

Број: 43/68
05.04. 2018 година
БЕОГРАД
Југ Богданова 28. Телефон 2633-255

На основу члана 119. Став 1. Тачка 1) и члана 201. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр. 88/2017) чл. 115 став 1 тачка 14 Статута Угоститељско туристичке школе Београд Југ Богданова бр. 28 дел.бр. 43/68, Школски одбор Угоститељско-туристичке школе из Београда, ул. Југ Богданова 28, на седници одржаној 05.04.2018 године једногласно/већином гласова (6 од присутних 6 чланова, (6) гласова „за“, (—) гласова „против“ и (—) гласова „уздржаних“) доноси

**ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ БРОЈЕВА
МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА
У УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКОЈ ШКОЛИ**

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Доц. др Александар Стефоски

Број: 43/69

05.04. 2018 година

БЕОГРАД

Уг Богданова 28. Телефон 2633-25С

На основу члана 119. Став 1. Тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр. 88/2017) чл. 115 став 1 тачка 14 Статута Угоститељско туристичке школе Београд Југ Богданова бр. 28 дел.бр. 43/38, Школски одбор Угоститељско-туристичке школе из Београда, ул. Југ Богданова 28, на седници одржаној дана 05.04. 2018. године, једногласно доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ БРОЈЕВА

МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

У УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКОЈ ШКОЛИ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе запослених у Угоститељско-туристичкој школи, по основу коришћења службених бројева мобилних телефона.

Члан 2.

Право на коришћење службених бројева мобилних телефона у Угоститељско-туристичкој школи имају запослени који по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима, пословним партнерима и странкама, без обзира на радно време, или послове свог радног места обављају делом или у потпуности ван пословних просторија Угоститељско- туристичке школе.

Члан 3.

Запослени се задужују СИМ картицом која је у власништву Угоститељско- туристичке школе по одобрењу директора школе.

Члан 4.

Предлог да се запослени задужи службеним бројем мобилног телефона садржи и предлог за установљење месечног лимита трошкова, који мора бити у складу са правилима утврђеним овим Правилником.

Члан 5.

Сви бројеви службених мобилних телефона које задужују запослени, осим у случајевима утврђеним овим Правилником, укључују основну месечну претплату у мрежи мобилног оператера са којим Угоститељско-туристичка школа има закључен уговор, без додатних услуга. У случају да запослени који је задужен службеним бројем мобилног телефона,

службено путује у иностранство, директор школе му може, на одређено време, до повратка са пута у земљу, одобрити коришћење услуге rominga.

Члан 6.

Запослени који се задужују службеним бројем мобилног телефона имају обавезу да без ограничења и изузетака буду доступни за комуникацију са другим запосленима у Угоститељско-туристичкој школи, у току и ван радног времена.

Члан 7.

Запослени који се задужују службеним бројем мобилног телефона имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе, преласком запосленог на друго радно место, запослени који су задужили службене бројеве мобилног телефона, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном и стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује Угоститељско-туристичкој школи намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног броја мобилног телефона.

Члан 8.

Евентуалну крађу или губитак SIM картице службеног броја мобилног телефона запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави директору Угоститељско-туристичке школе, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа. У супротном, запослени је дужан да сноси насталу штету.

Члан 9.

Коришћење службених бројева мобилних телефона лимитирано је износом трошкова на месечном нивоу, у складу са одлуком директора Школе и овим Правилником.

Одлуком директора висина одобреног износа (лимита) трошкова на месечном нивоу може се променити ради усклађивања са ценама на тржишту и потребе пословања Угоститељско-туристичке школе.

Запосленима у Угоститељско-туристичкој школи се ограничава право на коришћење службених бројева мобилних телефона у смислу става 1. овог члана зависно од сложености послова и њиховог значаја за остваривање пословне политике Угоститељско-

туристичке школе, нивоа руковођења и степена одговорности за пословање Угоститељско-туристичке школе, од највишег до најнижег износа, на следећи начин:

1. Директор, помоћник директора за наставу и помоћник директора за угоститељско туристичко пословање, до износа одређеног Одлуком директора Школе, са укљученом додатном услугом *gominga*;

2. Менаџери у Школској радионици хотелу «Палас», шеф рачуноводства и секретар, шеф набавне службе, који по природи послова свог радног места имају оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима и лицима ван школе, до износа одређеног Одлуком директора Школе, без укључене додатне услуге *gominga*.

3. Запослени – стручни сарадник за правне послове, референт плана анализе и интерне контроле, организатор практичне наставе, који по природи послова свог радног места, не проводе већину радног времена ван своје канцеларије, али имају оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима и лицима ван школе, до износа одређеног Одлуком директора Школе, без укључене додатне услуге *gominga*.

4. Запослени – шеф кухиње, шеф посластичарнице, домаћица хотела, наставници, технички секретар архивар, шеф техничке службе, који по природи послова свог радног места, не проводе радно време ван своје канцеларије, али имају оперативне потребе за континуираном комуникацијом са другим запосленима и лицима ван школе, до износа одређеног Одлуком директора Школе без укључене додатне услуге *gominga*.

5. Магационер у Школској радионици хотелу «Палас» до износа одређеног Одлуком директора Школе

6. Запослени који по Одлуци директора Школе користе службени број мобилног телефона само у оквиру затворене мреже службених бројева мобилних телефона.

Запослени којима је службени број мобилног телефона дат на коришћење, дужан је да потпише изјаву на посебном обрасцу којом потврђује да је упознат са Одлуком директора, и да је са њом сагласан, као и да ће у случају прекорачења лимита уређеног одредбом члана 9. став 3. овог Правилника, плати прекорачени износ, уплатом разлике између одобреног лимита и Школи испостављеног рачуна у благајни Угоститељско-туристичке школе.

Рачуноводство је задужено за утврђивање постојања прекорачења лимита и обавештавања запосленог о дуговању.

Ако је прекорачени износ лимита настао из оправданих разлога, запослени може бити ослобођен наплате износа, на основу писменог захтева запосленог и писмене сагласности директора школе и то у року од 5 (пет) радних дана, од дана пријема обавештења о износу прекорачења.

Члан 10.

Директор, или лице које он овласти, је овлашћен да надлежном мобилном оператеру даје налоге за укључење додатних услуга корисницима службених бројева мобилних телефона као и промене у обиму и начину коришћења истих.

Члан 11.

Запослени за послове архиве води евиденцију и чува потписане изјаве запослених о задуживању службеним бројевима мобилних телефона.

Запослени задужен за финансијске послове, сачињава периодичне извештаје о употреби службених бројева мобилних телефона и доставља их директору школе ради контроле.

Члан 12.

Трошкови за уговорену месечну претплату, и трошкови до Одлуком одобрених лимита, за све SIM картице по уговору са мобилним оператером, падају на терет школе.

Члан 13.

На основу члана 9. овог Правилника, директор школе доноси одлуку о утврђивању лимита за коришћење службених бројева мобилних телефона којима се задужују запослени.

Члан 14.

Овај Правилник се објављује на огласној табли школе након доношења од стране Школског одбора Угоститељско-туристичке школе.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а његовим ступањем на снагу престаје да важи Правилник о коришћењу службених бројева мобилних телефона у Угоститељско-туристичкој школи дел.број 7/93 од 28.11.2014. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Доц. др Александар Стефоски

Својеручно на основу одлуке 05.04.2018.