

Број: 43/50
05.04. 2018. година
БЕОГРАД
Југ Богданова 28. Телефон 2633-256

На основу члана 119. став 1. тачка 1) и члана 201. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017), одредаба Закона о средњем образовању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013 и 101/2017), члана 115 став 1 тачка 14 Статута Угоститељско-туристичке школе, Југ Богданова 28, дел.број 49/93 од 05.04.2018. Школски одбор Угоститељско-туристичке школе из Београда, ул. Југ Богданова 28, на седници одржаној 05.04.2018 године једногласно/већином гласова (6 од присутних 6 чланова, 6 гласова „за“, — гласова „против“ и — гласова „уздржаних“) доноси

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКОЈ ШКОЛИ

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Доц. др Александар Стефоски

Број: 43/51
05.04. 2018. година

БЕОГРАД

Југ Богданова 28. Телефон 2633-256

На основу члана 119. став 1. тачка 1) и члана 201. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017), одредаба Закона о средњем образовању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013 и 101/2017), одредбе Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 82/2015), члана 119 став 1 тачка 14 Статута Угоститељско-туристичке школе, Југ Богданова 28, дел.број 43/98 од 05.04.2018 Школски одбор Угоститељско-туристичке школе, на седници одржаној дана 05.04. 2018. године донео је

П Р А В И Л Н И К О ИСПИТИМА У УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКОЈ ШКОЛИ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се: врсте испита који се полагају у Угоститељско-туристичкој школи (у даљем тексту: Школа), организација и начин полагања испита, рокови за полагање испита, испитне комисије, правна заштита ученика у вези са полагањем испита и начин вођења документације у вези са испитима у складу са Законом о основама система образовања, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе.

Врсте испита

Члан 2.

У складу са овим правилником у Школи се полагају:

1. разредни испити,
2. поправни испити,
3. допунски испити,
4. завршни испит средњег стручног образовања,
5. матурски испит
6. стручна матура,
7. специјалистички испити,
8. испити за ванредне ученике,
9. испити по приговору и жалби на оцену.

Испити се полагају по предметима и разредима.

Рокови за полагање

Члан 3.

Рокови за полагање испита утврђених овим Правилником су:

1. новембарски,
2. децембарски
3. фебруарски,
4. априлски,
5. мајски,
6. јунски и
7. августовски.

У даљем тексту Правилника рокови су детаљније утврђени према врстама испита.

Пријављивање испита и распоред полагања испита Члан 4.

Сваком испиту претходи пријављивање за полагање подношењем пријаве.

Распоред пријављивања и полагања испита утврђује директор за сваки рок и објављује на огласној табли школе најмање 1 (један) дан пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

Полагање испита Члан 5.

Ако ученик не дође на испит у предвиђено време, сматра се да је одустао од полагања.

Сматра се да није положио испит ученик који из неоправданих разлога не приступи испиту или одустане од испита у току или пре испита.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор цени оправданост разлога и доноси одлуку о одлагању испита.

Члан 6.

Испити се полагају усмено, писмено и усмено или практичним радом са усменом одбраном.

Испити се полагају пред испитном комисијом. Чланове испитне комисије одређује директор школе. Комисију чине три члана од којих су најмање два стручна за предмет који се полагаје.

Испитна комисија ради у пуном саставу и сви чланови морају бити присутни за време полагања испита, а оцену испитна комисија утврђује већином гласова својих чланова одмах након обављеног испита и саопштава је ученику.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчаном оценом од 1 до 5 или описно у складу са законом.

Члан 7.

Испитна питања садрже градиво наставног програма одређеног предмета.

Испитна питања исписана су на испитном листићу који кандидат извлачи из већег броја листића. На једном листићу налазе се по три питања, а број испитних листића мора бити за 10% већи од броја кандидата.

Испитни листићи морају бити оверени печатом школе.

Ученик на испиту може, пре него што почне да одговара на испитна питања, да иста промени једном.

Промена испитног листића се констатује у записнику и узима у обзир приликом оцењивања кандидата на испиту.

Члан 8.

Ученик може дневно да полаже испит само из једног предмета.

Изузетно, ученик може да поднесе молбу да му се одобри полагање више од једног испита дневно.

Члан 9.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута.

Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

Члан 10.

Ученик који омета ток испита, понаша се недолжно или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

Члан 11.

О току испита води се одговарајући записник предвиђен Правилником о евиденцији у средњој школи.

II РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 12.

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма, упућује се на разредни испит.

Ученик се упућује на разредни испит и из предмета за који није организована настава.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

Ученик завршног разреда након полагања разредног испита, ако је положио, има право да у истом испитном року полаже завршни, односно матурски испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

Члан 13.

За ученике који су упућени на полагање разредног испита Школа организује припремну наставу у трајању од најмање 10% годишњег броја часова наставе из предмета из кога се полаже тај испит.

Обим и распоред припремног рада доноси директор на предлог одељењског већа.

Члан 14.

Ученик је положио разредни испит ако из предмета који је полагао добије позитивну оцену.

Ако ученик добије једну или две недовољне оцене на разредном испиту или не приступи полагању испита упућује се на поправни испит, под условом да са тим недовољним оценама нема више од две недовољне оцене.

Ученик који на разредним испитима добије више од две недовољне оцене није завршио разред.

Разредни испити се организују пре полагања поправних испита.

III ПОПРАВНИ ИСПИТ

Члан 15.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета и изборних предмета који се оцењују бројчано.

Члан 16.

Поправни испит у Школи полаже ученик који у њој стиче образовање, у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик завршног разреда након полагања разредног испита, ако је положио, има право да у истом испитном року полаже завршни, односно матурски испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

Члан 17.

Изузетно, редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Члан 18.

Редован ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни, односно матурски испит завршава започето образовање у Школи у својству ванредног ученика полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа.

IV ДОПУНСКИ ИСПИТИ

Члан 19.

Допунске испите полаже ученик који прелази из друге школе ради завршавања започетог школовања или је променио образовни профил и то из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно овом Правилнику.

Предмет који се полаже утврђује се решењем директора Школе

Ученику који положи све допунске испите предвиђене решењем из става 2. овог члана и са успехом заврши разред, издаје се сведочанство о завршеном разреду са оценама које су признате и оценама са допунског испита.

Ученику који не заврши разред, а напусти школу издаје се уверење о положеним допунским испитима.

Допунске испите полаже и ученик, држављанин Републике Србије који је завршио поједине разреде школе у иностранству, односно који је у Републици Србији завршио поједине разреде стране школе па се нострификација условљава полагањем одређених испита, израдом одређених радова или провером знања.

Испити утврђени као услов за признавање стране школске исправе полажу се најкасније до датума који одреди Министарство.

Министарство води евиденцију и чува документацију о признавању стране школске исправе.

Члан 20.

Ванредан ученик уписан у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора. Након одлуке комисије директор доноси Решење о признавању испита.

После положених стручних предмета ученику се издаје сведочанство за сваки завршен разред новог образовног профила. Оно садржи све предмете и оцене који су признати и предмете из којих је ученик положио испите. У рубрици НАПОМЕНА наводи се да је сведочанство издато на основу члана 57. став 2. Закона о средњем образовању и васпитању који се односи на преквалификацију.

Ученик такође полаже и завршни испит односно матурски испит за нови образовни профил.

Када положи испит из става 3 овог члана, издаје му се диплома за тај образовни профил.

Члан 21.

Ванредан ученик уписан у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа Школе именовани решењем директора Школе, а остали предмети му се признају. Након одлуке комисије директор доноси Решење о признавању испита и полагању допунских испита.

После положених испита ученику се издаје сведочанство за сваки завршен разред новог образовног профила. Оно садржи све предмете и оцене који су признати и предмете из којих је ученик положио испите. У рубрици НАПОМЕНА наводи се да је сведочанство издато на основу члана 57. став 3. Закона о средњем образовању и васпитању, којим је ово питање уређено а који се односи на доквалификацију.

Ученик такође полаже и завршни односно матурски испит за нови образовни профил.

Члан 22.

Допунски испити полажу се у новембарском, јануарском, априлском, мајском, и августовском испитном року.

Члан 23.

Редован ученик који упоредо савладава школски програм, односно део школског програма за други образовни профил, као ванредан ученик, полаже допунске испите из предмета које утврди комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа.

V ЗАВРШНИ, МАТУРСКИ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТ

Члан 24.

До доношења нових наставних планова и програма у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, у школи се полажу: завршни, матурски и специјалистички испит.

Завршни испит полаже ученик на крају трогодишњег образовања, матурски испит - на крају четворогодишњег образовања, специјалистички испит - на крају специјалистичког образовања.

Испит из става 1. овог члана ученик полаже у школи у којој је завршио разред у јунском и августовском испитном року.

Успех ученика на испиту из става 1. овог члана оцењује се бројчано, просечном оценом.

Ученик који је поправни испит полагао у јунском испитном року, полаже испит из става 1. овог члана у августовском испитном року.

Редован ученик који не положи испит из става 1. овог члана у августовском испитном року може тај испит да полаже, као ванредан ученик, у испитним роковима утврђеним општим актом школе.

VI ЗАВРШНИ ИСПИТ

Члан 25.

Завршни испит полаже ученик на крају трогодишњег образовања, који је позитивно оцењен из свих образовних предмета предвиђених планом и програмом образовања за одређени образовни профил.

На основу члана 98. став 5. Закона о средњем образовању и васпитању ученик који је поправни испит полагао у јунском испитном року, полаже завршни испит у августовском испитном року.

Редован ученик који не положи завршни испит у августовском испитном року може тај испит да полаже, као ванредан ученик, у испитним роковима утврђеним овим Правилником.

Члан 26.

Завршним испитом средњег стручног образовања и васпитања проверава се стеченост компетенција дефинисаних стандардом квалификације за обављање послова одговарајућег занимања.

Завршни испит средњег стручног образовања и васпитања полаже се по програму који доноси министар на предлог Савета за стручно образовање и образовање одраслих.

Члан 27.

Завршни испит редован ученик полаже у јунском и августовском испитном року, а ванредан ученик у јунском, фебруарском и августовском испитном року.

Редован ученик који у јунском испитном року полаже поправни испит, завршни испит полаже у августовском испитном року.

Редован ученик завршног разреда који не положи завршни испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа

Након положеног завршног испита, ученику се издаје јавна исправа у складу са Законом о средњем образовању и васпитању.

Члан 28.

Завршни испит је провера професионалне оспособљености за рад и обавезан је за све ученике. Овим испитом проверава се оспособљеност кандидата за почетно укључивање у рад и обављање професионалних задатака.

Завршни испит се састоји из практичног рада и усмене провере знања.

Члан 29.

Садржај практичног рада утврђује се наставним планом и програмом образовања за сваки образовни профил.

Члан 30.

Задаци за практичан рад треба да буду јасно формулисани, примерени захтевима образовног профила и времену за извршење.

Задатке за практичан рад за сваки образовни профил, начин и место израде, као и потребно време утврђује Наставничко веће Школе на предлог стручног већа.

За сваки образовни профил број задатака треба да буде за 10% већи од броја кандидата за полагање завршног испита.

Списак утврђених задатака објављује се на огласној табли или доставља на увид ученицима на други погодан начин почетком другог полугодишта за текућу школску годину, а најкасније 30 дана пре почетка завршног испита.

Члан 31.

За вредновање резултата завршног испита треба имати у виду нарочито:

1. општу припремљеност кандидата да самостално примењује стечена знања, умења и вештине,
2. какву је способност, спретност, уредност и радну дисциплину показао,
3. у којој мери је показао смисао за рационалну организацију посла, примену одређених поступака и метода, употребу одговарајућег прибора и материјала (пригодну литературу),
4. какве је резултате рада остварио и за које време.

Успех ученика на завршном испиту оцењује се једном бројчаном оценом.

Члан 32.

Ученик који намерава да полаже завршни испит дужан је да Школи, преко референата за редовне и ванредне ученике, поднесе пријаву за полагање испита у року за подношење пријаве који утврђује школа својим календаром. О пријави испита води се евиденција.

Одељењски старешина доставља референту списак ученика који су завршили трећи разред заједно са документацијом сваког ученика. Документација је доказ да је ученик завршио први други и трећи разред за образовни профил за који пријављује завршну испит.

Члан 33.

Завршни испит спроводи Комисија од три члана од којих су најмање два стручна за практичну наставу за образовни профил за који ученик полаже завршни испит.

Члан 34.

Организацију завршног испита, координацију и праћење рада, обавља испитни одбор који чине сви чланови испитних комисија и чији је председник, по правилу, директор Школе.

Испитни одбор се именује за једну школску годину.

Чланове испитног одбора, као и секретара одбора, именује директор Школе.

Члан 35.

Испитни одбор се састаје најмање 2 пута, тј. пре и после испита.

У хитним случајевима, испитни одбор може радити у саставу: председник, секретар и председници испитних комисија.

VI СТРУЧНА МАТУРА

Члан 36.

Стручну матуру полаже ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног образовања и васпитања у стручној школи.

Стручну матуру може да полаже одрасли након савладаног програма трогодишњег средњег стручног образовања и васпитања у стручној школи по програму прилагођеном за одрасле.

Члан 37.

Стручном матуrom проверава се стеченост компетенција и усвојености посебних стандарда постигнућа прописаних стандардом квалификације у оквиру одговарајућег занимања и за наставак образовања у научној или стручној области у којој је стекао средње образовање и васпитање, на струковним или академским студијама без полагања пријемног испита, у складу са законом којим се уређује високо образовање.

Стручна матура се полаже у складу са прописаним програмом стручне матуре који доноси министар по прибављеном мишљењу Савета за стручно образовање и образовање одраслих.

Члан 38.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или језичким и социјалним баријерама полаже стручну матуру у условима који обезбеђују превазилажење физичких и комуникацијских препрека, а може да буде ослобођен полагања дела матурског испита из предмета за које су му током образовања прилагођавани стандарди постигнућа, или да тај део полаже у складу са индивидуалним образовним планом, о чему одлуку доносе тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне подршке ученицима.

Тимови припремају планове за организовање и спровођење стручне матуре за ученике из става 1. овог члана.

VII МАТУРСКИ ИСПИТ

Члан 39.

До доношења нових наставних планова и програма, односно других подзаконских аката, у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, у школи се полажу: завршни, матурски и специјалистички испит.

Матурски испит ученик полаже - на крају четворогодишњег образовања.

Испит из става 1. овог члана редован ученик полаже у школи у којој је завршио разред у јунском и августовском испитном року.

Успех ученика на испиту из става 1. овог члана оцењује се бројчано, просечном оценом.

Ученик који је поправни испит полагао у јунском испитном року, полаже испит из става 1. овог члана у августовском испитном року.

Редован ученик који не положи испит из става 1. овог члана у августовском испитном року може тај испит да полаже, као ванредан ученик, у испитним роковима утврђеним општим актом школе.

Члан 40.

Матурски испит редован ученик полаже у јунском и августовском испитном року, а ванредан ученик у јунском, августовском, децембарском и фебруарском испитном року.

Ученик који у јунском испитном року полаже поправни испит, матурски испит полаже у августовском року.

Редован ученик завршног разреда који не положи матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа.

Члан 41.

Ученик који намерава да полаже матурски испит дужан је да да Школи, преко референата за редовне и ванредне ученике поднесе пријаву за полагање испита у року за подношење пријаве који утврђује школа својим календаром. О пријави испита води се евиденција.

Одељењски старешина доставља референту списак ученика који су завршили четврти разред заједно са документацијом сваког ученика. Доставља сва сведочанства као доказ да је ученик завршио први, други, трећи и четврти разред за образовни профил за који пријављује завршну испит

Члан 42.

Матурски испит организују и спроводе испитни одбор и испитна комисија.

Испитни одбор чине председник испитног одбора, сви чланови испитних комисија и секретар одбора.

Председник испитног одбора је директор школе.

Сви чланови испитних комисија су истовремено чланови испитног одбора.
Записник о раду испитних одбора води секретар кога именује директор на почетку школске године.

Члан 43.

Испитни одбор обавља следеће послове:

1. утврђује број пријављених кандидата,
2. утврђује теме за писмени задатак из српског језика и књижевности,
3. прати остваривање појединих делова испита и утврђује регулисаност матурског испита у целини,
4. утврђује општи успех на матурском испиту за сваког ученика,
5. одобрава накнадно полагање матурског испита или дела испита ученику који је из оправданих разлога био спречен да приступи полагању матурског или дела испита у текућем испитном року.

Члан 44.

Секретар испитног одбора обавља следеће послове:

1. евидентира спискове пријављених ученика и формира групе за полагање одговарајућих делова матурског испита,
2. води записник испитног одбора о току полагања матурског испита, чији је саставни део списак свих ученика који су пријавили полагање, резултату постигнутом по сваком поједином делу испита и општем успеху на матурском испиту,
3. предлаже број и састав Комисије за полагање матурског испита,
4. предлаже план и распоред полагања матурског испита,
5. подноси извештај испитном одбору о обављеном матурском испиту и постигнутим резултатима.

Члан 45.

Матурски испит спроводи Комисија од три члана од којих су најмање два стручна за предмет. Чланове испитних комисија именује директор Школе.

Испитна комисија обавља испит и утврђује оцену ученика на основу појединачних оцена сваког члана Комисије. Оцена се одмах саопштава ученику.

Члан 46.

Испитне комисије формирају се за:

1. српски језик и књижевност,
2. израду матурског практичног рада и усмену проверу знања,
3. изборне предмете .

Број комисија утврђује се на основу броја пријављених кандидата.

Члан 47.

Матурски испит се састоји из два дела:

1. заједничког за све образовне профиле
2. посебног за сваки образовни профил.

Члан 48.

За сваки образовни профил наставним планом и програмом утврђује се списак изборних предмета чији су садржаји од посебног значаја за даље образовање или професионални рад.

Ученик се слободно опредељује за један са листе утврђених изборних предмета и тај испит полаже само усмено.

Усмени испит ученик полаже извлачењем цедуље на којој су исписана три питања, односно задатка.

Број испитних цедуља за сваку испитну Комисију већи је за 10% од броја пријављених кандидата.

Члан 49.

Ученик је положио матурски испит ако је добио позитивну оцену из свих делова испита.

Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као аритметичка средња вредност оцена добијених на појединим деловима испита.

Ученик који је добио једну или две недовољне оцене на матурском испиту полаже поправни испит, односно поправне испите у наредном испитном року. То се односи и на практичан рад. Ако је ученик добио негативну оцену на практичном раду, на поправном испиту извлачи нови задатак и понавља поступак израде и одбране рада.

Редован ученик који не положи матурски испит у августовском испитном року може тај испит да полаже, као ванредан ученик, у испитним роковима утврђеним општим актом школе.

Члан 50.

Ученик може бити и неоцењен или оцењен негативном оценом, без полагања испита.

Неоцењен остаје ученик који прекине испит из оправданих разлога и ученик који због кршења испитних правила буде удаљен са испита.

Негативном оценом оцењује се ученик који прекине испит без оправданих разлога, ученик који није предао писмени задатак, ученик који је напустио просторију у којој се полаже испит, без дозволе дежурног наставника. Негативном оценом оцењује се и ученик за кога се недвосмислено докаже да је у току испита или после испита користио недозвољена средства или да је преписивао. Недовољном оценом оцењује се ученик који у току испита не покаже потребно знање за позитивну оцену.

VII СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ИСПИТ

Члан 51.

У Школу, ради стицања специјализације, може да се упише лице са завршеном одговарајућом школом, које има најмање две године радног искуства за четворогодишња занимања, односно три године радног искуства за трогодишња занимања. Наставним планом и програмом утврђује се која је школа одговарајућа за стицање специјализације.

Специјалитичко образовање траје годину дана.

Члан 52.

У школи се врши специјалитичко образовање за следеће образовне профиле:

1. кувар специјалиста
2. конобар специјалиста
3. посластичар специјалиста
4. туристички организатор

Члан 53.

Испитни рокови предвиђени за полагање испита специјалистичког образовања су: новембарски, јануарски, априлски, мајски и августовски испитни рок.

Специјалистички испит се полаже након положених свих предвиђених испита, у фебруарском, јунском и августовском року.

Кандидат који не положи испите у за то предвиђеним роковима могу их полагати у свим наредним роковима. Максималан број испита по року је пет.

Члан 54.

На крају образовања за стицање специјализације кандидати полажу специјалистички испит.

Специјалистичким испитом проверава се професионална оспособљеност кандидата за квалитетно и ефикасно обављање одговарајућих послова и радних задатака.

Након положеног специјалистичког испита, ученику се издаје јавна исправа у складу са Законом о средњем образовању и васпитању.

VIII ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Члан 55.

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим предмета за физичко васпитање ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Ванредан ученик има обавезу плаћања испита у складу са Ценовником школе.

Члан 56.

Школа организује за ванредне ученике припремну наставу у зависности од образовног профила и броја ученика.

Припремна настава за ванредне ученике организује се у оквиру блок наставе у три циклуса.

Наставничко веће Школе усваја План припремне наставе.

Члан 57.

Ванредан ученик може полагати највише 5 испита у једном испитном року.

У изузетним случајевима ванредан ученик може пријавити и више од 5 испита у једном испитном року, уз сагласност директора.

Сваком испиту претходи пријављивање за полагање подношењем правилно попуњене пријаве и подношењем доказа о уплати накнаде за полагање испита.

Распоред пријављивања и полагања испита утврђује директор за сваки рок и објављује на огласној табли школе најмање 1 (један) дан пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

Уколико ванредан ученик не изађе на испит у року у коме је пријавио, извршена уплата се не признаје за следећи испитни рок уколико ученик не донесе писмено оправдање да је био спречен до последњег дана испитног рока.

Члан 58.

Ванредан ученик који започне са полагањем испита у другој школи може наставити са полагањем испита истог разреда у овој Школи, с тим да му се позитивне оцене добијене на испитима признају увидом у исписницу и уверење о положеним испитима.

Члан 59.

Ванредан ученик полаже испите на начин предвиђен чланом 3 - 11. овог Правилника.

Члан 60.

Ванредан ученик уписан у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора. Након одлуке комисије директор доноси Решење о признавању испита и полагању допунских испита.

После положених стручних предмета ученику се издаје сведочанство за сваки завршен разред новог образовног профила. Оно садржи све предмете и оцене који су признати и предмете из којих је ученик положио испите. У рубрици НАПОМЕНА

наводи се да је сведочанство издато на основу члана 57. став 2. Закона о средњем образовању и васпитању који се односи на преквалификацију.

Ученик такође полаже и завршни испит односно матурски испит за нови образовни профил.

Када положи испит из става 3 овог члана, издаје му се диплома за тај образовни профил.

Члан 61.

Ванредан ученик уписан у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа Школе именовани решењем директора Школе, а остали предмети му се признају. Након одлуке комисије директор доноси Решење о признавању испита и полагању допунских испита.

После положених испита ученику се издаје сведочанство за сваки завршен разред новог образовног профила. Оно садржи све предмете и оцене који су признати и предмете из којих је ученик положио испите. У рубрици НАПОМЕНА наводи се да је сведочанство издато на основу члана 57. став 3. Закона о средњем образовању и васпитању, којим је ово питање уређено а који се односи на доквалификацију.

Ученик такође полаже и завршни односно матурски испит за нови образовни профил.

Члан 62.

Ванредан ученик полаже испите, осим завршног, матурског и специјалистичког, у новембарском, јануарском, априлском, мајском и августовском испитном року.

Завршни, матурски и специјалистички испит ванредан ученик полаже у јунском, августовском, децембарском и фебруарском испитном року.

IX ПРИГОВОР НА ОЦЕЊИВАЊЕ, ОЦЕНУ И ИСПИТ ИСПИТ ПО ПРИГОВОРУ И ЖАЛБИ

Члан 63.

Ученик основног и средњег образовања и васпитања, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. тачка 1) овог члана у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тач. 2) и 3) овог члана, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од доношења одлуке достави одлуку.

Ако оцени да је приговор основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана доношења приговора.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Х НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 64.

У Школи се води евиденција у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о садржају и начину вођења евиденције у средњој школи, на прописаним образцима.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Члан 66.

На све што није регулисано овим Правилником примењују се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, посебног закона и Статута Школе.

Члан 67.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима ученика, дел. број 7/94 од 28.11.2014. године.

Председник Школског одбора



Доц. др. Александар Стефоски

Правилник о испитима објављен је на огласној табли школе дана 05.04.2018.г.

примено од 13.04.2018.г. Стефан