

Број: 43/81

16.04. 2018. година

БЕОГРАД

Југ Богданова 28. Телефон 2633-250

На основу члана 119.став 1.тачка 1) а у вези са чланом 79-86. и чланом 201. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017 и 27/2018-др.закони) Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања («Сл. Гласник РС» бр. 22/2016), и члана и члана 115. став 1. тачка 1) Статута (дел.бр. 43/38 од 05.04.2018) Школски одбор Угоститељско-туристичке школе у Београду на седници одржаној дана 16.04.2018. године, једногласно доноси

## ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКЕ ШКОЛЕ

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују права и обавезе ученика, васпитна, васпитно-дисциплинска и материјална одговорност ученика, лакше повреде обавеза ученика, мере које се изричу ученицима, васпитни, васпитно-дисциплински поступак и поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика, у складу са Законом основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и другим законима, у Угоститељско-туристичкој школи у Београду, ул Југ Богданова бр 28. (у даљем тексту: Школа),

#### Члан 2.

Организација рада Школе омогућава ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности, ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

### ІІ ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

#### Члан 3.

##### Дискриминација

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање у образовању и васпитању, односно неоправдано прављење разлике или неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и

породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, у Школи, којом се неоправдано прави разлика или даје првенство, а нарочито она којом се:

- 1) Ограничава или ускраћује право на средње образовање и васпитање под једнаким условима;
- 2) Отежава или онемогућава упис лица или групе лица у Школу, услед њиховог личног својства;
- 3) Искључује лице или група лица из образовног система услед њиховог личног својства;
- 4) Отежава или ускраћује могућност праћења наставе и учешће у другим образовним односно васпитним активностима, услед личног својства лица или групе;
- 5) Ученици, односно запослени или трећа лица разврставају по њиховом личном својству;
- 6) Ускраћују или не предузимају мере подршке које су законом прописане, а по основу личног својства;
- 7) На други начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа са ученицима или другим лицима која учествују у образовно васпитном процесу.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напредовања лица, односно групе лица која се налазе у неравноправном положају у процесу образовања.

#### **Облици дискриминације и њихова манифестација:**

1. Непосредна дискриминација;
2. Посредна дискриминација;
3. Повреда начела једанких права и обавеза;
4. Забрана позивања на одговорност;
5. Удруживање ради вршења дискриминације;
6. Говор мржње;
7. Узнемиравање и понижавајуће поступање.

#### **Посебни случајеви дискриминације су дискриминација у:**

1. Остваривању исхода и стандарда образовања и васпитања;
2. Остваривању права на образовање и васпитање;
3. Употреби језика и писма;
4. Обезбеђивању безбедности ученика и других учесника у образовном и васпитном процесу;
5. Поштовању правила понашања у Школи;
6. Планирању и програмирању образовно-васпитног рада;
7. Реализацији образовно-васпитног рада;
8. Руковођењу и организовању рада - управљање Школом;
9. Поштовању права ученика и других учесника у образовном и васпитном процесу;
10. Прикупљању и употреби података о ученицима, родитељима, старатељима, односно другим законским заступницима ученика и запосленима, када то законом или подзаконским актом није предвиђено;



11. Запошљавању и поступању према запосленима у Школи;
12. Другим областима од значаја за образовање и васпитање.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи, заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за људска и мањинска права.

Сваки учесник у систему образовања и васпитања има право да буде заштићен од свих облика дискриминације, у складу са Законом и Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр 22/2016).

Сви учесници у образовном и васпитном процесу у Школи дужни су да поштују забрану дискриминације у образовању и васпитању утврђену Законом и Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања, те да се у образовном и васпитном процесу уздрже од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења забране дискриминације.

Поступање Школе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних мера и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у Школи, органа и тела Школе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, прописује министар.

Запослени, директор и трећа лица имају обавезу да препознају и надлежним државним органима пријаве све случајеве дискриминације као и да предузму све радње и мере прописане Законом и Правилником када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

#### **Члан 4.**

##### **Насиље, злостављање и занемаривање**

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1. овог члана, сматра се: физичко кажњавање ученика од старане запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог;

насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности Школе.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8. овог Правилника, против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

## **Члан 5.**

### **Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање**

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (дете - дете, ученик - ученик, дете и ученик - запослени). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

#### **Први ниво:**

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.



### **Други ниво:**

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационог технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и чествовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

### **Трећи ниво:**

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационог технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;

- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене Законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

## **Члан 6.**

### **Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања**

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно васпитач, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању од ученика прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи - одељењски старешина, васпитач групе или члан тима за заштиту.

Изјаву о насиљу, злостављању и занемаривању ученик даје директору у присуству психолога или педагога и родитеља, осим ако је родитељ спречен да присуствује.

Изузетно, ако постоји сумња или сазнање на насиље, злостављање и занемаривање детета и ученика у породици, директор обавештава центар за социјални рад и полицију, који обавештавају родитеља, у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и у процес заштите укључује центар за социјални рад.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и полицију.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, установа је дужна да одмах обавести полицију.



Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља, а у зависности од случаја и полицију, односно центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и полицију.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени - запослени; запослени - родитељ; запослени, родитељ - треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања Школа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

### **III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

#### **1. Права ученика**

##### **Члан 7.**

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и посебним законима и Правилницима.

Школа, односно сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на :

1. квалитетан образовно – васпитни рад који обезбеђује остваривање свих принципа и циљева образовања и васпитања утврђених Законом
2. уважавање личности;
3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
6. информације о правима и обавезама;
7. учествовање у раду органа Школе, у складу са Законом и посебним законом;
8. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
9. јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно – васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
11. заштиту и правично поступање Школе према ученику;
12. право на стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом.
13. Друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

##### **Члан 8.**

Ученик који се истиче у учењу и другим аспектима школског рада похваљује се или награђује.

Правилником о похваљивању и награђивању ученика Школе одређују се услови и начин додељивања похвала и награда, као и за избор ученика генерације.

Као посебан облик признања у току школовања ученику се додељује диплома или награда за изузетан општи успех, односно за изузетан успех из појединих наставних области или предмета и изузетна постигнућа у било којој области рада школе.

Врсте диплома, односно награда, услове и начин њиховог додељивања утврђује министар.

#### **Члан 9.**

Ученик, његов родитељ, односно старатељ може да поднесе пријаву директору Школе у случају повреде права из члана 7. овог Правилника, или непримереног понашања запослених према ученику, у року од 8 (осам) дана од дана сазнања за повреду права.

Запослени у Школи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, његовим родитељем, односно другим законским заступником ученика као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од 8 (осам) дана од дана пријема пријаве.

Запослени у Школи је дужан да пријави директору, односно Школском одбору кршење права ученика.

### **2. Обавезе ученика**

#### **Члан 10.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
4. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
6. чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија, као и имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно васпитног рада;
7. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

### **3. Правдање изостанака**

#### **Члан 11.**



Редован ученик је дужан да похађа наставу и извршава друге обавезе утврђене Законом, посебним законом и општим актима школе.

Родитељ, односно други законски заступник ученика дужан је да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу.

Родитељ, односно други законски заступник ученика дужан је да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана, од дана престанка спречености ученика да присуствује наставни, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом.

Изостанак са наставе до два дана у току полугодишта, родитељ, односно други законски заступник ученика, може оправдати и својеручно потписаном писменом изјавом која садржи разлоге за изостанак са наставе, коју предаје одељењском старешини, одмах а најкасније у року од (8) осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује наставни.

Уколико због обавеза које има као члан спортског клуба, културно уметничког друштва и сл. Ученика треба да одсуствује са наставе, дужан је да благовремено о томе обавести одељењског старешину, а уколико је у питању одсуство дуже од пет дана и директора Школе, тако што ће упутити молбу за одобрење изостајања са санставе, са наведеним датумима и разлозима (нпр. Турнир, турнеја и сл.) Уз молбу је потребно да се приложи потврда или обраћење Школи- клуба или друштва односно другог лица-удружења и сл., у чијој организацији ученик учествује у активностима због којих није у могућности да редовно похађа наставу.

Уколико родитељ или други законски заступник односно ученик, не поступи на напред наведени начин, изостанци са наставе и других облика образовно-васпитног рада ће се евидентирати као неоправдани изостанци.

### **III ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 12.**

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или се не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника ученика, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и шружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина и психолог односно педагог воде евиденцију појачаног васпитног рада.

Одељењски старешина је обавезан да након неоправданог изостајања ученика са наставе (5) часова, писменим путем позове родитеља, односно другог законског заступника ученика, како би узео активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником.

#### Члан 13.

Ученик може да одговара само: за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником, за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана чл 83 Закона и за повреду забране из члана 110-112. Закона.

### IV ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА

#### Члан 14.

Лакше повреде обавеза ученика су:

1. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 25 часова у току школске године;
2. учестало кашњење на часове;
3. напуштање часа без одобрења наставника;
4. непридржавање правила понашања у школи тј. понашање супротно одредбама Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика и других општих аката Школе:
  - 1) улажење у зборницу или друге службене просторије без позива и одобрења запослених;
  - 2) шарање по зидовима и школском намештају;
  - 3) коришћење мобилног телефона на часу;
  - 4) излажење са часа без дозволе наставника;
  - 5) увођење животиња у просторије школе;
  - 6) конзумирање хране и пића на часу;
  - 7) остављање смећа у учионици, просторијама Школе и Школском дворишту ван корпе или контејнера за одлагање смећа;
  - 8) коришћење електронских медија и друштвених мрежа на начин којим се вређају и омаловажавају други ученици, запослени-а што по тежини не представља тежу повреду обавезе ученика;
  - 9) неовлашћено снимање наставника, службеника Школе и ученика и свако коришћење и дистрибуирање оваквог материјала;
  - 10) увођење трећих лица у Школу, на наставу и друге облике образовно-васпитног рада, без претходне дозволе лица задужених за организацију образовно-васпитног рада у Школи;
  - 11) злоупотреба пиротехничких средстава;
  - 12) непотребно задржавање по ходницима Школе и брављење буке, након изласка из учионице;
  - 13) непримерено понашање које прелази границе пристојности, у нпр. исказивању нежности у објекту Школе или Школском дворишту;
  - 14) непристојно изражавање, коришћење вулгарних речи, псовки и галама;
  - 15) непримерено и неприкладно одевање у Школи – супротно Правилима о понашању у Угоститељско-туристичкој школи или другој организацији за време школских активности-ношење: шорца било које врсте и дужине, кратких сукања и хаљина, хеланки и друге претерано припијене одеће или провидне



одеће, мајица на бретеле, блуза са великим деколтеом или изрезима, одеће која открива стомак, одеће која провокативно, претерано истиче секундарне полне карактеристике, превише поцепана одећа која открива делове тела, одеће са обележјима, непримереним натписима, сликама или политичким симболима, папуче, јапанке, капа, качкет или капуљача на глави за време наставе, осим капе као део униформе, претерано дуги нокти који онемогућавају обављање практичне наставе, физичког васпитања и сл.

16) неблаговремено обављање обавезног санитарног прегледа према утврђеном распореду.

5. вербално дрско опхођење према наставнику, другом ученику, запосленим лицима или лицима која су гости у Школи и школском дворишту у Школској радионици или предузећу где се обавља практична настава;
6. немаран однос према раду (нпр. када ученик на часу нема одговарајући прибор за рад, уџбеник, потребну униформу) наставним средствима, имовини Школе и имовини других организација за време извођења дела образовно-васпитног рада или организованих посета;
7. немаран однос према чистоћи и естетском изгледу Школе;
8. недисциплиновано понашање на часовима којима се омета настава и други облици образовно-васпитног рада (окретање, добацивање, смејање, препирка и слично);
9. злоупотреба лекарског оправдања;
10. коришћење мобилног телефона, електронских музичких уређаја и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања;
11. уколико достави одељењском старешини погрешну информацију везано за родитеља односно старатеља;
12. насилно понашање са другог нивоа, када васпитни рад није делотворан;
13. у другим случајевима утврђеним општим актима Школе;

## Васпитне мере

### Члан 15.

За лакшу повреду обавеза ученика, могу да се изрекну васпитне мере:

1. опомена,
2. укор одељењског старешине,
3. укор одељењског већа,

Васпитне мере се изричу на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом Школе.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе, без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1. Закона.

### Члан 16.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности

појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно другог законског заступника ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

**Васпитна мера опомена** изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до 5 часова у току школске годин; ако учини друге лакше повреде обавеза ученика.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у Ћачку књижицу.

**Васпитна мера укор одељењског старешине** изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 5 до 16 часова у току школске године или за друге лакше повреде обавезе ученика.

Одељењски старешина писмено позива родитеља или другог законског заступника ученика да дође у Школу и обавештава га о броју изостанака ученика.

Укор изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ђачку књижицу уз описну оцену у току полугодишта и смањену оцену из владања на крају првог и другог полугодишта, уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно другог законског заступника ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика – оцена из владања врло добро (4).

**Васпитна мера укор одељењског већа** изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 17 до 25 часова у току школске године или за друге лакше повреде обавезе ученика.

Васпитну меру укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова од укупног броја чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу уз описну оцену у току полугодишта и смањену оцену из владања на крају првог или другог полугодишта, уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно другог законског заступника ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика – оцена из владања добро (3).

## **V ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

### **Члан 17.**

#### **Теже повреде обавеза ученика су прописане чл. 83. Закона:**

1. уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
2. преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
3. уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
4. поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику или употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
5. уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
6. понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи у школским и другим активностима које



се остварују ван школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7. употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
8. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
9. учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 83. став 1. Закона ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера. Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са Законом.

#### **Члан 18.**

#### **Повреде забране дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, забране понашања које вређа углед, част или достојанство**

Насилно понашање са трећег нивоа, може да буде третирано као тежа повреда обавезе и као повреда забране утврђене Законом, у зависности од околности (последице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.) што процењује Тим за заштиту и директор.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи, почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Протокол поступања у Школи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар.

Ближе услове о начинима препознавања невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора, рекреације и других облика васпитно-образовног рада, прописује министар.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику, ученика и одраслог према другом ученику или одраслом којим се вређа углед, част и достојанство.

Директор Школе је дужан да у року од (3) три дана од дана сазнања за повреду забране предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Ближе услове о начину препознавања понашања којим се вређа углед част или достојанство у Школи, заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе, када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

#### **Члан 19.**

##### **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

У Школи директор образује Тим.

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Надлежност Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања утврђена је Статутом Школе.

#### **Члан 20.**

##### **Васпитно - дисциплински поступак**

За теже повреде обавезе ученика и за повреде забране из чл. 110-112 Закона, Школа води васпитно дисциплински поступак против ученика, о којем обавештава родитеља односно другог законског заступника ученика.

Директор Школе, у року од 30 дана од дана учињене повреде из става 1 овог члана, Закључком покреће васпитно-дисциплински поступак, води га и окончава решењем и о томе одмах, а најкасније наредног дана обавештава родитеља односно другог законског заступник.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, у присуству родитеља односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди, одмах обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране.

Писменим путем у форми обавештења или предлога за покретање васпитно-дисциплинског поступка, директору се достављају подаци о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреди забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајући докази. Уз писмено обавештење, одељењски старешина доставља директору и Извештај о вођењу појачаног васпитног рада са учеником, предузетим активностима и последицама које су предузете активности имале на промену понашања ученика.

Директор обавештава ученика, родитеља, односно другог законског заступника ученика и сведоке о дану, времену и месту саслушања писменим позивом.

Уколико се родитељ или други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.



Васпитно-дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од (8) осам дана од дана сазнања.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду забране из чл. 110-112. закона, покреће се одмах, а најкасније у року од (2) два дана од дана сазнања.

Васпитно – дисциплински поступак је хитан.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се Решењем, након вођења појачаног васпитног рада са учеником, у року од 30 дана од дана покретања поступка.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање. Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из Школе, Школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

#### **Члан 21.**

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

По завршетку васпитно – дисциплинског поступка записник се потписује од стране директора, записничара и присутних који су дали изјаве на Записник.

#### **Члан 22.**

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 110-112. Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

#### **Члан 23.**

Код изрицања васпитно-дисциплинских мера због неоправданог изостајања са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника ученика, од стране школе, обавезна је поступност у изрицању мера.

Одељењски старешина обавештава директора о околностима за покретање новог васпитно- дисциплинског поступка.

### **Васпитно-дисциплинске мере**

#### **Члан 24.**

За тежу повреду обавеза ученика, могу да се изрекну васпитно-дисциплинске мере:

- 1) укор директора,
- 2) укор наставничког већа;
- 3) искључење ученика из Школе.

За повреду забране из члана 110-112. Закона могу да се изрекну васпитно – дисциплинске мере:

- 1) укор директора или укор наставничког већа и
- 2) искључење ученика из Школе.

Мере из става 1. овог члана могу да се изрекну ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 83. став 1 Закона.

Ако Школа није претходно предузела неопходне напред наведене активности, предузеће их пре изрицања мере.

Васпитно дисциплинске мере могу се изрећи ученику након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из чл 110-112 Закона озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Када малолетан ученик изврши поврду обавезе ученика, односно повреду забране из чл. 110-112. Закона Школа одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

#### **Члан 25.**

Васпитно-дисциплински поступак окончава се и васпитно-дисциплинска мера се изриче Решењем

Решење доноси директор Школе.

**1. Укор директора** изриче се ученику за учињену тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из члана 110-112. Закона.

Васпитно дисциплинска мера Укор директора изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе када ученик начини више од 25 изостанака са наставе и других облика образовно-васпитног рада, у току школске године или за учестало чињење лакших повреда обавеза ученика у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 83. става 1 закона ради корекције понашања ученика.

Васпитно- дисциплинска мера Укор директора уписује се у ђачку књижицу уз описну оцену у току полугодишта и смањену оцену из владања на крају првог или другог полугодишта, уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно другог законског заступника ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика – оцена из владања довољно (2).

Након спроведеног васпитно - дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, директор Школе изриче васпитно – дисциплинску меру укор директора и доноси решење.

**2. Укор наставничког већа** изриче се ученику за тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из члана 110-112. Закона.

Васпитно дисциплинска мера Укор наставничког већа изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе када ученик начини 30 и више изостанака са наставе и других облика образовно-васпитног рада, у току школске године или за учестало чињење лакших повреда обавеза ученика у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 83. става 1 закона ради корекције понашања ученика.



Васпитно- дисциплинска мера Укор наставничког већа уписује се у ђачку књижицу уз описну оцену у току полугодишта и смањену оцену из владања на крају првог или другог полугодишта, уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно другог законског заступника ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика – оцена из владања незадовољавајуће (1).

Наставничко веће доноси одлуку и изриче васпитно-дисциплинску меру Укор Наставничког већа, након разматрања Извештаја одељењског старешине ученика против кога се водио васпитно-дисциплински поступак. Одлуку доноси већином гласова од укупног броја чланова наставничког већа. Директор доноси Решење о изреченој мери.

**3. Искључење ученика из школе** изриче се ученику за тежу повреду обавезе ученика и повреда забране из члана 110-112. Закона.

Након спроведеног васпитно - дисциплинског поступка и утврђене одговорности ученика, одељењски старешина ученика против кога се водио васпитно-дисциплински поступак подноси Извештај Наставничком већу које доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере, већином гласова, од укупног броја чланова Наставничког већа.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно - дисциплинској мери Искључења ученика из средње школе. Директор доноси Решење о искључењу ученика из школе.

Васпитно дисциплинска мера Искључење ученика из Школе уписује се у ђачку књижицу-оцена из владања, незадовољавајуће (1).

#### **Члан 26.**

Васпитна и васпитно -дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Школа упоредо са изрицањем васпитне односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама Школе или ван просторија Школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено користан, односно хуманитарни рад Школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

#### **Члан 27.**

##### **Оцењивање владања ученика**

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта а бројчано на крају првог и другог полугодишта.

Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према школским обавезама и сопственим правима и обавезама, другим ученицима, запосленима у школи, другим организацијама у којима се остварује образовно-васпитни рад, школској имовини, имовини других и заштити и очувању животне средине, као изреченој васпитној или васпитно-дисциплинској мери.

Описна оцена из става 1. овог члана садржи предлог мера и активности које школа планира и предузима ради промене понашања ученика, као и начин укључивања одговарајућих установа, организација и појединаца и динамику праћења понашања ученика.

Описна оцена из ст. 2. и 3. овог члана евидентира се у педагошкој документацији наставника, односно одељењског старешине.

Оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), довољно (2) и незадовољавајуће (1), и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

На оцену из владања не утичу оцене из предмета.

Школа је у обавези да континуирано прати, анализира, благовремено предузима мере у циљу развијања одговорног понашања ученика и свих учесника у образовно-васпитном процесу.

### **Закључна оцена из владања**

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према:

- 1) школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада;
- 4) имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада
- 5) заштити и очувању животне средине.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

### **Члан 28.**

**Оценом примерно (5)** оцењује се владање ученика који редовно похађа наставу и друге облике рада у које је укључен, поштује договорена, односно прописана правила понашања и мере безбедности, негује атмосферу другарства и конструктивног решавања конфликта у одељењу; своје ставове брани аргументовано водећи рачуна о осећањима других и усвојеним правилима понашања, поштује школску имовину и имовину других, има активан однос према очувању и заштити животне средине.

Закључна оцена из владања смањује се за лакше повреде прописане општим актом установе и повреде прописане правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (у даљем тексту: правилник о протоколу поступања):

- 1) **оценом врло добро (4)** оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на првом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;
- 2) **оценом добро (3)** оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и



предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Закључна оцена из владања смањује се за теже повреде обавеза ученика прописане Законом, за насилно и дискриминаторно понашање из правилника о протоколу поступања, и то:

1) **оценом довољно (2)** оцењује се владање ученика који понови понашање на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

2) **оценом незадовољавајуће (1)** оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на трећем нивоу у складу са Правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада који је у интензитету примерен потребама ученика није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно другог законског заступника ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика, и то:

1) врло добро (4) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 5 до 16 часова;

2) добро (3) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 17 до 25 часова;

3) довољно (2) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе 25 часова и више;

4) незадовољавајуће (1) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе 30 и више часова.

## **VI МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 29.**

Ученик, његов родитељ односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

### **Члан 30.**

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком. Постојање штете, висину, околности под којима је штета настала, ко је проузроковао штету, утврђује трочлана комисија коју именује директор Школе.

### **Члан 31.**

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности општећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ сручњака.

### **Члан 32.**

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, његовог родитеља односно другог законског заступника да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно предузећа којем је штета нанета.

Ако ученик, родитељ односно други законски заступник, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

### **Члан 33.**

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

## **ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА**

### **Члан 34**

Родитељ односно други законски заступник ученика одговоран је:

1. за редовно похађање наставе;
2. за редовно похађање припремне наставе;
3. да одмах а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу;
4. да правда изостанке ученика одмах, најкасније у року од (8) осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућим лекарским или другим релевантном документацијом;
5. да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са ученицима;
6. за повреду забране из чл.110-112 закона учињене од стране ученика;
7. за теже повреде обавезе ученика из чл. 83 закона;
8. да поштује правила Школе.

Родитељ односно други законски заступник ученика, дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње;

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника ученика из разлога прописаних ставом 1 овог члана.

## **VII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

### **Члан 35.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно – дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110-112. Закона у року од (8) осам дана од дана достављања Решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.



Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из Школе, ученик, родитељ односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом или посебним законом, доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана, или права ученика из Закона, што утиче на статус ученика. Захтев за заштиту права Министарству може се поднети у року од осам дана од сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је Захтев основан Министарство ће у року од осам дана од дана пријема захтева да упозори Школу на уочене неправилности и одреди јој рок од (3) три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако Школа не поступи по упозорењу, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

### **Члан 36.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

1. приговор на оцену из предмета и владања у току школске године.
2. Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта,
3. Приговор на испит,

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору школе у року од (3) три дана од саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору Школе у року од (3) три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору Школе у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином, одлучује о приговору из става 1, тачка 1) овог члана у року од три дана, односно у року од 24 сата о приговору из става 1. тачка 2) и 3) овог члана, претходно прибављајући изјаву наставника.

Ако директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Ако директор утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Оцена комисије је коначна.

## **VIII ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНИМ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ МЕРАМА**

### **Члан 37.**

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, у својој педагошкој документацији, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Под педагошком документацијом сматра се писана или електронска документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање.

## **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 38.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

### **Члан 39.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика у Угоститељско-туристичкој школи, дел. бр. 7/5 од 05.01.2016. године.



Председник Школског одбора

Д-р Александар Стефоски

Правилник је објављен на огласној табли \_\_\_\_\_ године.

Правилник је ступио на снагу \_\_\_\_\_ године.



Број: 43/7

23. 01. 2019. година

БЕОГРАД

Југ Богданова 28. Телефон 2633-250

На основу члана 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 79-86. и чланом 201. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017 и 27/2018-др. закони) Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања («Сл. Гласник РС» бр. 22/2016), Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“ бр 68/2018) и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности («Сл. гласник РС» бр 65/2018) члана и члана 115. став 1. тачка 1) Статута (дел. бр. 43/38 од 05.04.2018) Школски одбор Угоститељско-туристичке школе у Београду на седници одржаној дана на седници одржаној 23.01.2019. године једногласно/~~већином~~ гласова (6 од присутних 6 чланова, 6 (шест) гласова „за“, 0 (нула) гласова „против“ и 0 (нула) гласова „уздржаних“) је донео

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКЕ ШКОЛЕ

1. Мења се Правилник о правима обавезама и одговорностима ученика Угоститељско-туристичке школе дел. број 43/147 од 29.11.2018. године у члану 16. Правилника и то тако што члан 16. након измена гласи:

#### Члан 16.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно другог законског заступника ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Упоредо са изрицањем васпитне мере, ученику се одређује и обавеза обављања друштвено корисног, односно хуманитарног рада у складу са тежином учињене лакше повреде обавеза ученика, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности узрасту и достојанству ученика.

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, одељењски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељима, односно другим законским заступником, и учеником бира од предвиђених активности друштвено корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период/динамика,

узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

Препоручено време трајања активности је од 15 до 45 минута.

**Васпитна мера опомена** изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада 5 часова у току школске године; ако закасни на 5 часова у току школске године; ако учини друге лакше повреде обавеза ученика.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у Ћачку књижицу.

**Васпитна мера укор одељењског старешине** изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 6 до 16 часова у току школске године; за кашњење на 6 до 16 часова у току школске године; или за друге лакше повреде обавезе ученика.

Одељењски старешина писмено позива родитеља или другог законског заступника ученика да дође у Школу и обавештава га о броју изостанака ученика.

Укор изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у ћачку књижицу уз описну оцену у току полугодишта и смањену оцену из владања на крају првог и другог полугодишта, уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно другог законског заступника ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика – оцена из владања врло добро (4).

**Васпитна мера укор одељењског већа** изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 17 до 25 часова у току школске године; за кашњење на 17 до 25 часова у току школске године; или за друге лакше повреде обавезе ученика.

Васпитну меру укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова од укупног броја чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било ког члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера укор одељењског већа уписује се у ћачку књижицу уз описну оцену у току полугодишта и смањену оцену из владања на крају првог или другог полугодишта, уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно другог законског заступника ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика – оцена из владања добро (3).

2. У осталим деловима Првилник о правима обавезама и одговорностима ученика Угоститељско-туристичке школе 43/147 од 29.11.2018. године остаје непромењен.



Председник Школског одбора  
доц. др Александар Стефоски