

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД, ОПШТИНА САВСКИ ВЕНА
УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА

Број: 43/48

05.04. 2018 година

БЕОГРАД

Улг Богданова 28. Телефон 2633-250

На основу члана 119. став 1. тачка 1) и члана 201. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» бр. 88/2017), одредаба Закона о средњем образовању и васпитању («Сл. Гласник РС» бр 55/2013 и 101/2017)) и члана 115 Статута, Школски одбор Угоститељско-туристичке школе у Београду, ул. Југ Богданова бр. 28. на седници одржаној, дана 04.04.2018. године, једногласно својом одлуком доноси

ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

Председник Школског одбора



Др Александар Стефоски

Пречео 8.10.2018
Јоца САНТОВИЋ

Wasi / 32

Број: 43/49

05.04. 2018. година

БЕОГРАД

Југ Богданова 28. Телефон 2633-250

На основу члана 119. став 1. тачка 1) и члана 201. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» бр. 88/2017), одредаба Закона о средњем образовању и васпитању («Сл. Гласник РС» бр 55/2013 и 101/2017)) и члана 115 Статута, Школски одбор Угоститељско-туристичке школе у Београду, ул. Југ Богданова бр. 28. на седници одржаној, дана 05.04. 2018. године, једногласно доноси

ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

Својство ванредног ученика

Члан 1

У Угоститељско-туристичкој школи у Београду, ул. Југ Богданова бр. 28. обезбеђује се бесплатно средње образовање редовних и ванредних ученика, под једнаким условима, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и васпитању.

Члан 2

Ванредни ученик јесте лице које је у првом разреду средњег образовања и васпитања и образовања за рад старије од 17 година.

Изузетно и лице млађе од 17 година може да стиче средње образовање или образовање за рад у својству ванредног ученика, уз сагласност министра просвете науке и технолошког развоја и то:

- 1) лице које се професионално бави спортом,
- 2) лице чија природа болести објективно не дозвољава редовно похађање наставе,
- 3) у другим оправданим случајевима када објективне околности не дозвољавају редовно похађање наставе.

Изузетно, лица из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађе од 17 година може да стиче средње образовање и васпитање или образовање за рад у својству ванредног ученика ако оправда немогућност редовног похађања наставе уз сагласност министра.

Члан 3.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у школу, под условима утврђеним законом.

Ванредан ученик има право да се упише у одговарајући разред у току школске године.

Ванредни ученик не може завршити започети разред у року краћем од годину дана.

Изузетно, редован ученик средњег образовања и васпитања који није положио поправни испит, може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред, ванредни ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред у истом својству.

Редован ученик може упоредо да савладава школски програм, односно део школског програма за други образовни профил, као ванредан ученик, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова.

Обавезе ученика и оцењивање

Члан 4

Ванредан ученик полаже испите из свих предмета утврђених школским програмом осм из предмета физичког васпитања-ако је старији од 20 година, и извршава друге обавезе утврђене Законом и општима актима Школе.

Ванредни ученик има обавезу да се понаша у складу са Законом и Правилима понашања ученика у Школи, као што ту обавезу имају и редовни ученици.

Ученик коме је одобрен прелазак у Школу, односно други образовни профил у складу са законом, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно овом Правилнику. Допунске испите које ученик треба да полаже утврђује Комисија коју чине чланови Наставничко веће школе именовани решењем директора.

Члан 5

Ученик уписан у школу ради преквалификације, полаже испите из стручних предмета које одреди Комисија коју именује директор школе Решењем а чине је чланови наставничко веће школе.

Члан 6

Ученик уписан у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови Наставничко веће школе именовани решењем директора..

Члан 7

У Школу, ради стицања специјализације, може да се упише лице које испуњава услове прописане Правилником о наставном плану и програму за образовне профиле: конобар специјалиста, кувар специјалиста и туристички организатор.

Рокови за полагање испита

Члан 8

Ванредни ученик полаже испите и извршава друге утврђене обавезе у складу са законом.

Испити се полагају по предметима и разредима.

Ванредни ученик може да полаже испите из свих предмета утврђених школским програмом, у следећим испитним роковима:

- новембарском,
- децембар,
- фебруарском,
- априлском,
- мајском,
- јунском и
- августовском.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Члан 9

Први испитни рок у школској години је новембарски испитни рок.

Ванредни ученик може да приступи полагању испита под условом да је поднео пријаву за полагање испита и да је уз пријаву приложио доказ о уплати накнаде стварних трошкова за полагање испита.

Пријаву за полагање испита ванредни ученик подноси на прописаном обрасцу, за сваки испит посебно. Пријава се подноси Школи, референту за ванредне ученике, у канцеларији код организатора наставе за ванредне ученике, према унапред утврђеном распореду, где се заводи у протокол.

Начин полагања испита

Члан 10

Ученици раде писмене задатке, односно полагају писмени и усмени део испита када је то за одређени наставни предмет прописано Правилником о наставном плану и програму образовно-васпитног рада за одређени образовни профил.

Члан 11

Када се испит састоји из усменог и писменог дела, ученик прво ради писмени део а потом полаже усмени део испита.

Трајање писменог дела испита за одређени предмет, прописује се одговарајућим правилником о наставном плану и програму.

Писмени и усмени део испита не могу се полагати у истом дану.

Члан 12

Сматра се да није положио испит ученик који из неоправданих разлога не приступи испиту или одустане од испита у току или пре испита.

Члан 13

Школа има обавезу да организује припремну наставу за ванредног ученика из свих наставних предмета.

Школа је дужна да организује припремну наставу ванредних ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

Члан 14

Наставници одговарајућих предмета су дужни да ванредном ученику пруже помоћ приликом избора литературе из које се припрема испит и да кроз припремну наставу или консултације дају потребна обавештења ради правилног схватања појединих наставних садржаја.

Уколико школа за ванредне ученике организује припремну наставу, број часова те наставе утврђује се као 20% од фонда часова прописаног Правилником о наставном плану и програму, за одређени предмет и образовни профил.

Члан 15

Комисија пред којом се полаже испит има најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет. Комисију именује директор.

Полагању испита обавезно присуствују сви чланови испитне комисије.

Усмене одговоре ученика прати и оцењује сваки члан комисије, а оцена се утврђује већином гласова чланова комисије и уноси у записник о полагању испита - мастилом, односно хемијском оловком.

Члан 16

За спровођење усменог дела испита утврђује се списак испитних питања, посебно за сваки предмет и разред, тако да тим питањима буде обухваћено целокупно градиво предмета.

Испитна питања састављају стручна већа.

На основу утврђених спискова испитних питања сачињавају се испитни листићи, које садрже најмање три испитна питања, читко написана или одштампана. Испитни листићи су оверени печатом школе, од исте су хартије и једнаке величине и боје.

Број испитних листића са испитним питањима мора бити већи од броја пријављених ученика за полагање испита у једној групи, најмање за 10% .

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуња.

Члан 17

Писмени део испита полаже се из наставних предмета за које је то предвиђено наставним планом и програмом, на следећи начин:

1) српски језик и књижевност:

Теме за писмени део испита припрема Комисија коју Решењем именује директор Школе. Комисија припрема три теме од којих ученик бира једну. Израда писменог дела испита траје 45 минута.

2) Математика:

Комисија именована Решењем директора Школе припрема задатке за писмени део испита. Ученик нема могућност избор већ ради задате задатке.

3) Страни језици (енглески, француски, руски, немачки):

Комисија именована Решењем директора Школе саставља теме или тестове или припрема текстове за превод. Комисија одређује шта ће бити део писменог испита и упознаје ученике пред испит који од понуђених делова писаног испита је неопходно положити односно успешно урадити да би се остварио одређени успех и оцена на испиту.

Ученици имају право да изађу на полагање усменог дела испита без обзира на то коју оцену добију на писменом делу испита.

Члан 18.

Писмени задатак прегледа комисија и утврђује оцену која се уноси у записник о полагању испита.

Сва три члана комисије потписују се, након прегледа, на писмени рад ученика.

Оцена из писменог и усменог дела испита једног предмета је јединствена и утврђује се већином гласова чланова испитне комисије.

Записник по спроведеном испиту потписују сва три члана комисије.

Члан 19

Ванредни ученик се удаљава са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга недозвољена средства, ремети ток испита, угрожава права других или у сврху преваре у поступку оцењивања и недолично се понаша према члановима испитне комисије.

У случају удаљавања ванредног ученика са испита, испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен, уз навођење разлога удаљавања.

Ученик који је удаљен са испита, оцењује се недовољном оценом.

Члан 20

Ако ученик у току испита одустане од полагања, сматра се да није положио испит и исто се констатује у записнику.

Оцењивање на испиту

Члан 21

Успех ученика из обавезних наставних предмета и изборних предмета предвиђених наставним планом и програмом оцењује се бројчано, а само изборни предмети грађанско васпитање и верска настава - описно.

Члан 22

Да би могао да се упише у школу и полаже испите из наредног разреда, ванредни ученик мора положити све испите из претходног разреда.

Члан 23

Када ученик положи све предвиђене испите за један разред, из Записника о полагању испита уносе се подаци у Матичну књигу ученика и ученику се издаје Сведочанство о завршеном разреду.

Ученику који је положио испите а није завршио разред, након унетих података у Матичну књигу ученика из Записника о положеним испитима, на његов захтев, издаје се Уверење о положеним испитима.

Евиденције о испитима чувају се 10 година.

Члан 24.

Ванредан ученик који се упише у средњу школу у циљу настављања започетог школовања, мора да приложи сведочанства завршених разреда, или уверење о положеним испитима, како би се могао да настави школовање и да се упише у одговарајући разред.

Ванредан ученик који се исписао из друге школе и наставља школовање у Угоститељско-туристичкој школи ради стицања образовања, уз захтев да му се одобри полагање испита из предмета разреда који је започео у другој школи, мора приложити исписницу школе из које долази и уверење о положеним испитима.

Приговор на оцену и испит

Члан 25.

Ученик може да уложи приговор на испит у року од 24 сата од саопштене оцене на испиту.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит директор образује комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен

Оцена комисије је коначна.

Члан 26

Кршење процедуре испита којим се угрожава једнакост ученика, односно одраслих представља тежу повреду радне обавезе запослених.

Упоредо школовање

Члан 27.

Редован ученик може да упоредо савладава школски програм, односно део школског програма за други образовни профил, као ванредан ученик уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова.

Када ученик који постиже изузетне резултате у учењу, упоредо савлађује други наставни план и програм или његов део као ванредан ученик, не плаћа школарину.

Преквалификација, доквалификација и специјализација

Члан 28

Након завршеног средњег образовања и васпитања у школу може да се упише лице које жели да се преквалификује или доквалификује, стекне специјалистичко или мајсторско образовање, уз плаћање школарине

Наставним планом и програмом утврђују се услови за стицање специјалистичког и мајсторског образовања.

Члан 29

Висину школарине утврђује Министарство просвете и науке и технолошког развоја, према врсти образовања и васпитања, с тим да се поједини ванредни ученици-лица старија од 17 година, услед тешке материјалне и социјалне ситуације, могу ослободити плаћања школарине, ради постизања пуне равноправности у стицању образовања и васпитања.

Изузетно, лица која се из здравствених разлога преквалификују или доквалификују не плаћају школарину.

Стручно оспособљавање

Члан 30

У школу може да се упише и лице са стеченим или завршеним основним образовањем ради стручног оспособљавања, односно обучавања.

Изузетно, одрасли који стиче основно образовање може упоредо да похађа прописани или одобрени програм обуке у средњој школи.

Члан 31

Висина накнаде ванредног ученика за полагање испита, као и висина школарине ванредног ученика утврђује се посебним актом школе на основу стварних трошкова, и у складу са висином школарине коју утврди Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Министарство даје сагласност на број ванредних ученика које школа уписује у одређеној школској години.

Члан 32.

На све оно што није предвиђено овим Правилником примењују се одредбе закона.

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана након објављивања на огласној табли Школе. Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о ванредним ученицима 7/66 од 30.12.2013. године.



Председник Школског одбора

доц. Др Александар Стефоски

Правилник је објављен на огласној табли Угоститељско-туристичке школе дана 05.04.2018 године.

примено од 13.04.2018. године
[Signature]