

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД, ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ  
УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА

Број: 43/85

22.05.2018. година

БЕОГРАД

Југ Богданова 28. Телефон 2633-250

## УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА БЕОГРАД

### ПРАВИЛНИК

### О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ШКОЛЕ

Београд 22.05.2018. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) и члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр. 88/2017 и 27/2018-др. закони ) члана 115. став 1 тачка 1) Статута (дел.бр. 43/38 од 05.04.2018) Школски одбор Угоститељско-туристичке школе Београд, ул. Југ Богданова бр. 28, на седници одржаној дана 22.05.2018. године, једногласно доноси:

## **П Р А В И Л Н И К О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А Ш К О Л Е**

### **О С Н О В Н Е О Д Р Е Д Б Е**

#### Члан 1.

Овим Правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у Угоститељско-туристичкој школи из Београда, у згради Школе у улици Југ Богданова 28. и згради Школске радионице хотела „Палас“ у улици Топличин венац број 23. (у даљем тексту: Школа) и свих активности које организује Школа у сарадњи са надлежним органима јединице локалне самоуправе, које је дужна да спроводи, као и одговорност Школе у спровођењу прописаних мера и извршавању одредаба закона, Статута и овог Правилника и то у време одржавања:

- 1) образовно – васпитног рада у Школи и непосредној околини,
- 2) екскурзија, спортских такмичења и сличних активности које организује Школа.

#### Члан 2.

Заштита и безбедност ученика остварује се предузимањем следећих мера:

- Забраном активности којима се угрожавају, омаловажавају и дискриминишу групе и појединци по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, као и подстицање таквих активности,
- Забраном физичког насиља и вређања личности ученика,
- Забраном понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања.
- Стварањем материјалних и техничких услова кјима се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе безбедност ученика.

### Члан 3.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
- дежурство наставника и других запослених;
- осигурање ученика;
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

### Члан 4.

Заштита и безбедност ученика остварује се кроз:

1. Физичку заштиту и безбедност ученика;
2. Здравствено – хигијенску заштиту и безбедност ученика;
3. Ментално – хигијенску заштиту и безбедност ученика.

## **ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

### Члан 5.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика за време остваривања васпитно – образовног рада у Школи и школском дворишту и за време активности које школа организује ван свог седишта.

Школа предузима мере превенције, едукације и информисање ученика и родитеља и обавештава надлежне државне органе и сарађује са њима у циљу спречавања угрожавања физичког и психичког интегритета ученика у школи и околини.

### Члан 6.

Школа је дужна да за време наставе и других активности у школи и дворишту организује дежурство наставника и других запослених, који обављају своје дужности у складу са Правилима понашања у школи.

Школа може, по одлуци Савета родитеља школе, ангажовати додатну службу за физичко и техничко обезбеђење ученика и објекта.

Уколико се за додатно физичко и техничко обезбеђење ангажују лица са којима се заснива радни однос обавезе тог обезбеђења биле би утврђене Актом о организацији и систематизацији послова у Школи.

### Члан 7.

Улазак у школску зграду за ученике је улазак на главни улаз.

Родитељима и другим лицима која долазе у школу забрањено је кретање кроз школу, осим у случају када добију дозволу од стране дежурног професора или управе школе. Просторија за пријем родитеља и других странака је на трећем спрату, преко пута зборнице, лево од лифта на самом улазу у ходник, кафе кухиња, канцеларије психолога,

педагога, помоћника директора и канцеларије секретара, референата и директора на петом спрату Школе, зависно од потребе.

Долазак родитеља се најављује телефонским путем са портирнице Школе и тек кад добију дозволу за пријем код запослених, могућ је одлазак на састанак.

Забрањено је уношење оружја, оруђа и других средстава којима се може угрозити безбедност и живот ученика и особља школе, односно, нанети штета школској и личној имовини. Овлашћена лица могу носити оружје у складу са правилима њихове службе.

#### Члан 8.

Школа је дужна да омогући наставу физичког и здравственог васпитања на спортским теренима без присуства страних лица.

За време извођења наставе на спортском терену свлачионице морају бити закључане.

#### Члан 9.

Школа је дужна да свако организовање прославе или сличног окупљања већег броја ученика у школи пријави МУП – у са обавештењем о датуму одржавања и времену трајања и да обезбеди дежурство наставника, физичко-техничког обезбеђења и других запослених Школе.

#### Члан 10.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- Општинском управом Општине Савски венац,
- Општинском управом Општине Стари град,
- Министарством просвете,
- Управом града Београда
- Министарством унутрашњих послова – одељење Савски венац,
- Центрима за социјални рад општина на којима су пребивалишта ученика Школе.
- . другим надлежним органима;

### **САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### Члан 11.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика. Уколико ученик дуже од једног дана не похађа наставу, Школа ће да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

#### Члан 12.

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара да сви облици образовно-васпитно рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

#### Члан 13.

Уз помоћ служби надлежних Министарстава и Градске управе града Београда, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

#### Члан 14.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова, одвија се првенствено кроз обилазак Школе и околине од стране патроле МУП – а, одељења Савски венац, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Школи је додељен школски полицајац који обилази и друге школе и такође, учествује у заштити ученика и који повезује Школу са МУП – ом, одељење Савски венац и надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију.

У време ваннаставних активности ван Школе (екскурзије, такмичења и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП – а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

#### Члан 15.

Психолошко педагошка служба Школе, у сарадњи са одељенским старешином, остварује увид у породичне прилике, када уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, предлаже директору Школе обраћање надлежном Центру за социјални рад, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи у учењу.

### **ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**

#### Члан 16.

Дежурство у Школи изводе главни дежурни наставник, дежурни наставници и други запослени по потреби, у складу са утврђеним и објављеним распоредом дежурства.

Дежурство почиње 15 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Дежурни наставници су у обавези да за време дежурства време проводе на месту које је предвиђено распоредом дежурства.

Дежурни наставници уредно воде књигу дежурних наставника, евидентирају све догађаје који су битни за предузимање мера и својом активношћу обезбеђују ред и мир у Школи и нормално одвијање образовно васпитне делатности, као и безбедности ученика за време боравка у Школи.

Хигијеничарке и домар долазе у школу 60 минута пре почетка првог часа.

Домар и хигијеничарке прегледају све учионице и евентуалне промене записнички уносе у своје свеске које контролише секретар школе.

#### Члан 17.

Настава у Школи изводи се у две смене, према утврђеном и објављеном распореду о чему одлуку доноси директор Школе на предлог Наставничког веће према броју ученика и расположивом простору, најкасније 60 дана пре почетка школске године. Број смена утврђује се Годишњим планом рада.

#### Члан 18.

У једној смени је један главни дежурни наставник и 7 дежурних наставника, од којих су по два предвиђена за дежурство у школском дворишту.

#### Члан 19.

Главни дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 15 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава директора и наставника који прави распоред, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Дежурни наставници координирају рад између себе, решавају евентуалне конфликти међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписују у књигу дежурства наставника и о томе обавештавају помоћника директора Школе.

#### Члан 20.

Дежурни наставници обавезни су да обављају дежурство у делу Школе који је одређен распоредом дежурства; о свим уоченим променама у односу на уобичајено стање, обавештавају помоћника директора Школе; извршавају његове налоге и омогућају безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

#### Члан 21.

Сви наставници на крају часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.

#### Члан 22.

Наставник који организује допунску, додатну или припремну наставу или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика на часовима, од почетка до краја ових активности.

#### Члан 23.

Директор Школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

#### Члан 24.

Помоћно – техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура и обавља редовне активности у оквиру послова на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе помоћника директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима и физичко-техничким обезбеђењем, проверавају разлоге доласка страних лица у Школу и прате њихово кретање у школској згради.

#### Члан 25.

Физичко – техничко обезбеђење дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволе улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а осталима тек по одобрењу дежурног наставника, помоћника директора или директора. Све уочене недостатке и појаве које могу да угрозе безбедност ученика треба да отклоне, односно, пријаве помоћнику директора, директору Школе или другим надлежним лицима.

#### Члан 26.

Уколико Школа има ангажовано физичко техничко обезбеђење објекта, радници на обезбеђењу Школе и Школске радионице хотела „Палас“ дежурају за све време трајања наставе и других активности у свакој смени.

Наведени радници имају следеће дужности:

- приликом доласка на посао и одласка са посла обилазе и контролишу све просторије у Школи;
- врше легитимисање лица која улазе у зграду Школе;
- не дозвољавају улазак лица под дејством алкохола или дроге, као и лица која на први поглед изазивају било коју сумњу;
- забрањују ученицима излажење из школске зграде за време док траје настава и за време великог одмора, осим оним ученицима који за то имају посебно писмено одобрење наставника или одељенског старешине;
- упозоравају ученике да не могу да се задржавају испред улаза у зграду Школе;
- у случају окупљања сумњивих лица, односно ученика других школа који сачекују наше ученике са лошим намерама, а уз то су бучни и галаме, агресивни су и дрски, позивају дежурну службу МУП-а Савски венац;
- имају и друге обавезе према датом упутству, а у циљу заштите и безбедности ученика Школе.

### ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

#### Члан 27.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа путем дела донација родитеља осигурава све ученике уплатом премије осигурања и на тај начин омогућава заштиту ученика од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији и сл. јер је ученик осигуран свих 24 сата).

#### Члан 28.

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама за осигурање које су стигле Школу и посредоваће између њих и одговарајућег осигуравача који је изабран у поступку јавне набавке услуга осигурања.

## **ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВЕ, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА**

### Члан 29.

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољних бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом противпожарне полиције и Ватрогасним друштвом Савски венац.

### Члан 30.

У Школи, лице за безбедност, као и запослени са положеним одговарајућим испитом за ППЗ су задужени да брину да буду увек предузете све законске мере заштите од пожара, обезбеђен довољан број и исправност противпожарних апарата и исправност хидранта.

Домар је обавезан да после завршеног рада обиђе све просторије и у њима отклони опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључи електро-уређаје, нарочито техничке, уклони запаљиве течности и други лако запаљиви материјал).

Сви запослени у школи, упознати су са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

### Члан 31.

Запослени и ученици одговорни су за спровођење противпожарних мера и дужни су да их се придржавају и спречавају да дође до избијања пожара а нарочито да:

- се упознају са пожарним опасностима и да стално спроводе мере за заштиту од пожара;
- када приметите пожар, најхитније обавесте запосленог задуженог за послове противпожарне заштите,
- учествују у гашењу пожара.

### Члан 32.

Директор школе дужан је да сваког запосленог који заснива радни однос упозна са прописима и мерама заштите од пожара, опасностима од пожара и организацијом заштите од пожара, и апаратима и уређајима за гашење пожара.

### Члан 33.

Неспровођење мера безбедности ученика и запослених је прописана као тежа повреда радне обавезе (чл. 164.став 1 тачка 9) Закона о основама система образовања и васпитања. Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну и кривичну одговорност.



#### Члан 34.

Ради очувања живота запослених и ученика и имовине угрожене пожаром, запослени и ученици се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

Оспособљавање се врши по програму који утврди надлежни орган. Програм оспособљавања састоји се из теоријског и практичног дела наставе.

#### Члан 35.

Теоријској и практичној настави дужни су да присуствују сви запослени, као и ученици које одреде одељењске заједнице.

Од обавезе похађања наставе ослобађају се запослени који су, на основу других планова и програма, оспособљени за руковање уређајима, опремом и средствима намењеним за гашење пожара и спасавање људи и имовине.

#### Члан 36.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

#### Члан 37.

Домар Школе је одговоран за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклони мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са помоћником директора, директором и секретаром Школе, да се ангажује одговарајућа служба.

### **ЗДРАВСТВЕНО - ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

#### Члан 38.

Школа остварује здравствено – хигијенску заштиту и безбедност ученика. Овај вид заштите остварује се кроз:

- редовно одржавање хигијене у Школи и дворишту,
- редовне систематске прегледе ученика,
- редовне санитарне прегледе ученика,
- перманентну едукацију ученика о заштити здравља,
- остале активности у циљу заштите здравља ученика.

#### Члан 39.

Помоћно – техничко особље дужно је да редовно одржава хигијену у просторијама Школе, Школске радионице хотела „Палас“ и у школском дворишту уз примену атестираних хигијенских средстава и са прописаном опремом.

Чишћење и прање просторија, терена и дворишта врши се перманентно, према утврђеном распореду.

Домар Школе, дужан је да води рачуна о исправности санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност ученика, исправност инсталација грејања, проотивпожарних средстава и друге опреме као и да редовно одржава школско двориште (контролише шахтове, сливнике, школску ограду и сл.). Комплетно помоћно - техничко особље задужено је за чишћење снега и леда са степеништа, плочника у дворишту и прилаза и тротоара поред зграде Школе уз школску ограду као и прилаза и тротоара поред зграде Школске радионице хотела „Палас“.

#### Члан 40.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика и запослених, раднице у ученичком бифеу и кафе кухињи дужне су да:

- носе прописану униформу,
- рад са храном обављају у складу са санитарним прописима,
- редовно врше дезинфекцију радних површина и посуђа,
- редовно одржавају чистоћу у радном простору,
- обаве санитарни преглед преко Завода за заштиту здравља.

### **МЕНТАЛНО – ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

#### Члан 41.

У циљу ментално – хигијенске заштите и безбедности ученика Школа предузима активности којима се остварује:

- уважавање личности ученика,
- развијање хуманих односа,
- успостављање оптималног односа са родитељима и локалном заједницом.

#### Члан 42.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају или дискриминишу групе и појединци по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног или културног порекла, имовног стања, као и подстицање тих активности.

У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности ученика.

Школа је дужна да обезбеди и:

- 1) уважавање личности ученика;
- 2) свестрани развој личности ученика;
- 3) заштиту од примењивања било каквог вида физичког или менталног насиља на ученицима;
- 4) заштиту од сексуалног злостављања и искоришћавања ученика;
- 5) заштиту од отмице и трговине децом;
- 6) заштиту од искоришћавања (експлоатација) ученика, штетно по било који вид дететове добробити;
- 7) заштиту од нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања ученика.

### **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА**

#### Члан 43.

У складу са одредбама чл. 189. Закона о основама система образовања и васпитања, средства за спровођење заштите и безбедности ученика у складу са прописаним мерама из чл. 108. овог закона, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе (града Београда).

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 44.**

За све што није регулисано овим Правилником, примењује се одредбе Закона и других прописи који регулишу материју безбедности и заштите ученика.

#### **Члан 45.**

За спровођење овог Правилника овлашћен и одговоран је директор школе.

#### **Члан 46.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

#### **Члан 47.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи досадашњи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Школе број: 7/63 од 30.12.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**



**Доц др Александар Стефоски**