

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД, ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ
УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА

Број: 43/18

05.04.2018 година

БЕОГРАД

Југ Богданова 28. Телефон 2633-254

На основу члана 119. Став 1. Тачка 1) и у вези са чланом 201. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр. 88/2017), чл. 115 став 1 тачка 14 Статута Угоститељско туристичке школе Београд Југ Богданова бр. 28 дел.бр. 43/18, Школски одбор Угоститељско-туристичке школе из Београда, ул. Југ Богданова 28, на седници одржаној 05.04.2018 године једногласно/већином гласова (6 од присутних 6 чланова, 6 гласова „за“, — гласова „против“ и — гласова „уздржаних“) је донео

ПРАВИЛНИК О ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Д-р Александар Стефоски

Број: 43/23

05.04. 2018. година

БЕОГРАД

Југ Богданова 28. Телефон 2633-256

На основу члана 119. Став 1. Тачка 1) и у вези са чланом 201. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр. 88/2017), чл. 115 став 1 тачка 14 Статута Угоститељско туристичке школе Београд Југ Богданова бр. 28 дел.бр. 43/23, Школски одбор Угоститељско-туристичке школе из Београда, ул. Југ Богданова 28, на седници одржаној 05.04. 2018. године, једногласно доноси

ПРАВИЛНИК О ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом правилником уређује се питање у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације, а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације;
- начин планирања и извори финансирања;
- овлашћења у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације;
- начин формирања и токови докумената у вези са настанком трошкова репрезентације;
- начин контроле спровођења одредаба овог правилника у вези са употребом средстава за трошкове репрезентације.

II ТРОШКОВИ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови учињени приликом радних и пословних састанака, трошкови учињени приликом одржавања седница органа Школе, трошкови настали приликом закључивања пословних уговора, трошкови учињени приликом обележавања јубилеја и у другим сличним случајевима, трошкови угоститељских услуга које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла у земљи и иностранству, трошкови учињени на сајамским, промотивним и другим манифестацијама, приликом одржавања стручних скупова, семинара и такмичења, трошкови учињени приликом куповине поклона који се дају у пригодним приликама за лица која имају посебан значај за рад и пословање Школе, за јубиларне награде као и за пензионере Школе, за коришћење услуга кафе кухиње и остали трошкови репрезентације, који нису наведени, а који су учињени у другим сличним случајевима када се представља делокруг рада Угоститељско-туристичке школе.

Члан 3.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације може се кретати до висине која је утврђена у Финансијском плану за одређену буџетску годину, као и општим и посебним нормативима, препорукама и Закључцима Владе Републике Србије.

Члан 4.

Директор или помоћник директора за угоститељско туристичко пословање одлучује о висини средстава која ће се употребити за репрезентацију, у оквиру планираних средстава предвиђених чл. 3. овог Правилника.

Право на накнаду трошкова на име репрезентације направљених ван Школе и Школске радионице хотела «Палас» имају и запослени, које одреди директор, када је трошак настао у раду и у вези са радом из делокруга послова Угоститељско-туристичке школе са Школском радионицом хотелом „Палас“.

Члан 5.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се користити за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг) који се организује за:

- чланове органа, комисије и стручне тимове који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица Школе,
- учеснике састанка који имају посебан значај за рад и пословање Школе;
- званице на пригодном обележавању јубилеја, школских, новогодишњих или других празника, и других важних догађаја у Школи.

Средства за репрезентацију могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање Школе или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 6.

Право на репрезентацију у Школи имају директор Школе, помоћници директора Школе и друга лица која овласти директор Школе.

Лице коме је поверено обављање ових послова дужно је да извештава о:

- планираним трошковима репрезентације;
 - утрошку средстава за репрезентацију;
- када то од њега захтева директор, шеф рачуноводства, интерна контрола, Школски одбор или други надлежни органи.

Члан 7.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Школе и пензионере,
- поклоне поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за Школу,
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за Школу;

Набавку пригодних поклона, по правилу организује директор Школе у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Помоћник директора за угоститељско туристичко пословање, кога одреди директор, води евиденцију поклона који се, по налогу директора, дају у пригодним приликама.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње за састанке који се организују у просторијама Школе.

Набавку и коришћење услуга кафе кухиње обавља запослени кога одреди директор Школе, у складу са потребама и финансијским планом Школе.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације, уз сагласност директора Школе.

Члан 10.

Плаћање трошкова репрезентације направљених ван Школе и Школске радионице хотела «Палас» врши се на основу:

- писаног захтева за коришћење средстава репрезентације који подноси лице из члана 4. Став 2 овог Правилника најмање 1 дан пре настанка трошка репрезентације, а који одобрава директор или помоћник директора за угоститељско туристичко пословање.
- рачуна за настале трошкове репрезентације потписаног од стране лица које је користило репрезентацију;
- извештаја о насталим трошковима репрезентације са разлогом настанка.

Писани захтев и извештај о насталим трошковима репрезентације из става 1. обавезан је када појединачни рачун за репрезентацију прелази 2.000,00 динара (словима: две хиљаде динара).

У случају да је износ по појединачном рачуну за репрезентацију мањи од 2.000,00 динара, лице које је користило средства репрезентације дужно је да на полеђини рачуна стави свој потпис и назначи повод настанка трошкова репрезентације.

Члан 11.

У случају прекорачења износа трошкова репрезентације назначеног у захтеву из члана 10. овог правилника, а уколико директор накнадно не одобри трошкове репрезентације у пуном износу, лице које их је користило дужно је да накнади разлику између одобреног и оствареног износа трошкова репрезентације.

Лице које је користило трошкове репрезентације може у року од 3 радна дана од дана испостављања рачуна поднети захтев директору за признавање трошкова који по ставу 1. овог члана падају на његов терет, са образложењем разлога прекорачења.

Одлуку по захтеву доноси директор Школе.

Члан 12.

Докази о учињеним трошковима репрезентације достављају се лицу које обавља послове на радном месту интерне контроле за финансијско-материјалне послове, ради евиденције, које комплетира документацију и припрема решење о распореду средстава уз претходну проверу процедуре у складу са овим правилником.

На основу евиденције, лице задужено за интерну контролу, саставља месечни извештај о трошковима репрезентације, у складу са одредбама овог Правилника и доставља га директору Школе и шефу рачуноводства.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За дата добра на име репрезентације није потребан потпис примаоца ако је то давање извршено у складу са овим правилником и одобрењем директора.

Члан 14.

Све накнадне измене у законским прописима по питању трошкова репрезентације непосредно се примењују.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана након доношења и потписивања од стране председника Школског одбора. Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о трошковима репрезентације дел. број 7/35 од 13.07.2017. године.

У Београду 05.04 .2018. године



Председник Школског одбора

Доц. др Александар Стефоски

Сведок по основу шифру 05.04.2018. год

примено од 13.04.2018. год.

[Handwritten signature]