

дел.бр. 46/6 од 05.04.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
са првом изменом

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА – ДОБАРА
ТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ

бр. 02/2019 1.1.4

Партија 1 водоводни материјал
Партија 2 електроматеријал
Партија 3 столарски и браварски материјал
Партија 4 фарбе и лакови

Април 2019. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2019 45/4 од 19.03.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02/2019 45/5 од 19.03.2019.. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка техничког материјала ЈН бр. 02/2019 1.1.4

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	26
VII	Модел уговора	38
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Југ Богданова 28

Интернет страница: <http://ut-skola.znanje.info/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/2019 1.1.4 су добра – технички материјал

4. Не ради се о резервисаној јавној набавци

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Пантић Јелена **fax** 2633-250

E - mail адреса (или број факса): utsbgd@mts.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2019 1.1.4 су добра – технички материјал, према ознаци ОРН 39370000 Водоводна инсталација, 31700000 електронски, електромеханички и електротехнички материјал, 3173000 електротехничка опрема, 31731000 електротехнички материјал

2. Партије

Набавка се састоји од четири партије а то су:

Партија 1 водоводни материјал

Партија 2 електроматеријал

Партија 3 столарски и браварски материјал

Партија 4 фарбе и лакови

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1 водоводни материјал	
Потребни артикли за Угоститељско – туристичку школу, Југ Богданова 28	
1	Батерија једноручна за лавабо-судоперу стојећа са две цеви
2	Батерија једноручна за лавабо- судоперу зидна са две цеви
3	Цев испирна крута
4	Црево гибљиво за лавабо
5	Црево гибљиво за судоп. једноделну
6	Црево панцир 1/2 x3/8 - 50 цм
7	Црево панцир 3/8 x3/8 - 50 цм
8	Даска за шољу медијапан
9	Даска за шољу пвц
10	Гензла за ВЦ шољу
11	Манжетна јеж
12	Манжетна ФП - Гума - манжетна за ВЦ шољу за стари тип испирног црева
13	Држач тоалет папира метални
14	Држач папирних убруса метални
15	Пловак бешумни касетни коцка
16	Пловак Крушик касетни „Урош“
17	Пловак за водокотлић стиропор
18	Потезалка са канапом
19	Сифони - ПВЦ сифон за лавабо крута веза
20	Тефлон трака
21	Вентил угаони за писоар ЕК 1/2` 3/8`
22	Вирбла и рукохват Ø 3/8` пвц
23	Вирбле 1/2 уложак
24	Звоно за водокотлић
25	Лавабо керамички
26	Шоље за ВЦ симплон керамичке
27	Чеп за умиваоник и судоперу Л-45мм
28	Чеп за умиваоник и судоперу Л-25мм

Партија 2 електроматеријал	
Потребни артикли за Угоститељско – туристичку школу, Југ Богданова 28	
1	Прекидач обичан и/з
2	Прекидач за светло двополни
3	Утикач трофазни
4	Утичница АЊА монофазна без уземљења
5	Утичница за струју - шу оБ шуко II , U/Z
6	Утичница шуко двополна без уземљења
7	Флуо цеви 18 вати
8	Флуо цеви 36 вати

9	Сијалице Е -14 - 60 вати „свећа“ бистра
10	Штедљива сијалица: сијалично грло: Е-27 Снага: 18W Јачина сијалице одговара стандардној сијалици јачине 80W, 1040 лумена, Боја: хладно бела, напон: 220 – 240 V, Температура боје: 6500 К
11	Сијал. халогена 220V 50W - грло ГУ gu 53
12	Сијал.халогена 12V -10W - грло ГУ gu 10
13	Кабл лицнасти ППЈ 3x1,5
14	Кабл продужни разни - са 3 гнезда - 1,5 м - без прекидача
15	Кабл телефонски спир. - са микроконекторима - спирални
16	Осигурач ножасте 35А NV00
17	Осигурач ножасте 50А NV00
18	Осигурач топлјиви 10 А
19	Осигурач топлјиви 16А
20	Осигурач топлјиви 35А
21	Стартер S-2 310
22	Стартер за LED цеви Т8
23	Трафо мех.220V - 12 50W
24	Трафо електронски 12V 20 W
25	Рингла 18 цм
26	Рингла 22 цм
27	Изолир трака
28	Каналице ПВЦ за кабл 3x2,5
29	Каналице ПВЦ за кабл 3x1,5
30	Батерије АА 1,5 V
31	Батерије ААА 1,5 V
32	Тајмер за светло 16А
33	Сијалице Е – 14 75 W
34	Сијалице штедљиве жуто светло 8 W
35	Трофазни прекидач
36	Прекидач серијски
37	Сијалица халогена 230 W
38	Стартер 4-65 W
39	Пригушнице 18 W
40	Грејачи за бојлере 2kw (бојлери: Bandini, Metalac, Termorad, Ariston, Prestige, ЛЕОВ тип АД-50 вертикални) 8 komada
41	Грејачи за проточне бојлере 2kw, 230-50Hz (бојлери: Gorenje Tiki тип TEG 1020 O/A, Termorad тип BTN 10 v.m. и тип BTN 5 v.m., МК)
42	Грејачи за шпорете IEG 230V/ 2,5 kw 8 e
43	Разводник двостурки
44	Грло бакелитно Е 27 висеће
45	Грло бакелитно Е 14 висеће
46	Плафоњере (растер д1195/ш295/в55 мм) тип: 4x14W надградна плафоњера
47	Плафоњере (растер д1195/ш295/в70) тип 2*36W надградна плафоњера
48	Led цев SMD 2835; сијалично грло G13; 18W; напон 220-240V ; јачина светлости 1600 lumena; 6500K; хладно бела светлост; 18W; дужина 120цм

Р.Б.	Партија 3 столарски и браварски материјал Потребни артикли за Угоститељско – туристичку школу, Југ Богданова 28
1	Бонсек платне
2	Брава Коломбо Рободуе - Кваке са шилдом за цилиндар "Коломбо" или одговарајући
3	Брава за обичан кључ 6 цм
4	Брава 6 цилиндар
5	Брава 8 цилиндар
6	Бравица прикивајуће штелујућа за орм.
7	Цилиндер 6,5
8	Катанац 45мм
9	Кваке бакелитне
10	Шилдови за кваке са цилиндром – метални шилд за цилиндар
11	Ексери разни - 50/1 - 5 цм 1 кг
12	Гарнишла плафонска 3м
13	Метар 5м
14	Мрежа за прозоре против комараца ширине 60 цм
15	Мрежица стаклена за фасаду
16	Типл ПВЦ са шрафом Ф6 укуцавајућим Фишер или одговарајући Ø 6*40
17	Типл ПВЦ са шрафом Ф8 укуцавајућим Фишер или одговарајући Ø 8*40
18	Типл ПВЦ са шрафом 10 мм укуцавајућим Фишер или одговарајући Ø 10*40
19	Вијак 5 x20 холцшраф
20	Вијак - 4x15 саморезујући за дрво
21	Вијак за лим - 4x20
22	Шраф машински 8x50 равна глава
23	Шраф машински 6x50 равна глава
24	Шраф саморезујући 4.8x19 равна глава
25	Шраф саморезујући 3.9x19 равна глава
26	Шраф саморезујући 3.9x12 равна глава
27	Шраф саморезујући 3,5x25 равна глава
28	Шраф торбанд 4x6
29	Поп нитне 4x8x16
30	Подлошке 6 мм
31	Подлошке 8 мм
32	Бургија за метал 6 мм
33	Бургија за метал 8 мм
34	Бургија за метал 10 мм
35	Лопата ПВЦ за снег
36	Канап танак
37	Бургија за дрво 8мм
38	Бургија за дрво 6мм
39	Бургија за дрво 10мм
40	Паркет средња класа храст
41	ПВЦ точкићи за фотеле и канцеларијске столице фи 50 мм
42	Гумени точкићи за фотеле и канцеларијске столице фи 50 мм

Р.Б.	Партија 4 фарбе и лакови Потребни артикли за Угоститељско – туристичку школу, Југ Богданова 28
1	Боје за лифт - акрилни лак "старо злато" 1/1 (Иокос, Хелиос - грчка)
2	Уљани лак бели 1/1
3	Лак уљани за радијатор 1/1
4	Емајл лак 1/1 светло браон
5	Емајл лак 1/1 тамно браон
6	Епокси смеса - двокомпонентни гит Бизон 56 грама
7	Гит акрилни
8	Гит силиконски провидан
9	Глет љишки 25/1
10	Лепак синтелан 1/1
11	Лепак супер
12	Пур пена -500 гр
13	Разређивач нитро
14	Разређивач уљани
15	Ручка за ваљак - велики
16	Ручка за ваљак - мали
17	Силикон бели
18	Спреј WD-40
19	Средство за одводе - цевток 1/1 течни
20	Силикон у боји за паркет боја храста
21	Текадом - средство за хидроизолацију пукотина на бази смоле 1/1
22	Цересит ЦМ 9 - Лепак за плочице 25/1
23	Церезит ЦМ 16 25/1
24	Дисперзија 1/25 - бела боја
25	Дисперзија сива 1/15
26	Креп трака 5 цм
27	Креп трака 3 цм
28	Трака двослојна за огледала – сунђераста обострано лепљива
29	Четке 50мм
30	Четка 10 цм
31	Шмиргла - комад "100"
32	Шмиргла - комад "80"
33	Гипс алабастер
34	Оцеђивач боје ПВЦ
35	Мешалица за фарбу
36	Глетерица метална
37	Телескоп метални 3 м
38	Фолија за покривање компјутера 4м*5м
39	Рукавице заштитне гумене
40	Тонери за кречење
41	Поликолор за кречење 20 л паковање
42	Амстронг плафон

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да располаже довољним финансијским капацитетом – да је у 2016. и 2017. Години остварио приход у вредности од најмање 2.000.000,00 динара (без ПДВ-а).	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже једним возилом за превоз робе.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА**

(Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Потврде о пријему редовног финансијског извештаја 2016 и 2017 годину издате од стране Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља: Биланс успеха за последњу обрачунску годину 2016 и 2017 годину. (Издаје АПР)

- 2) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Електронски читан извод из саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања од аутоодговорности, а ако возило није у власништву понуђача и правни основ коришћења возила (уговор о лизингу, закупу)

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе податке који се воде код АПРа, јер су јавно

доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
Техничког материјала, ЈН број 02/2019 1.1.4

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Технички материјал 02/2019 1.1.4

Партија за коју се подноси понуда	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од дана пријема рачуна који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ дана од захтева наручиоца, у периоду у за који је уговор закључен
Гарантни период	_____ месеци/а од дана испоруке добара
Место и начин испоруке	ФЦО наручиоца возилом понуђача

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно, наводећи о којој се партији ради – копирати образац у потребном броју примерака – за сваку партију за коју се конкурише посебан образац.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(ОБРАЗАЦ 2)**

Р.Б	Партија 1 водоводни материјал Потребни артикли за Угоститељско – туристичку школу, Југ Богданова 28	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВа	Јединична цена са ПДВом	Укупна цена без ПДВа	Укупна цена са ПДВом
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е	Ж
1	Батерија једноручна за лавабо-судоперу стојећа са две цеви	ком	10				
2	Батерија једноручна за лавабо- судоперу зидна са две цеви	ком	15				
3	Цев испирна крута	ком	10				
4	Црево гибљиво за лавабо	ком	10				
5	Црево гибљиво за судоп. једноделну	ком	5				
6	Црево панцир 1/2 x3/8 - 50 цм	ком	10				
7	Црево панцир 3/8 x3/8 - 50 цм	ком	10				
8	Даска за шољу медијапан	ком	5				
9	Даска за шољу пвц	ком	10				
10	Гензла за ВЦ шољу	ком	2				
11	Манжетна јеж	ком	5				
12	Манжетна ФП - Гума - манжетна за ВЦ шољу за стари тип испирног црева	ком	1				
13	Држач тоалет папира метални	ком	5				
14	Држач папирних убруса метални	ком	5				
15	Пловак бешумни касетни коцка	ком	5				
16	Пловак Крушик касетни „Урош“	ком	5				
17	Пловак за водокотлић стиропор	ком	5				
18	Потезалка са канапом	ком	30				
19	Сифони - ПВЦ сифон за лавабо крута веза	ком	5				
20	Тефлон трака	ком	2				
21	Вентил угаони за писоар ЕК 1/2` 3/8`	ком	5				
22	Вирбла и рукохват Ø 3/8` пвц	ком	10				
23	Вирбле 1/2 уложак	ком	5				
24	Звоно за водокотлић	ком	10				
25	Лавабо керамички	ком	10				
26	Шоље за ВЦ симплон керамичке	ком	2				
27	Чеп за умиваоник и судоперу Л-45мм	ком	20				
28	Чеп за умиваоник и судоперу Л-25мм	ком	20				
Укупно (1Е до 28Е) без ПДВа:							
Укупно (1Ж до 28Ж) са ПДВом:							

Р.Б.	Партија 2 електроматеријал Потребни артикли за Угоститељско – туристичку школу, Југ Богданова 28	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВа	Јединична цена са ПДВом	Укупна цена без ПДВа	Укупна цена са ПДВом
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е	Ж
1	Прекидач обичан u/z	КОМ	20				
2	Прекидач за светло двополни	КОМ	10				
3	Утикач трофазни	КОМ	2				
4	Утичница АЊА монофазна без уземљења	КОМ	10				
5	Утичница за струју - шу оБ шуко П , U/Z	КОМ	5				
6	Утичница шуко двополна без уземљења	КОМ	10				
7	Флуо цеви 18 вати	КОМ	50				
8	Флуо цеви 36 вати	КОМ	50				
9	Сијалице Е -14 - 60 вати „свећа“ бистра	КОМ	30				
10	Штедљиве сијалице сијалично грло: Е-27 Снага: 18W Јачина сијалице одговара стандардној сијалици јачине 80W, 1040 лумена, Боја: хладно бела, напон: 220 – 240 V, Температура боје: 6500 К	КОМ	100				
11	Сијал. халогена 220V 50W - грло ГУ gu 53	КОМ	10				
12	Сијал.халогена 12V -10W - грло ГУ gu 10	КОМ	10				
13	Кабл лицнасти ППЈ 3x1,5	КОМ	30				
14	Кабл продужни разни - са 3 гнезда - 1,5 м - без прекидача	КОМ	5				
15	Кабл телефонски спир. - са микроконекторима - спирални	КОМ	3				
16	Осигурач ножасте 35А NV00	КОМ	3				
17	Осигурач ножасте 50А NV00	КОМ	3				
18	Осигурач топљиви 10 А	КОМ	10				
19	Осигурач топљиви 16А	КОМ	10				
20	Осигурач топљиви 35А	КОМ	10				
21	Стартер S-2 310	КОМ	150				
22	Стартер за LED цеви Т8	КОМ	50				
23	Трафо мех.220V - 12 50W	КОМ	10				
24	Трафо електронски 12V 20 W	КОМ	10				
25	Рингла 18 цм	КОМ	5				
26	Рингла 22 цм	КОМ	5				
27	Изолир трака	КОМ	20				
28	Каналице ПВЦ за кабл 3x2,5	КОМ	3				
29	Каналице ПВЦ за кабл 3x1,5	КОМ	3				
30	Батерије АА 1,5V	КОМ	50				
31	Батерије ААА 1,5V	КОМ	50				
32	Тајмер за светло 16А	КОМ	1				
33	Сијалице Е – 14 75 W	КОМ	50				

34	Сијалице штедљиве жуто светло 8 W	КОМ	20				
35	Трофазни прекидач	КОМ	15				
36	Прекидач серијски	КОМ	30				
37	Сијалица халогена 230 W	КОМ	50				
38	Стартер 4-65 W	КОМ	50				
39	Пригушнице 18 W	КОМ	3				
40	Грејачи за бојлере 2kw (бојлери: Bandini, Metalac, Termorad, Ariston, Prestige, ЛЕОВ тип АД-50 вертикални) 8 komada	КОМ	8				
41	Грејачи за проточне бојлере 2kw, 230-50Hz (бојлери: Gorenje Tiki тип TEG 1020 O/A, Termorad tip BTN 10 v.m. и tip BTN 5 v.m., МК)	КОМ	7				
42	Грејачи за шпорете IEG 230V/ 2,5 kw 8 e	КОМ	10				
43	Разводник двостурки	КОМ	10				
44	Грло бакелитно Е 27 висеће	КОМ	50				
45	Грло бакелитно Е 14 висеће	КОМ	10				
46	Плафоњере (растер д1195/ш295/в55 мм) тип: 4x18W надградне плафоњере	КОМ	10				
47	Плафоњере (растер д1195/ш295/в70) тип 2*36W надградне плафоњере	КОМ	10				
48	Led цев SMD 2835; сијалично грло G13; 18W; напон 220-240V ; јачина светлости 1600 lumena; 6500K; хладно бела светлост 18W; дужина 120цм	КОМ	30				
Укупно (1Е до 46Е) без ПДВа:							
Укупно (1Ж до 48Ж) са ПДВом:							

Р.Б.	Партија 3 столарски и браварски материјал Потребни артикли за Угоститељско – туристичку школу, Југ Богданова 28	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВа	Јединична цена са ПДВом	Укупна цена без ПДВа	Укупна цена са ПДВом
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е	Ж
1	Бонсек платне	Ком	10				
2	Брава Коломбо Рободуе - Кваке са шилдом за цилиндар "Коломбо" или одговарајући	Ком	5				
3	Брава за обичан кључ 6 цм	Ком	100				
4	Брава 6 цилиндар	Ком	10				
5	Брава 8 цилиндар	Ком	5				
6	Бравица прикивајуће штелујућа за орм.	Ком	30				
7	Цилиндар 6,5	Ком	10				
8	Катанац 45мм	Ком	50				
9	Кваке бакелитне	пар	50				

10	Шилдови за кваке са цилиндром – метални шилд за цилиндар	пар	5				
11	Ексери разни - 50/1 - 5 цм 1 кг	пак	1				
12	Гарнишла плафонска 3м	Ком	5				
13	Метар 5м	Ком	1				
14	Мрежа за прозоре против комараца ширине 60 цм	Метар	20				
15	Мрежица стаклена за фасаду	М2	5				
16	Типл ПВЦ са шрафом Ф6 укуцавајућим Фишер или одговарајући Ø 6*40	Ком	50				
17	Типл ПВЦ са шрафом Ф8 укуцавајућим Фишер или одговарајући Ø 8*40	Ком	50				
18	Типл ПВЦ са шрафом 10 мм укуцавајућим Фишер или одговарајући Ø 10*40	Ком	50				
19	Вијак 5 x20 холцшраф	Ком	300				
20	Вијак - 4x15 саморезујући за дрво	Ком	300				
21	Вијак за лим - 4x20	Ком	50				
22	Шраф машински 8x50 равна глава	Ком	30				
23	Шраф машински 6x50 равна глава	Ком	200				
24	Шраф саморезујући 4.8x19 равна глава	Ком	100				
25	Шраф саморезујући 3.9x19 равна глава	Ком	100				
26	Шраф саморезујући 3.9x12 равна глава	Ком	100				
27	Шраф саморезујући 3,5x25 равна глава	Ком	100				
28	Шраф торбанд 4x6	Ком	100				
29	Поп нитне 4x8x16	Ком	100				
30	Подлошке 6 мм	Ком	100				
31	Подлошке 8 мм	Ком	100				
32	Бургија за метал 6 мм	Ком	10				
33	Бургија за метал 8 мм	Ком	10				
34	Бургија за метал 10 мм	Ком	10				
35	Лопата ПВЦ за снег	Ком	1				
36	Канап танак	Ком	2				
37	Бургија за дрво 8мм	Ком	10				
38	Бургија за дрво 6мм	Ком	10				
39	Бургија за дрво 10мм	Ком	10				
40	Паркет средња класа храст	Ком	30				
41	ПВЦ точкићи за фотеље и канцеларијске столице фи 50 мм	Ком	50				
42	Гумени точкићи за фотеље и канцеларијске столице фи 50 мм	Ком	50				
Укупно (1Е до 42Е) без ПДВа:							
Укупно (1Ж до 42Ж) са ПДВом :							

Р.Б.	Партија 4 фарбе и лакови Потребни артикли за Угоститељско – туристичку школу, Југ Богданова 28	Једини ца мере	количина	Јединична цена без ПДВа	Јединична цена са ПДВом	Укупна цена без ПДВа	Укупна цена са ПДВом
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е	Ж
1	Боје за лифт - акрилни лак "старо злато" 1/1 (Иокос, Хелиос - грчка)	ком	3				
2	Уљани лак бели 1/1	ком	5				
3	Лак уљани за радијатор 1/1	ком	2				
4	Емајл лак 1/1 светло браон	ком	20				
5	Емајл лак 1/1 тамно браон	ком	12				
6	Епокси смеса - двокомпонентни гит Бизон 56 грама	ком	5				
7	Гит акрилни	ком	2				
8	Гит силиконски провидан	ком	2				
9	Глет љишки 25/1	цак	3				
10	Лепак синтелан 1/1	ком	5				
11	Лепак супер	ком	10				
12	Пур пена -500 гр	ком	2				
13	Разређивач нитро	ком	5				
14	Разређивач уљани	ком	15				
15	Ручка за ваљак - мали	ком	3				
16	Ручка за ваљак - велики	ком	3				
17	Силикон бели	ком	10				
18	Спреј WD-40	ком	2				
19	Средство за одводе - цевток 1/1 течни	ком	50				
20	Силикон у боји за паркет боја храста	ком	3				
21	Текадом - средство за хидроизолацију пукотина на бази смоле 1/1	ком	5				
22	Цересит ЦМ 9 - Лепак за плочице 25/1	ком	3				
23	Цересит ЦМ 16 25/1	ком	3				
24	Дисперзија 1/25 - бела боја	ком	2				
25	Дисперзија сива 1/15	ком	1				
26	Креп трака 5 цм	ком	30				
27	Креп трака 3 цм	ком	30				
28	Трака двослојна за огледала – сунђераста обострано лепљива	ком	10				
29	Четке 50мм	ком	20				
30	Четка 10 цм	ком	10				
31	Шмиргла - комад "100"	ком	2				
32	Шмиргла - комад "80"	ком	2				
33	Гипс алабастер	кг	10				
34	Оцеђивач боје ПВЦ	ком	2				
35	Мешалица за фарбу	ком	1				

36	Глетерица метална	ком	1				
37	Телескоп метални 3 м	ком	1				
38	Фолија за покривање компјутера 4м*5м	пак.	10				
39	Рукавице заштитне гумене	пар	2				
40	Тонери за кречење	ком	9				
41	Поликолор за кречење 20 л паковање	канта	10				
42	Амстронг плафон	м2	10				
Укупно (1Е до 42Е) без ПДВа:							
Укупно (1Ж до 42Ж) са ПДВом :							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону Д уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону Ђ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону Е уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони Г.) са траженим количинама (које су наведене у колони В.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону Ж уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони Ђ.) са траженим количинама (које су наведене у колони В.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Техничког материјала 02/2019 1.1.4, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке Техничког материјала 02/2019 1.1.4, испуњава све услове из
чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН); Понуђач испуњава додатне услове:
- 5) Да испуњава додатне услове односно

А- Да располаже довољним финансијским капацитетом – да је у 2016. и 2017. Години остварио приход у вредности од најмање 2.000.000,00 динара (без ПДВ-а)

Б- Да располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже једним возилом за превоз робе.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Техничког материјала 02/2019 1.1.4 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ техничког материјала партија 1 водоводни материјал

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Угоститељско-туристичка школа са седиштем у Београду, **улица Југ Богданова 28, ПИБ 100267874**, текући рачун: 840-1827666-55, које заступа директор **Јелена Шалипуровић**, (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2.

_____ са седиштем _____ у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, **МАТИЧНИ БРОЈ** _____ које заступа _____ (у даљем тексту: **Продавац**) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Јавна набавка ДОБРА –Набавка техничког материјала партија 1 водоводни материјал, а за потребе Угоститељско-туристичке школе у 2019/2020 години, број јавне набавке мале вредности: 02/2019 1.1. 4.

Члан 1.

Овим Уговором уређују се међусобна права и обавезе уговарача у предмету - Јавна набавка ДОБРА – Набавка техничког материјала партија 1 водоводни материјал, а за потребе Угоститељско-туристичке школе 2019/2020 години, број јавне набавке мале вредности: 02/2019 1.1. 4. партија 1 водоводни материјал, у свему као из понуде БРОЈ: _____, од _____, 2019, Број и датум одлуке о додели уговора:..... са чиме су сагласни и Наручилац и Испоручилац.

Члан 2.

Продавац се обавезује да у свему поступи као што је наведено у понуди као и да се набавка из члана 1. Уговора реализује у целости и да ће потребе наручиоца, бити опредељујући фактор у одређивању динамике испоруке добра.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да обезбеди све услове који омогућују несметану испоруку из члана 1. Уговора, а све у договору са Продавцем.

Укупна вредност уговора износи до _____ динара без ПДВа односно до _____ динара са ПДВом у складу са понудом Продавца број _____ од _____ датом у поступку јавне набавке мале вредности набавка техничког материјала 02/2019 1.1.4 партија 1 водоводни материјал која чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да у свему испоштује уговорени обим и квалитет предметног добра. Као гаранцију за добро извршење посла подноси у року од седам дана од закључења овог уговора бланко меницу и менично овлашћење у вредности од 10% вредности овог уговора.

Члан 5.

Продавац и Купац су сагласни да се добра из члана 1 овог Уговора испоручују sukcesивно по потреби Купца превозним средством Продавца – франко наручилац, магацин Угоститељско – туристичке школе, Маршала Бирјугова 52, 11000 Београд.

Спецификацију потребних артикала предмета уговора у којој су дефинисани називи артикала, потребна количина, рок и динамика испоруке Купац ће достављати Продавцу благовремено, писмено факсом или мејлом, а у случају хитности телефоном.

Ако се при примопредаји утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатке у квалитету или квантитету или да испоручена добра нису у складу са упућеном наруџбином Купца, Продавац мора исте недостатке отклонити најкасније у року од (1) једног дана од дана упућивања рекламације.

Рок испоруке наручених добара је _____ дана од пријема обавештења о потреби за добрима из предмета уговора.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када лице овлашћено за пријем Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и квантитативни пријем добара из предмета уговора што и потврђује својим потписом на отпремници.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да по извршеној испоруци добра и квалитету из члана 1. Уговора, обезбеди средства и иста уплати на рачун пословне **банке Продавца** број: _____, по пријему предрачуна-рачуна у року од _____ дана, а најкасније до _____ године.

Продавац је дужан да у рачуну који за робу по овом уговору издаје Наручиоцу наведе деловодни број под којим је Наручилац евидентирао уговор.

Уговорне стране обавезују се да се придржавају одредаба Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. Гласник РС бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) који се односи на регистровање фактура и других захтева за исплату издатих од стране поверилаца у комерцијалним

трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, односно између субјеката јавног сектора, у којима су субјекти јавног сектора дужници.

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоручује робу чији квалитет одговара стандардима са амбалажом која штити робу као и да је декларише према важећим прописима.

Продавац гарантује за физичка и правна својства робе.

Продавац се обавезује да обезбеди гарантни рок у складу са законом, да обезбеди сервисну мрежу, а да у случају примедбе **Наручиоца**, у гарантном року, у року од 3 дана од дана писмено истакнуте примедбе, исте отклони у најкраћем могућем року о свом трошку, као и да накнади евентуалну штету коју је Наручилац претрпео услед одступања од гарантованог квалитета или уговорених рокова, као и да на захтев Наручиоца, изда потребне потврде као доказ о поступању у складу са понудом и налогом Наручиоца.

Члан 8.

За неизмирене обавезе у уговором предвиђеном року, уговорне стране могу, у случају доцње, зарачунавати камату, односно поднети захтев за накнаду штете и то од дана истека валуте.

Члан 9.

Свака од уговорних страна може бити ослобођена од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од њихове воље (виша сила), с тим да благовремено и у што је могуће краћем року, обавести о томе другу уговорну страну.

Члан 10.

Понуђач је дужан да гарантује цене из понуде за све време важења овог уговора. Овај уговор не може се мењати Анексом у правцу измене цена или количина.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора. Уговор се сматра закљученим моментом потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 11.

Потписници овог Уговора су сагласни да сва спорна питања реше споразумно, а да уколико то није могуће, уговарају надлежност **ПРИВРЕДНОГ СУДА** у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА Продавца

директор Јелена Шалипуровић

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
техничког материјала партија 2 електроматеријал

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Угоститељско-туристичка школа са седиштем у Београду, **улица Југ Богданова 28, ПИБ 100267874**, текући рачун: 840-1827666-55, које заступа директор **Јелена Шалипуровић**, (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2.

_____ са седиштем _____ у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, **МАТИЧНИ БРОЈ** _____ које заступа _____ (у даљем тексту: **Продавац**) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Јавна набавка ДОБРА –Набавка техничког материјала партија 2 електроматеријал, а за потребе Угоститељско-туристичке школе у 2019/2020 години, број јавне набавке мале вредности: 02/2019 1.1. 4.

Члан 1.

Овим Уговором уређују се међусобна права и обавезе уговарача у предмету - Јавна набавка ДОБРА – Набавка техничког материјала партија 1 водоводни материјал, а за потребе Угоститељско-туристичке школе у 2019/2020 години, број јавне набавке мале вредности: 02/2019 1.1. 4. партија електроматеријал, у свему као из понуде БРОЈ: _____, од _____, 2019, Број и датум одлуке о додели уговора:..... са чиме су сагласни и Наручилац и Испоручилац.

Члан 2.

Продавац се обавезује да у свему поступи као што је наведено у понуди као и да се набавка из члана 1. Уговора реализује у целости и да ће потребе наручиоца, бити опредељујући фактор у одређивању динамике испоруке добра.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да обезбеди све услове који омогућују несметану испоруку из члана 1. Уговора, а све у договору са Продавцем.

Укупна вредност уговора износи до _____ динара без ПДВа односно до _____ динара са ПДВом у складу са понудом Продавца број _____ од _____ датом у поступку јавне набавке мале вредности набавка техничког материјала 02/2019 1.1.4 партија 2 електроматеријал која чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да у свему испоштује уговорени обим и квалитет предметног добра. Као гранцију за добро извршење посла подноси у року од седам дана од закључења овог уговора бланко меницу и менично овлашћење у вредности од 10% вредности овог уговора.

Члан 5.

Продавац и Купац су сагласни да се добра из члана 1 овог Уговора испоручују сукцесивно по потреби Купца превозним средством Продавца – франко наручилац, магацин Угоститељско – туристичке школе, Маршала Бирјузова 52, 11000 Београд.

Спецификацију потребних артикала предмета уговора у којој су дефинисани називи артикала, потребна количина, рок и динамика испоруке Купац ће достављати Продавцу благовремено, писмено факсом или мејлом, а у случају хитности телефоном.

Ако се при примопредаји утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатке у квалитету или квантитету или да испоручена добра нису у складу са упућеном наруџбином Купца, Продавац мора исте недостатке отклонити најкасније у року од (1) једног дана од дана упућивања рекламације.

Рок испоруке наручених добара је _____ дана од пријема обавештења о потреби за добрима из предмета уговора.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када лице овлашћено за пријем Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и квантитативни пријем добара из предмета уговора што и потврђује својим потписом на отпремници.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да по извршеној испоруци добра и квалитету из члана 1. Уговора, обезбеди средства и иста уплати на рачун пословне **банке Продавца** број: _____, по пријему предрачуна-рачуна у року од _____ дана, а најкасније до _____ године.

Продавац је дужан да у рачуну који за робу по овом уговору издаје Наручиоцу наведе деловодни број под којим је Наручилац евидентирао уговор.

Уговорне стране обавезују се да се придржавају одредаба Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. Гласник РС бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) који се односи на регистровање фактура и других захтева за исплату издатих од стране поверилаца у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, односно између субјеката јавног сектора, у којима су субјекти јавног сектора дужници.

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоручује робу чији квалитет одговара стандардима са амбалажом која штити робу као и да је декларише према важећим прописима.

Продавац гарантује за физичка и правна својства робе.

Продавац се обавезује да обезбеди гарантни рок у складу са законом, да обезбеди сервисну мрежу, а да у случају примедбе **Наручиоца**, у гарантном року, у року од 3 дана од дана писмено истакнуте примедбе, исте отклони у најкраћем могућем року о свом трошку, као и да накнади евентуалну штету коју је Наручилац претрпео услед одступања од гарантованог квалитета или уговорених рокова, као и да на захтев Наручиоца, изда потребне потврде као доказ о поступању у складу са понудом и налогом Наручиоца.

Члан 8.

За неизмирене обавезе у уговором предвиђеном року, уговорне стране могу, у случају доцње, зарачунавати камату, односно поднети захтев за накнаду штете и то од дана истека валуте.

Члан 9.

Свака од уговорних страна може бити ослобођена од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од њихове воље (виша сила), с тим да благовремено и у што је могуће краћем року, обавести о томе другу уговорну страну.

Члан 10.

Понуђач је дужан да гарантује цене из понуде за све време важења овог уговора. Овај уговор не може се мењати Анексом у правцу измене цена или количина.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора. Уговор се сматра закљученим моментом потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 11.

Потписници овог Уговора су сагласни да сва спорна питања реше споразумно, а да уколико то није могуће, уговарају надлежност **ПРИВРЕДНОГ СУДА** у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА Продавца

директор Јелена Шалипуровић

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
техничког материјала партија 3 столарски и браварски материјал

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Угоститељско-туристичка школа са седиштем у Београду, **улица Југ Богданова 28, ПИБ 100267874**, текући рачун: 840-1827666-55, које заступа директор **Јелена Шалипуровић**, (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2.

_____ са седиштем _____ у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, **МАТИЧНИ БРОЈ** _____ које заступа _____ (у даљем тексту: **Продавац**) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Јавна набавка ДОБРА –Набавка техничког материјала партија 3 столарски и браварски материјал, а за потребе Угоститељско-туристичке школе 2019/2020 године, број јавне набавке мале вредности: 02/2019 1.1. 4.

Члан 1.

Овим Уговором уређују се међусобна права и обавезе уговарача у предмету - Јавна набавка ДОБРА – Набавка техничког материјала партија 1 водоводни материјал, а за потребе Угоститељско-туристичке школе у 2019/2020 години, број јавне набавке мале вредности: 02/2019 1.1. 4. партија 3 столарски и браварски материјал,, у свему као из понуде БРОЈ: _____, од _____ 2019, Број _____ и датум одлуке о додели уговора:..... са чиме су сагласни и Наручилац и Испоручилац.

Члан 2.

Продавац се обавезује да у свему поступи као што је наведено у понуди као и да се набавка из члана 1. Уговора реализује у целости и да ће потребе наручиоца, бити опредељујући фактор у одређивању динамике испоруке добра.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да обезбеди све услове који омогућују несметану испоруку из члана 1. Уговора, а све у договору са Продавцем.

Укупна вредност уговора износи до _____ динара без ПДВа односно до _____ динара са ПДВом у складу са понудом Продавца број _____ од _____ датом у поступку јавне набавке мале вредности

набавка техничког материјала 02/2019 1.1.4 партија 3 столарски и браварски материјал, која чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да у свему испоштује уговорени обим и квалитет предметног добра. Као гаранцију за добро извршење посла подноси у року од седам дана од закључења овог уговора бланко меницу и менично овлашћење у вредности од 10% вредности овог уговора.

Члан 5.

Продавац и Купац су сагласни да се добра из члана 1 овог Уговора испоручују сукцесивно по потреби Купца превозним средством Продавца – франко наручилац, магацин Угоститељско – туристичке школе, Маршала Бирјузова 52, 11000 Београд.

Спецификацију потребних артикала предмета уговора у којој су дефинисани називи артикала, потребна количина, рок и динамика испоруке Купац ће достављати Продавцу благовремено, писмено факсом или мејлом, а у случају хитности телефоном.

Ако се при примопредаји утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатке у квалитету или квантитету или да испоручена добра нису у складу са упућеном наруџбином Купца, Продавац мора исте недостатке отклонити најкасније у року од (1) једног дана од дана упућивања рекламације.

Рок испоруке наручених добара је _____ дана од пријема обавештења о потреби за добрима из предмета уговора.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када лице овлашћено за пријем Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и квантитативни пријем добара из предмета уговора што и потврђује својим потписом на отпремници.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да по извршеној испоруци добра и квалитету из члана 1. Уговора, обезбеди средства и иста уплати на рачун пословне **банке Продавца** број: _____, по пријему предрачуна-рачуна у року од _____ дана, а најкасније до _____ године.

Продавац је дужан да у рачуну који за робу по овом уговору издаје Наручиоцу наведе деловодни број под којим је Наручилац евидентирао уговор.

Уговорне стране обавезују се да се придржавају одредаба Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. Гласник РС бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) који се односи на регистровање фактура и других захтева за исплату издатих од стране поверилаца у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, односно између субјеката јавног сектора, у којима су субјекти јавног сектора дужници.

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоручује робу чији квалитет одговара стандардима са амбалажом која штити робу као и да је декларише према важећим прописима.

Продавац гарантује за физичка и правна својства робе.

Продавац се обавезује да обезбеди гарантни рок у складу са законом, да обезбеди сервисну мрежу, а да у случају примедбе **Наручиоца**, у гарантном року, у року од 3 дана од дана писмено истакнуте примедбе, исте отклони у најкраћем могућем року о свом трошку, као и да накнади евентуалну штету коју је Наручилац претрпео услед одступања од гарантованог квалитета или уговорених рокова, као и да на захтев Наручиоца, изда потребне потврде као доказ о поступању у складу са понудом и налогом Наручиоца.

Члан 8.

За неизмирене обавезе у уговором предвиђеном року, уговорне стране могу, у случају доцње, зарачунавати камату, односно поднети захтев за накнаду штете и то од дана истека валуте.

Члан 9.

Свака од уговорних страна може бити ослобођена од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од њихове воље (виша сила), с тим да благовремено и у што је могуће краћем року, обавести о томе другу уговорну страну.

Члан 10.

Понуђач је дужан да гарантује цене из понуде за све време важења овог уговора. Овај уговор не може се мењати Анексом у правцу измене цена или количина.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора. Уговор се сматра закљученим моментом потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 11.

Потписници овог Уговора су сагласни да сва спорна питања реше споразумно, а да уколико то није могуће, уговарају надлежност **ПРИВРЕДНОГ СУДА** у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА Продавца

директор Јелена Шалипуровић

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
техничког материјала партија 4 фарбе и лакови

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Угоститељско-туристичка школа са седиштем у Београду, **улица Југ Богданова 28, ПИБ 100267874**, текући рачун: 840-1827666-55, које заступа директор **Јелена Шалипуровић**, (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2.

_____ са седиштем _____ у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, **МАТИЧНИ БРОЈ** _____ које заступа _____ (у даљем тексту: **Продавац**) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Јавна набавка ДОБРА –Набавка техничког материјала партија 4 фарбе и лакови, а за потребе Угоститељско-туристичке школе 2019/2020 године, број јавне набавке мале вредности: 02/2019 1.1. 4..

Члан 1.

Овим Уговором уређују се међусобна права и обавезе уговарача у предмету - Јавна набавка ДОБРА – Набавка техничког материјала партија 1 водоводни материјал, а за потребе Угоститељско-туристичке школе 2019/2020 године, број јавне набавке мале вредности: 02/2019 1.1. 4. партија 4 фарбе и лакови, у свему као из понуде БРОЈ: _____, од _____, 2019, Број и датум одлуке о додели уговора:..... са чиме су сагласни и Наручилац и Испоручилац.

Члан 2.

Продавац се обавезује да у свему поступи као што је наведено у понуди као и да се набавка из члана 1. Уговора реализује у целости и да ће потребе наручиоца, бити опредељујући фактор у одређивању динамике испоруке добра.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да обезбеди све услове који омогућују несметану испоруку из члана 1. Уговора, а све у договору са Продавцем.

Укупна вредност уговора износи до _____ динара без ПДВа односно до _____ динара са ПДВом у складу са понудом Продавца број _____ од _____ датом у поступку јавне набавке мале вредности набавка техничког материјала 02/2019 1.1.4 партија 4 фарбе и лакови, која чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да у свему испоштује уговорени обим и квалитет предметног добра. Као гранцију за добро извршење посла подноси у року од седам дана од закључења овог уговора бланко меницу и менично овлашћење у вредности од 10% вредности овог уговора.

Члан 5.

Продавац и Купац су сагласни да се добра из члана 1 овог Уговора испоручују сукцесивно по потреби Купца превозним средством Продавца – франко наручилац, магацин Угоститељско – туристичке школе, Маршала Бирјугова 52, 11000 Београд.

Спецификацију потребних артикала предмета уговора у којој су дефинисани називи артикала, потребна количина, рок и динамика испоруке Купац ће достављати Продавцу благовремено, писмено факсом или мејлом, а у случају хитности телефоном.

Ако се при примопредаји утврди да добра која је Продавац испоручио Купцу имају недостатке у квалитету или квантитету или да испоручена добра нису у складу са упућеном наруџбином Купца, Продавац мора исте недостатке отклонити најкасније у року од (1) једног дана од дана упућивања рекламације.

Рок испоруке наручених добара је _____ дана од пријема обавештења о потреби за добрима из предмета уговора.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када лице овлашћено за пријем Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативни и квантитативни пријем добара из предмета уговора што и потврђује својим потписом на отпремници.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да по извршеној испоруци добра и квалитету из члана 1. Уговора, обезбеди средства и иста уплати на рачун пословне **банке Продавца** број: _____, по пријему предрачуна-рачуна у року од _____ дана, а најкасније до _____ године.

Продавац је дужан да у рачуну који за робу по овом уговору издаје Наручиоцу наведе деловодни број под којим је Наручилац евидентирао уговор.

Уговорне стране обавезују се да се придржавају одредаба Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. Гласник РС бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) који се односи на регистровање фактура и других захтева за исплату издатих од стране поверилаца у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, односно између субјеката јавног сектора, у којима су субјекти јавног сектора дужници.

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоручује робу чији квалитет одговара стандардима са амбалажом која штити робу као и да је декларише према важећим прописима.

Продавац гарантује за физичка и правна својства робе.

Продавац се обавезује да обезбеди гарантни рок у складу са законом, да обезбеди сервисну мрежу, а да у случају примедбе **Наручиоца**, у гарантном року, у року од 3 дана од дана писмено истакнуте примедбе, исте отклони у најкраћем могућем року о свом трошку, као и да накнади евентуалну штету коју је Наручилац претрпео услед одступања од гарантованог квалитета или уговорених рокова, као и да на захтев Наручиоца, изда потребне потврде као доказ о поступању у складу са понудом и налогом Наручиоца.

Члан 8.

За неизмирене обавезе у уговором предвиђеном року, уговорне стране могу, у случају доцње, зарачунавати камату, односно поднети захтев за накнаду штете и то од дана истека валуте.

Члан 9.

Свака од уговорних страна може бити ослобођена од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од њихове воље (виша сила), с тим да благовремено и у што је могуће краћем року, обавести о томе другу уговорну страну.

Члан 10.

Понуђач је дужан да гарантује цене из понуде за све време важења овог уговора. Овај уговор не може се мењати Анексом у правцу измене цена или количина.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора. Уговор се сматра закљученим моментом потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 11.

Потписници овог Уговора су сагласни да сва спорна питања реше споразумно, а да уколико то није могуће, уговарају надлежност **ПРИВРЕДНОГ СУДА** у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку од уговорних страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА Продавца

директор Јелена Шалипуровић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Угоститељско – туристичка школа, Југ Богданова 28, 11000 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – **Техничког материјала ЈН бр.02/2019 партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.04.2019. до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
-

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је подељена у 4 партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – **Техничког материјала ЈН бр.02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – **Техничког материјала ЈН бр.02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – **Техничког материјала ЈН бр.02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – **Техничког материјала ЈН бр.02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством

како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна, а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (*испорука добара, извршење услуга, извођење радова*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за технички материјал не може бити краћа од 2 месеца од дана испоруке добара.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 дана од дана упућивања захтева за испоруком од стране наручиоца у складу са динамиком и потребама наручиоца.

Место испоруке добара је – на адресу наручиоца:

Магацин Угоститељско- туристичке школе – Маршала Бирјузова 52, 11000 Београд.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда. Доставља средство обезбеђења 7 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Техничка документација је саставни део конкурне документације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Југ Богданова 28, 11000 Београд, на емаил адресу utsbgd@mts.rs или факсом на број 011/2633-250 [тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 02/2019 1.1.4**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: utsbgd@mts.rs, факсом на број 011-2633-250 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Угоститељско – туристичка школа, ; јавна набавка ЈН 02/2019 1.1.4 набавка Техничког материјала,;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.