образовним пројектима остварујући сарадњу са иностраним школама и привредним субјектима.
3. Школа ће преузети разне активности у циљу ширења образовне мреже између земаља са којима сарађујемо, а кроз организовање стручних и језичких обука, студијских путовања, организовање праксе у држави партнера, семинари, конференције и размена ученика и наставног кадра земаља учесница.
4. Школа ће учествовати и организовати студијска путовања ученика и наставног кадра у којима ће се стицати знања о историјским и културним токовима наше и других земаља.
5. Школа ће, у складу са својим могућностима и ресурсима, омогућити наставном кадру да се додатно усавршава кроз курсеве језика, кроз размену добре праксе, едукацију, рад, „job-shadowing“ (посматрање рада), и друге облике практичног тренинга током мобилности.
6. Школа ће узети учешће на сајмовима и различитим манифестацијама, затим на конференцијама, симпозијумима, сајмовима и летњим/зимским школама.

НОСИОЦИ :

1. Ученици
2. Руководство школе
3. Наставници
4. Организатори практичне наставе и вежби
5. Стручни сарадници
6. Психолошко-педагошка служба
7. Правна служба
8. Рачуноводство

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Александар Лазаревић

9. Реализација, превођење и издавање референтних радова у домену научног образовања руководећег и наставног кадра.
10. Школа ће дати допринос развоју локалних, регионалних, националних и међународних организација у циљу напретка и ширења образовне и пословне мреже.

ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТ

1. Наставници и стручни сарадници ће узети учешће у различитим форумима, конференцијама, летњим школама, семинарима и другим активностима ради приступа владиним, невладиним и европским/светским фондовима.
2. Школа ће узети учешће у образовним пројектима остварујући сарадњу са иностраним школама и привредним субјектима.
3. Школа ће преузети разне активности у циљу ширења образовне мреже између земаља са којима сарађујемо, а кроз организовање стручних и језичких обука, студијских путовања, организовање праксе у држави партнера, семинари, конференције и размена ученика и наставног кадра земаља учесница.
4. Школа ће учествовати и организовати студијска путовања ученика и наставног кадра у којима ће се стицати знања о историјским и културним токовима наше и других земаља.
5. Школа ће, у складу са својим могућностима и ресурсима, омогућити наставном кадру да се додатно усавршава кроз курсеве језика, кроз размену добре праксе, едукацију, рад, „job-shadowing“ (посматрање рада), и друге облике практичног тренинга током мобилности.
6. Школа ће узети учешће на сајмовима и различитим манифестацијама, затим на конференцијама, симпозијумима, сајмовима и летњим/зимским школама.

НОСИОЦИ :

1. Ученици
2. Руководство школе
3. Наставници
4. Организатори практичне наставе и вежби
5. Стручни сарадници
6. Психолошко-педагошка служба
7. Правна служба
8. Рачуноводство

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Александар Лазаревић

